

ПАМЯТКА
государственному гражданскому служащему
Администрации Главы Республики Марий Эл, планирующему увольнение
с государственной гражданской службы Республики Марий Эл

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ) государственный гражданский служащий Российской Федерации обязан соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены указанным Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами.

I. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Администрации Главы Республики Марий Эл

Статьей 17 Федерального закона № 79-ФЗ установлено, что гражданин после увольнения с государственной гражданской службы Российской Федерации не вправе:

1) в случае замещения им должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет замещать должности, а также выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные обязанности государственного гражданского служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) установлены ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной службы Российской Федерации, при заключении им трудового или гражданско-правового договора:

Гражданин, замещавший должность государственной службы Российской Федерации, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному

поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия по урегулированию конфликта интересов).

Комиссия по урегулированию конфликта интересов обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение семи дней со дня поступления указанного обращения в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

В этой связи гражданин при определении необходимости получения согласия комиссии по урегулированию конфликта интересов должен оценить свои должностные (служебные) обязанности на предмет взаимодействия с организацией, ознакомиться с правоустанавливающими, отчетными и иными документами организации в части возможного наличия взаимосвязи сферы деятельности организации с полномочиями (функциями) государственного органа, в котором он ранее замещал должность, в целях принятия решения об осуществлении либо неосуществлении им в отношении данной организации отдельных функций государственного управления.

В пункте 4 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ определено, что к функциям государственного управления организацией относятся полномочия государственного служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

Случаями, когда дача согласия комиссией по урегулированию конфликта интересов не требуется, являются следующие ситуации:

- гражданин переходит на работу по трудовому договору в другой государственный орган;
- гражданин участвует в деятельности органа управления коммерческой организацией в случаях, установленных федеральным законом;
- гражданин осуществлял отдельные функции государственного управления, направленные на неопределенный круг лиц в конкретной сфере, в которой функционирует организация (подготовка правовых актов и иных управленческих решений, связанных с регулированием данной сферы деятельности), и при этом не совершал действий, которые могли создать для данной организации наряду с другими организациями в данной сфере привилегии и приоритеты.

Гражданин, замещавший должность государственной гражданской службы в Администрации Главы Республики Марий Эл, перечень которых установлен Указом Президента Республики Марий Эл от 11 июня 2009 г. № 99 и распоряжением Администрации Президента Республики Марий Эл от 31 августа 2010 г. № 252, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Республики Марий Эл (далее – гражданская служба) при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров с организацией на выполнение работ (оказание услуг), указанных в части 1 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, обязан:

1) сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы,

2) в случае если отдельные функции государственного управления данной организации входили в его должностные (служебные) обязанности - получить согласие комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов в Администрации Главы Республики Марий Эл.

II. Должности гражданской службы, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации

Указом Президента Республики Марий Эл от 11 июня 2009 г. № 99 утвержден Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Марий Эл обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень).

В Перечень вошли следующие должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл (далее – должности гражданской службы):

- **отнесенные** Реестром должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл, утвержденным Указом Президента Республики Марий Эл от 18 мая 2006 г. № 88 «О Реестре должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл», **к высшей группе должностей гражданской службы;**

- **должности** гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Республики Марий Эл;

- **иные должности** гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками.

В соответствии со статьей 8 Федерального закона № 273-ФЗ, Указом Президента Республики Марий Эл от 11 июня 2009 г. № 99, распоряжением Администрации Президента Республики Марий Эл от 17 августа 2009 г. № 225 утвержден Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Администрации Главы Республики Марий Эл, при назначении на которые граждане и при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ([прилагается](#)).

III. Ответственность за несоблюдение предусмотренных ограничений и запретов

В соответствии со ст. 13 Федерального закона № 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о необходимости получения согласия комиссии по урегулированию конфликта интересов является ответственностью гражданина (бывшего гражданского служащего).

Федеральным законом № 273-ФЗ установлено, что несоблюдение гражданином, замещавшим должности государственной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, после увольнения с государственной службы требования, предусмотренного частью 2 статьи 12, влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 статьи 12, заключенного с указанным гражданином.

