



**КИЛЕМАР МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОНЫН
АДМИНИСТРАЦИЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КИЛЕМАРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПУНЧАЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 сентября 2016 года №412

О порядке предоставления субсидии (бюджетных средств) субъектам малого и среднего предпринимательства на проведение мероприятия подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Килемарский муниципальный район» в 2016 году

В целях реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Килемарский муниципальный район» муниципальной программы «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность муниципального образования «Килемарский муниципальный район» на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением администрации Килемарского муниципального района от 15.10.2013г. № 608, администрация Килемарского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1.Определить приоритетными направлениями развития малого и среднего предпринимательства, по которым будут предоставляться субсидии (бюджетные средства) в рамках муниципальной поддержки в 2016 году:

- обрабатывающая промышленность;
- промышленное производство и производство товаров народного потребления;
- производство и переработка сельскохозяйственной продукции;
- развитие малой строительной индустрии;
- сфера услуг.

2.Утвердить прилагаемый Порядок отбора исполнителей мероприятия подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Килемарский муниципальный район» муниципальной программы «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность муниципального образования «Килемарский муниципальный район» на 2014-2018 годы» в 2016 году.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Килемарского муниципального района Меньшикову С.А.

Глава администрации
Килемарского
муниципального района



Л. Толмачева

Л. Толмачева

У Т В Е Р Ж Д Е Н
постановлением администрации
Килемарского муниципального района
от 08 сентября 2016 г. № 412

ПОРЯДОК
отбора исполнителей мероприятия
подпрограммы «Развитие малого и среднего
предпринимательства в муниципальном образовании
«Килемарский муниципальный район» муниципальной
программы «Экономическое развитие и инвестиционная
деятельность муниципального образования
«Килемарский муниципальный район» на 2014-2018
годы» в 2016 году

1. Общие положения

1.1. Порядок отбора исполнителей мероприятия подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Килемарский муниципальный район» муниципальной программы «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность муниципального образования «Килемарский муниципальный район» на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением администрации Килемарского муниципального района от 15.10.2013г. № 608, разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и распространяется на проведение отбора на средства местного бюджета Килемарского муниципального бюджета.

В Порядке отбора применяются следующие основные понятия и определения:

договор - договор о предоставлении субсидии (межбюджетной субсидии) или бюджетных средств

исполнители мероприятий Подпрограммы – субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица, индивидуальные предприниматели), прошедшие соответствующую процедуру отбора и заключившие договоры;

комиссия – комиссия по отбору исполнителей мероприятия Подпрограммы;

администрация– Администрация Килемарского муниципального района;

отбор – отбор исполнителей мероприятий Подпрограммы;

Порядок отбора – порядок отбора исполнителей мероприятия подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Килемарский муниципальный район» муниципальной программы «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность муниципального образования «Килемарский муниципальный район» на 2014-2018 годы» в 2016 году;

Подпрограмма – подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Килемарский муниципальный район» муниципальной программы «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность муниципального образования «Килемарский муниципальный район» на 2014-2018 годы», утвержденная постановлением администрации Килемарского муниципального района от 15.10.2013 г. № 608;

участники отбора - субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица, индивидуальные предприниматели), изъявившие желание участвовать в отборе;

Федеральный закон – Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. Предметом отбора является право заключения договоров.

1.3. Организатором отбора исполнителей мероприятия Подпрограммы является Администрация Килемарского муниципального района, которая размещает извещение о проведении отбора в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4 Отбор исполнителей мероприятия осуществляет комиссия на основании поступивших заявок. Состав комиссии определен в приложении №1.

1.5. В извещении о проведении отбора указываются наименование мероприятия, объемы и источники финансирования, дата и время начала и окончания предоставления заявок на участие в отборе, место и время проведения отбора.

1.6. Договоры заключаются с участниками отбора, прошедшими соответствующую процедуру отбора. Срок действия договоров – до 31 декабря 2016 года.

2. Требования к участникам отбора

2.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям оказания муниципальной финансовой поддержки и критериям, установленным разделами 5 и 6 Порядка отбора соответственно, имеют равный доступ к участию в отборе.

2.2. К участию в отборе, проводимом по подпрограммному мероприятию, указанным в пункте 3 раздела 3 Подпрограммы, допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели,

представившие документы, подтверждающие соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона.

2.3. Поддержка не может быть оказана в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3-5 статьи 14 Федерального закона.

