

Как отозвать работника из ежегодного оплачиваемого отпуска?

Для законного отзыва работника из отпуска работодателю необходимо соблюсти два обязательных условия, предусмотренных статьёй 125 Трудового кодекса Российской Федерации:

1) работник не входит в перечень лиц, отзыв которых не допускается трудовым законодательством: лица в возрасте до восемнадцати лет, беременные женщины и работники, занятые на работах с вредными или опасными условиями труда;

2) получено согласие работника на отзыв из отпуска.

Закон не предусматривает форму указанного согласия. Однако в целях предотвращения возможных недоразумений, работодателям рекомендуется получать согласие работников в письменной форме, а конкретные обстоятельства, послужившие основанием для того, чтобы прервать отпуск работника, отражать в приказе об отзыве из отпуска.

Неиспользованная часть отпуска работника в случае его отзыва должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

При этом, работник вправе отказаться выполнять распоряжение работодателя о выходе на работу до окончания своего отпуска. Такой отказ не будет являться нарушением трудовой дисциплины, на что указывает п. 37 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».

Помощник межрайонного прокурора
Зверева

Е.Д.