

УТВЕРЖДАЮ

Глава Республики Марий Эл,
Председатель Правительства
Республики Марий Эл

А.А.Евстифеев

«24» декабря 2019 г.

**План работы
управления Главы Республики Марий Эл по профилактике
коррупционных и иных правонарушений на 2020 год**

В целях решения задач, стоящих перед управлением, и выполнения мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 г. № 378, в 2020 году целесообразно реализовать следующий комплекс организационных, проверочных, информационных и профилактических мероприятий:

| № | содержание мероприятия | срок исполнения |
|---|---|--|
| 1. Организационные и контрольные мероприятия | | |
| 1.1 | Организовать проведение заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Марий Эл по наиболее актуальным вопросам противодействия коррупции. | ежеквартально (по отдельному плану) |
| 1.2 | Обеспечить контроль выполнения органами исполнительной власти и муниципальными образованиями поручений и рекомендаций Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Марий Эл. | ежеквартально итог 4 квартал |
| 1.3 | Организовать проведение заседаний Комиссии при Главе Республики Марий Эл по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. | при наличии оснований для проведения заседаний |
| 1.4 | Принять участие в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в государственных органах и органах местного самоуправления Республики Марий Эл (в соответствии с закреплением). Обеспечить содействие в подготовке материалов комиссий. | при наличии оснований для проведения заседаний |

| | | |
|------|---|---|
| 1.5 | Организовать мониторинг и анализ информации о правонарушениях, в том числе коррупционного характера, в ходе реализации в Республике Марий Эл национальных и федеральных проектов. | обобщить материалы до 1 июля и 1 января |
| 1.6 | Проанализировать материалы выполнения в 2019 году государственными органами и муниципальными образованиями программы противодействия коррупционным проявлениям в Республике Марий Эл на 2016 - 2020 годы. Подготовить отчет, рассмотреть его на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Марий Эл, опубликовать отчет на официальном сайте. | до 1 февраля |
| 1.7 | Организовать рассмотрение и подготовку мотивированных ответов по обращениям граждан по вопросам противодействия коррупции. | по мере их поступления |
| 1.8 | Организовать рассмотрение представлений прокуратуры Республики Марий Эл, районных и межрайонных прокуроров, при наличии оснований организовать проведение соответствующих проверок и устранение выявленных недостатков. | в течение года (30 дней с момента поступления) |
| 1.9 | Организовать выполнение мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы и представление отчёта о выполнении отдельных пунктов в аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в ПФО. | в сроки, указанные в Национальном плане |
| 1.10 | Подготовить и направить в аппарат полномочного представителя Президента РФ в ПФО отчеты о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в Республике Марий Эл в 2020 году. | до 10 февраля, до 20 мая, до 20 августа, до 1 ноября, |
| 1.11 | Подготовить отчеты по исполнению нормативных правовых актов республики по вопросам противодействия республики в контрольное управление Главы Республики Марий Эл. | 1 квартал |
| 1.12 | Подготовить информацию по запросам аппарата полномочного представителя Президента России в ПФО, ГФИ по Республике Марий Эл, органов прокуратуры, федеральных органов исполнительной власти, государственных органов и подразделений Администрации Главы Республики Марий Эл и т.д. | в сроки, указанные в запросах по мере поступления |
| 1.13 | Подготовить и направить в аппарат полномочного представителя Президента РФ в ПФО отчеты о | в сроки, указанные в |

| | | |
|------|---|------------------------------|
| | выполнении отдельных пунктов выписки из протокола заседания Коллегии по вопросам безопасности при полномочном представителе Президента Российской Федерации в ПФО от 21.05.2019. | выписке из протокола |
| 1.14 | В рамках выездных проверок государственных органов Республики Марий Эл и методических выездов в муниципальные образования в Республике Марий Эл осуществить мониторинг антикоррупционной деятельности и выполнения положений Национального плана. | по отдельному графику |
| 1.15 | Осуществить контроль за проведением проверок достоверности и полноты представленных государственными гражданскими (муниципальными) служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, замещающих должности в государственных органах и органах местного самоуправления. | в течение года |
| 1.16 | Организовать направление запросов в отношении граждан, поступающих на государственную гражданскую службу Республики Марий Эл и муниципальную службу по запросам государственных органов и органов местного самоуправления. | по мере поступления запросов |
| 1.17 | Организовать направление запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в случае проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении граждан, поступающих на государственную гражданскую службу Республики Марий Эл и муниципальную службу, а также лиц, замещающих указанные должности | в случае поступления запроса |
| 1.18 | Проанализировать итоги социологического опроса населения и исследования «Бизнес-коррупция» по оценке уровня коррупции в республике. Разместить результаты на официальном интернет-портале Республики Марий Эл и направить отчёт в аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в ПФО. | до 1 февраля |

| | | |
|--|--|---|
| 1.19 | Обеспечить ведение в управлении Главы Республики Марий Эл по профилактике коррупционных и иных правонарушений журналов, предусмотренных нормативными правовыми актами Республики Марий Эл. | постоянно |
| 2. Работа со сведениями о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера | | |
| 2.1 | Организовать сбор и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Республики Марий Эл. | май |
| 2.2 | Организовать сбор и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Марий Эл или Правительством Республики Марий Эл. | май |
| 2.3 | Организовать сбор и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности и должности глав администраций муниципальных образований. | июнь |
| 2.4 | Организовать размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Республики Марий Эл, на официальном сайте Правительства Республики Марий Эл в ИТКС «Интернет», а также предоставление в установленном порядке этих сведений общероссийским и (или) республиканским СМИ для опубликования. | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их представления |
| 2.5 | Провести проверку сведений, представляемых гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу (претендующих на замещение государственных должностей Республики Марий Эл, должностей государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Республики Марий Эл и Правительством Республики Марий Эл). | по мере поступления |

