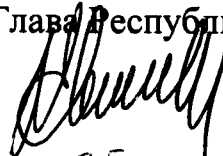


УТВЕРЖДАЮ

Глава Республики Марий Эл



А.А.Евстифеев

«25» декабря 2018 г.

**План работы
управления Главы Республики Марий Эл по профилактике
коррупционных и иных правонарушений на 2019 год**

Управление является уполномоченным структурным подразделением Администрации Главы Республики Марий Эл, на которое возложены функции органа субъекта Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В целях решения задач, стоящих перед управлением, и выполнения мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378, целесообразно реализовать следующий комплекс организационно-методических и проверочных мероприятий:

	содержание мероприятия	срок исполнения
1. Организационные мероприятия		
1.1	Организовать и провести заседания Комиссии по противодействию коррупции по наиболее актуальным вопросам противодействия коррупции.	ежеквартально (по отдельному плану)
1.2	Организовать обеспечение деятельности Комиссии при Главе Республики Марий Эл по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	при наличии оснований для проведения заседаний
1.3	В соответствии с изменениями антикоррупционного законодательства доработать и представить на утверждение Руководителю Администрации Главы Республики Марий Эл должностные регламенты сотрудников управления.	январь
1.4	Подготовить отчет о выполнении программы противодействия коррупционным проявлениям в Республике Марий Эл на 2016-2020 годы, рассмотреть его на заседании	до 1 февраля

	Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Марий Эл и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном интернет-портале Республики Марий Эл.	
1.5	Провести и проанализировать итоги социологического опроса населения по оценке уровня коррупции в республике и выявлению отношения жителей к коррупционным проявлениям (мероприятие программы по противодействию коррупционным проявлениям в Республике Марий Эл на 2016 – 2020 годы). Разместить его результаты на официальном интернет-портале Республики Марий Эл.	1 квартал
1.6	Принять участие в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованных в государственных органах Республики Марий Эл и в органах местного самоуправления. Обеспечить содействие в подготовке материалов их заседаний.	по мере их назначения
1.7	Организовать размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Республики Марий Эл, на официальном сайте Правительства Республики Марий Эл в ИТКС «Интернет», а также предоставление в установленном порядке этих сведений общероссийским и (или) республиканским СМИ для опубликования.	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их представления
1.8	Организовать рассмотрение и подготовку мотивированных ответов по обращениям граждан по вопросам противодействия коррупции.	по мере их поступления
1.9	Организовать рассмотрение представлений прокуратуры Республики Марий Эл, районных и межрайонных прокуроров, проведение проверок и устранение выявленных недостатков.	в течение года (30 дней с момента поступления)

1.10	Организовать рассмотрение обращений о даче согласия на трудоустройство бывших государственных гражданских служащих, замещавших должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Марий Эл или Правительством Республики Марий Эл, и уведомлений работодателей об их приеме на работу с подготовкой мотивированных заключений и докладов Главе Республики Марий Эл.	по мере их поступления
1.11	Подготовить информацию по запросам аппарата полномочного представителя Президента РФ в ПФО, ГФИ по Республике Марий Эл, органов прокуратуры, федеральных органов исполнительной власти, государственных органов и структурных подразделений Администрации Главы Республики Марий Эл и т.д.	в сроки, указанные в запросах по мере поступления
1.12	Подготовить и направить в аппарат полномочного представителя Президента РФ в ПФО отчеты о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в Республике Марий Эл в 2019 году.	до 10 февраля, до 20 мая, до 20 августа, до 1 ноября
1.13	Подготовить отчеты по исполнению нормативных правовых актов республики по вопросам противодействия республики в контрольное управление Главы Республики Марий Эл.	1 квартал
1.14	Подготовить и направить в аппарат полномочного представителя Президента РФ в ПФО отчеты о реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности антикоррупционной деятельности на территории республики.	20 января и 20 июля
1.15	Совместно с пресс-службой Администрации Главы Республики Марий Эл организовать размещение в республиканских СМИ информации об отдельных результатах работы по профилактике коррупционных правонарушений.	февраль декабрь
1.16	Проанализировать информацию подчиненности работников, являющихся друг другу родственниками или собственниками,	до 1 июня

	в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Республики Марий Эл. Принять меры по устранению возможного конфликта интересов.	
1.17	Организовать сбор и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Республики Марий Эл.	май
1.18	Организовать сбор и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности и должности глав администраций муниципальных образований.	июнь
2. Контрольная деятельность		
2.1	В рамках выездных проверок организовать анализ антикоррупционной деятельности и выполнения положений Национального плана по противодействию коррупции в органах исполнительной власти и муниципальных образованиях Республики Марий Эл.	по отдельному графику
2.2	Осуществить контроль за проведением проверок достоверности и полноты представленных государственными гражданскими (муниципальными) служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, назначенных в государственных органах и органах местного самоуправления.	в течение года
2.3	Организовать контроль выполнения органами исполнительной власти и муниципальными образованиями поручений и рекомендаций Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Марий Эл.	ежеквартально
2.4	Организовать контроль соблюдения лицами, замещающими государственные должности Республики Марий Эл запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	