2.4. В оказании поддержки участникам отбора отказывается в случае, если:

участник отбора не соответствует условиям, установленным статьей 4 Федерального закона (для субъектов малого и среднего предпринимательства);

участник отбора не зарегистрирован в качестве налогоплательщика на территории Килемарского муниципального района;

не соблюдены сроки представления заявки на участие в отборе;

не представлены документы, указанные в разделе 4 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

показатели качественных и (или) количественных характеристик деятельности участника отбора не соответствуют критериям отбора, установленным Порядком отбора;

ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной государственной и муниципальной финансовой поддержки и сроки ее оказания не истекли;

участник отбора отказался от дачи соответствующих разъяснений по существу представленных документов, при выявлении в них противоречий;

с момента признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной и муниципальной поддержки, предоставленной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл и администрации Килемарского муниципального района, в том числе не обеспечившим целевого использования средств государственной и муниципальной поддержки, прошло менее чем три года.

3. Краткая характеристика мероприятия Подпрограммы

3.1. Мероприятие «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров»- размер предоставляемой субсидии из местного бюджета Килемарского муниципального района-50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей.

По мероприятию Подпрограммы субсидии предоставляются на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров.

Субсидии предоставляются из расчета 50 процентов от суммы произведенных затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров.

Субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся к амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Субсидии не предоставляются на возмещение затрат, связанных с приобретением физически изношенного или морально устаревшего оборудования.

4. Порядок предоставления заявок на участие в отборе

4.1. Участник отбора подает на рассмотрение комиссии по отбору исполнителей мероприятия Подпрограммы:

«Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров»:

заявку на участие в отборе;

копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

копия лицензии на право осуществления соответствующей деятельности, если вид деятельности, которым предполагает заниматься Заявитель – участник отбора исполнителей мероприятий в рамках муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства, подлежит лицензированию;

копии бухгалтерских балансов за предшествующий год, за истекший квартал текущего года либо копии налоговых деклараций по единому налогу на вмененный доход, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за аналогичный период времени, или деклараций о совокупном годовом доходе, заверенные территориальным органом Федеральной налоговой службы по месту государственной регистрации Заявителя;

копия статистического отчета по форме № ПМ или форме № П 4 за предшествующий год, за последний отчетный период (для юридических лиц) или справка об объемах производства (услуг), средней заработной плате работающих (без учета внешних

совместителей) и об объемах инвестиций в основной капитал (для индивидуальных предпринимателей);

копия платежных документов, подтверждающих внесение платы за оборудование;

копия актов выполненных работ и платежных документов, подтверждающих внесение платы по установке оборудования;

доверенность на право представления интересов по участию в отборе исполнителей мероприятий в рамках муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства (для юридических лиц).

Перечень документов, необходимых для предоставления субсидий, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписка из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам на последнюю отчетную дату.

4.2. Требования к содержанию и оформлению документов, входящих в состав заявки на участие в отборе.

4.2.1. Участники отбора подают заявки на участие в отборе, которые отвечают требованиям Порядка отбора.

4.2.2. При подготовке заявки на участие в отборе и документов, входящих в ее состав, не допускается применение факсимильных подписей.

4.2.3. Все экземпляры заявки на участие в отборе должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются.

4.2. Дата и время начала и окончания предоставления заявок на участие в отборе, место проведения отбора указываются в извещении о проведении отбора.

4.3. Заявка на участие в отборе, с приложением документов, содержащая согласие участника отбора на участие в отборе и его обязательства по выполнению его условий и заключению договора, должна быть подготовлена и представлена организатору отбора.

4.5. Заявки на участие в отборе принимаются секретарем комиссии по отбору исполнителей программного мероприятия, который обязан зарегистрировать ее с указанием даты и времени приема.

4.6. Участник отбора имеет право:

получать от организатора отбора информацию об условиях и порядке проведения отбора;

до окончания срока приема заявок вносить изменения, дополнения и корректировки в заявку на участие в отборе, не противоречащие Порядку отбора;

отозвать свою заявку на участие в отборе до даты проведения отбора.

5. Условия оказания муниципальной поддержки

Условием оказания муниципальной поддержки являются:

5.1. По мероприятию «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров», указанному в пункте 3 раздела 3 Подпрограммы:

деятельность участников, прошедших процедуру отбора в основных (приоритетных) направлениях развития малого и среднего предпринимательства и видах деятельности, определяемых администрацией;

отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;

безубыточная деятельность.

6. Критерии оценки заявок на участие в отборе

Критериями оценки заявок на участие в отборе являются:

6.1. По мероприятию «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров», указанному в пункте 3 раздела 3 Подпрограммы:

а) Темп роста объемов производства (услуг) (2015 г. к 2014 г., %)	Соответствие требованиям Порядка
100 и более	соответствует
менее 100	не соответствует
б) Темп роста средней заработной платы работающих (без учета внешних совместителей) (2015 г. к 2014 г., %)	Соответствие требованиям Порядка
100 и более	соответствует
менее 100	не соответствует
в) Уровень средней заработной платы (за последний отчетный период, рублей) (2015 г. к 2014 г., %)	Соответствие требованиям Порядка
9570 и более	соответствует
менее 9570	не соответствует
г) Создание новых рабочих мест в текущем году	Соответствие требованиям Порядка
предусмотрено	соответствует
не предусмотрено	не соответствует

7. Порядок проведения отбора по мероприятию Подпрограммы

7.1. Отбор проводится в следующем порядке:

7.1.1. Прием заявок осуществляется в течение пятнадцати дней со дня размещения извещения об отборе исполнителей мероприятия в официальном печатном издании и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заседание комиссии по отбору исполнителей мероприятия Подпрограммы, проводится не позднее чем через пять дней с момента окончания приема заявок на участие в отборе. Дата, время и место заседания комиссии по отбору исполнителей подпрограммного мероприятия указано в извещении.