| | | |
|---|---|------------------------------|
| 2.6 | Провести проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Республики Марий Эл, муниципальные должности, государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл, замещающими должности назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Марий Эл или Правительством Республики Марий Эл, и муниципальными служащими. | в случае назначения проверки |
| 2.7 | Осуществить контроль за расходами лиц, замещающих государственные должности Республики Марий Эл, муниципальные должности, должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы. | в случае назначения контроля |
| 3. Контроль соблюдения антикоррупционных ограничений и запретов. | | |
| 3.1 | Проанализировать перечни коррупционно-опасных функций в государственных органах и администрациях муниципальных образований, а также перечни должностей, при замещении которых гражданские (муниципальные) служащие обязаны представлять сведения о доходах. По результатам анализа рекомендовать произвести их корректировку. | |
| 3.2 | Организовать контроль соблюдения лицами, замещающими государственные должности Республики Марий Эл запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | в течение года |
| 3.3 | Провести проверки соблюдения лицами, замещающими государственные должности Республики Марий Эл, государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл и муниципальными служащими Республики Марий Эл запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | в случае назначения проверки |

| | | |
|-----|--|------------------------|
| 3.4 | Провести сверку уведомлений работодателей о трудоустройстве граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Марий Эл или Правительством Республики Марий Эл, уволенных (уволившихся) в 2019 году с государственной гражданской службы с материалами личных дел на предмет соблюдения ими ограничений при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами. При выявлении фактов неуведомления, материалы направить в прокуратуру Республики Марий Эл. | август |
| 3.5 | Провести выборочный анализ сведений о соблюдении запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, лицами, замещающими государственные должности Республики Марий Эл, государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл и муниципальными служащими. | в течение года |
| 3.6 | Принять меры к повышению эффективности работы должностных лиц министерства природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды республики Марий Эл по выявлению фактов конфликта интересов в деятельности государственных гражданских служащих и работников, в том числе в подведомственных министерству учреждениях. По результатам подготовить ответ полномочному представителю Президента Российской Федерации в ПФО. | до 1 июля |
| 3.7 | Организовать рассмотрение обращений о даче согласия на трудоустройство бывших государственных гражданских служащих, замещавших должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Марий Эл или Правительством Республики Марий Эл, и уведомлений работодателей об их приеме на работу с подготовкой мотивированных заключений и докладов Главе Республики Марий Эл. | по мере их поступления |
| 3.8 | Организовать рассмотрение уведомлений о личной | по мере |

| | | |
|---|---|--------------------------------|
| | заинтересованности государственных гражданских служащих, замещающих должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Марий Эл или Правительством Республики Марий Эл, подготовку мотивированных заключений и докладов Главе Республики Марий Эл | поступления |
| 3.9 | Осуществить анализ обновленных сведений, содержащихся в п. 13 анкеты, представленных гражданскими служащими, замещающими должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Марий Эл или Правительством Республики Марий Эл, с целью выявления конфликта интересов | I полугодие |
| 4. Нормотворческая деятельность | | |
| 4.1 | Осуществить подготовку заключений по результатам рассмотрения законопроектов Государственной Думы РФ в сфере противодействия коррупции. | по мере поступления |
| 4.2 | Осуществить мониторинг изменений федерального законодательства по вопросам противодействия коррупции, об изменениях информировать муниципальные образования и органы исполнительной власти Республики Марий Эл. | постоянно |
| 4.3 | Принять участие в подготовке проектов нормативных правовых актов Республики Марий Эл в сфере противодействия коррупции. | при изменении законодательства |
| 4.4 | Осуществить анализ и согласование подготовленных Министерством внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл модельных актов в сфере противодействия коррупции, разработанных для органов местного самоуправления | в течение года |
| 5. Антикоррупционное просвещение | | |
| 5.1 | Оказать консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике законодательства о противодействии коррупции, лицам, замещающим государственные должности Республики Марий Эл, муниципальные должности, государственным гражданским служащим, муниципальным служащим и гражданам. | в течение года |
| 5.2 | Организовать методическое обеспечение деятельности государственных органов и органов местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции (подготовка | в течение года |

| | | |
|-----|--|--------------------|
| | информационных и методических писем, пособий, памяток). | |
| 5.3 | Провести семинары с должностными лицами государственных органов Республики Марий Эл и органов местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупции, по вопросу применения на практике отдельных положений антикоррупционного законодательства. | 4 квартал |
| 5.4 | Подготовить методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления муниципальных образований. | 3 квартал |
| 5.5 | Подготовить и направить в государственные органы Республики Марий Эл и органы местного самоуправления в Республике Марий Эл обзор наиболее распространённых нарушений при соблюдении антикоррупционного законодательства, выявленных у государственных гражданских и муниципальных служащих. | 4 квартал |
| 5.6 | Провести «круглый стол» по актуальным вопросам антикоррупционной тематики на базе одного из образовательных учреждений республики с участием представителей общественных организаций. | 4 квартал |
| 5.7 | Принять участие в проведении занятий в рамках правовой (аппаратной) учебы с лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими по отдельным вопросам в сфере профилактики коррупции | в течение года |
| 5.8 | Совместно с пресс-службой Администрации Главы Республики Марий Эл организовать размещение в республиканских СМИ информации об отдельных результатах работы по профилактике коррупционных правонарушений и изменениях антикоррупционного законодательства. | февраль декабрь |

Примечание. В настоящий план могут быть внесены коррективы в связи с поступлением директивных документов или изменением российского антикоррупционного законодательства.

Начальник управления
Главы Республики Марий Эл
по профилактике коррупционных
и иных правонарушений
«20» декабря 2019 г.



И.В.Шабалин