3. Нормотворческая деятельность		
3.1	Осуществить подготовку заключений по результатам рассмотрения законопроектов Государственной Думы РФ в сфере противодействия коррупции.	по мере поступления
3.2	Осуществить мониторинг изменений федерального законодательства по вопросам противодействия коррупции, о выявленных изменениях информировать муниципальные образования и органы исполнительной власти Республики Марий Эл.	постоянно
3.3	Принять участие в подготовке проектов нормативных правовых актов Республики Марий Эл в сфере противодействия коррупции.	в случае изменения антикоррупционного законодательства
3.4	Совместно с Министерством внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл разработать и направить в органы исполнительной власти Республики Марий Эл (в т.ч. администрации городских округов и муниципальных районов) типовые положения: о конфликте интересов работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Республики Марий Эл; о конфликте интересов работников организаций, подведомственных органам местного самоуправления; модельный правовой акт о введении в действие таких положений.	до 1 февраля
3.5	Совместно с ГПУ Главы Республики Марий Эл и министерством внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл внести предложения о повышении самостоятельности и эффективности деятельности должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в государственных органах Республики Марий Эл и администрациях городских округов и муниципальных районов в Республики.	до 1 марта

4. Проверочные мероприятия		
4.1	Провести проверки соблюдения законодательства о противодействии коррупции в государственных органах	в соответствии с графиком проверок
4.2	Провести мониторинг деятельности в органах местного самоуправления, муниципальных организациях и учреждениях, по профилактике коррупционных правонарушений а также соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	в соответствии с графиком проверок
4.3	Проанализировать сводную информацию о выполнении государственными гражданскими служащими и работниками государственных и муниципальных организаций иной оплачиваемой работы.	март
4.4	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Республики Марий Эл.	июнь
4.5	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Марий Эл или Правительством Республики Марий Эл.	июль
4.6	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности.	сентябрь
4.7	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности глав администраций муниципальных образований.	август
4.8	Провести выборочный анализ сведений о соблюдении запретов, ограничений и требований, установленных в целях	в течение года

	противодействия коррупции, лицами, замещающими государственные должности Республики Марий Эл, государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл и муниципальными служащими.	
4.9	Провести проверку сведений, представляемых гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу (в отношении претендующих на замещение государственных должностей Республики Марий Эл, должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Республики Марий Эл и Правительством Республики Марий Эл)	по мере поступления
4.10	Провести проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Марий Эл или Правительством Республики Марий Эл, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Республики Марий Эл трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.	в случае назначения проверки
4.11	Провести проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Республики Марий Эл, муниципальные должности, государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл, замещающими должности назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Марий Эл или Правительством Республики Марий Эл.	в случае назначения проверки

4.12	Провести проверки соблюдения лицами, замещающими государственные должности Республики Марий Эл, и государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	в случае назначения проверки
4.13	Осуществить контроль за расходами лиц, замещающих государственные должности Республики Марий Эл, муниципальные должности, должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.	в случае назначения контроля
4.14	Организовать направление запросов в отношении граждан, поступающих на государственную гражданскую службу Республики Марий Эл и муниципальную службу.	по мере поступления запросов
	Организовать направление запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в отношении граждан, поступающих на государственную гражданскую службу Республики Марий Эл и муниципальную службу, а также лиц, замещающих указанные должности.	в случае поступления запроса
5. Организация антикоррупционного просвещения		
5.1	Оказать консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции, лицам, замещающим государственные должности Республики Марий Эл, муниципальные должности, государственным гражданским служащим, муниципальным служащим и гражданам.	в течение года
5.2	Организовать методическое обеспечение деятельности государственных органов и органов местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции (подготовка информационных и методических писем, проведение семинаров).	в течение года

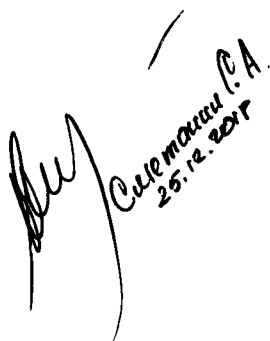
5.3	Провести семинары с должностными лицами государственных органов Республики Марий Эл и органов местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупции, по вопросу применения на практике отдельных положений антикоррупционного законодательства.	4 квартал
5.4	Подготовить памятки о порядке исполнения обязанности гражданских и муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	1 квартал
5.5	Подготовить методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления муниципальных образований.	2 квартал
5.7	С участием представителей общественных организаций на базе одного из образовательных учреждений республики провести «круглый стол» по актуальным вопросам антикоррупционной тематики.	4 квартал

Примечание. В настоящий план могут быть внесены коррективы в связи с изменением российского законодательства по противодействию коррупции.

Начальник управления
Главы Республики Марий Эл
по профилактике коррупционных
и иных правонарушений
«25» декабря 2018 г.



И.В.Шабалин



Сидорова С.А.
25.12.2018