Получение гражданином согласия или отсутствие необходимости получения согласия соответствующей комиссии по урегулированию конфликта интересов не освобождает работодателя от обязанности сообщать о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) представителю нанимателя (работодателю) государственного гражданского служащего по последнему месту его службы.

Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, с гражданином, замещавшим должности государственной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного гражданского служащего по последнему месту его службы в

порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Проверка соблюдения гражданином, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином осуществляется в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

IV. Конфликт интересов, связанный с взаимодействием с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с гражданской службы

Конфликт интересов, связанный с трудоустройством после увольнения с государственной гражданской службы отнесен к типовым ситуациям конфликта интересов на государственной гражданской службе Российской Федерации:

Описание ситуации

Государственный гражданский служащий ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с государственной гражданской службы на работу в организацию, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления.

Меры предотвращения и урегулирования

Государственному гражданскому служащему рекомендуется воздерживаться от ведения переговоров о последующем трудоустройстве с должностными лицами организаций, в отношении которых он осуществляет отдельные функции государственного управления (далее – организация). При поступлении соответствующих предложений от организации государственному гражданскому служащему рекомендуется отказаться от их обсуждения до момента увольнения с государственной гражданской службы.

В случае если указанные переговоры о последующем трудоустройстве начались, государственному гражданскому служащему следует уведомить представителя нанимателя, непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Представителю нанимателя рекомендуется отстранить государственного гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, с которой он ведет переговоры о трудоустройстве после его увольнения с государственной гражданской службы.

С трудоустройством бывших государственных гражданских служащих

также связан целый ряд ситуаций, которые могут повлечь конфликт интересов и нанести ущерб репутации государственного органа, но при этом не могут быть в необходимой степени урегулированы в рамках действующего законодательства, например:

- бывший государственный гражданский служащий поступает на работу в частную организацию, регулярно взаимодействующую с государственным органом, в котором гражданский служащий ранее замещал должность;
- бывший государственный гражданский служащий создает собственную организацию, существенной частью деятельности которой является взаимодействие с государственным органом, в котором гражданский служащий ранее замещал должность;
- государственный гражданский служащий продвигает определенные проекты с тем, чтобы после увольнения с государственной гражданской службы заниматься их реализацией.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**должностей государственной гражданской службы Республики
Марий Эл в Администрации Главы Республики Марий Эл,
при назначении на которые граждане и при замещении которых
государственные гражданские служащие Республики Марий Эл обязаны
представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей**

1. Первый заместитель Руководителя Администрации Главы Республики Марий Эл
2. Заместитель Руководителя Администрации Главы Республики Марий Эл
3. Советник Главы Республики Марий Эл
4. Пресс-секретарь Главы Республики Марий Эл
5. Руководитель секретариата Главы Республики Марий Эл
6. Начальник управления Главы Республики Марий Эл
7. Управляющий делами Главы Республики Марий Эл
8. Уполномоченный при Главе Республики Марий Эл по правам ребенка
9. Руководитель секретариата Руководителя Администрации Главы Республики Марий Эл
10. Руководитель секретариата Первого заместителя Председателя Правительства Республики Марий Эл
11. Руководитель секретариата Заместителя Председателя Правительства Республики Марий Эл
12. Начальник отдела финансирования и бухгалтерского учета Администрации Главы Республики Марий Эл
13. Заместитель руководителя секретариата Главы Республики Марий Эл
14. Заместитель начальника управления Главы Республики Марий Эл
15. Заместитель управляющего делами Главы Республики Марий Эл
16. Заместитель начальника отдела финансирования и бухгалтерского учета Администрации Главы Республики Марий Эл
17. Начальник отдела по государственным наградам управления государственной гражданской службы, кадровой работы и государственных наград Главы Республики Марий Эл
18. Начальник отдела по работе с обращениями граждан управления общественных связей и информации Главы Республики Марий Эл
19. Ведущий советник в государственно-правовом управлении Главы Республики Марий Эл

20. Советник в государственно-правовом управлении Главы Республики
Марий Эл

21. Консультант отдела финансирования и бухгалтерского учета
Администрации Главы Республики Марий Эл (принимающий участие в
организации и размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и
оказание услуг для государственных нужд)