7.1.2. Комиссией рассматриваются заявки на участие в отборе на наличие полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.1. Порядка отбора, на предмет соответствия требованиям, установленным в пункте 2.2 Порядка отбора, условиям оказания государственной финансовой поддержки, указанным в пункте 5.1 Порядка отбора, и критериям отбора исполнителей программного мероприятия, установленным пунктом 6.1 Порядка отбора.

7.1.3. В случае необходимости председатель комиссии вправе потребовать от участников отбора разъяснения сведений, представленных в заявке на участие в отборе.

7.1.4. Отбор признается несостоявшимся в случае, если:

никто из участников отбора не допущен к участию;

не подано ни одной заявки на участие в отборе.

7.2. Определение победителя отбора:

7.2.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе и подводит итоги отбора по каждому мероприятию.

При проведении отбора субъекты малого и среднего предпринимательства, предложившие в заявках на участие в отборе условия выполнения подпрограммного мероприятия, признаются исполнителями мероприятия Подпрограммы, прошедшими процедуру отбора;

По мероприятию Подпрограммы, указанному в пункте 3 раздела 3, субсидии предоставляются из расчета 50 процентов от суммы произведенных затрат, связанных с реализацией подпрограммного мероприятия, понесенных в текущем году, но не более суммы, определенной для финансирования мероприятия Подпрограммы.

В случае если процедуру отбора прошло несколько участников отбора, сумма предоставляемой субсидии распределяется между участниками, прошедшими процедуру отбора, пропорционально затратам, понесенным участниками подпрограммного мероприятия.

В случае если представлена только одна заявка на участие в отборе, которая соответствует требованиям Порядка отбора, участник отбора, подавший её, признаётся исполнителем подпрограммного мероприятия.

7.2.2. Решение комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

7.2.3. В случае отказа в предоставлении субсидии и бюджетных средств участникам отбора в письменной форме направляются уведомления (с указанием оснований для отказа) в течение 5 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора.

**Состав комиссии
по отбору заявок субъектов малого предпринимательства,
претендующих на оказание муниципальной поддержки**

Меньшикова С.А.	заместитель главы администрации по экономическому развитию территории Килемарского муниципального района, председатель комиссии;
Жилина Н.Ю.	ведущий специалист отдела экономики администрации Килемарского муниципального района, секретарь комиссии;
Лошакова И.К.	руководитель отдела экономики администрации Килемарского муниципального района;
Шапкина Е.В.	руководитель финансового отдела муниципального образования «Килемарский муниципальный район» (по согласованию);
Акирейкина Е.Н.	руководитель отдела финансирования и бухгалтерского учета администрации района и поселений администрации Килемарского муниципального района.

Дата, исх. номер

ЗАЯВКА
на участие в отборе
на право заключения договора о предоставлении субсидии
/бюджетных средств
для реализации мероприятия

« _____ »

(наименование мероприятия подпрограммы)

подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Килемарский муниципальный район» в 2016 году

1. На основании Порядка отбора исполнителей мероприятия подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Килемарский муниципальный район» в 2016 году (далее-Порядок)

(наименование участника отбора)

В лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в отборе и направляет настоящую заявку на участие в Отборе.

2. Мы согласны реализовать мероприятие подпрограммы _____ в соответствии с договором о предоставлении бюджетной субсидии / бюджетных средств в 2016 году на условиях, предусмотренных Порядком отбора, с учетом подданной нами заявки на участие в отборе.

3. _____

(наименование организации - участника отбора, индивидуального предпринимателя)

подтверждает, что не имеет задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, деятельность является безубыточной;

не является: кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

участником соглашений о разделе продукции;

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев,

предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

4.

(наименование организации - участника отбора, индивидуального предпринимателя) гарантирует достоверность представленной нами в заявке на участие в отборе информации и подтверждаем право Администрации Килемарского муниципального района, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников отбора условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в отборе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

5. Информация о количественных и качественных характеристиках:

По мероприятию «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров», указанному в пункте 3 раздела 3 Подпрограммы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
1.	Темп роста объемов производства, оказываемых услуг (2015 г. к 2014 г.)	%		
2.	Темп роста средней заработной платы работающих (без учета внешних совместителей) (2015 г. к 2014 г.)	%		
3.	Уровень средней заработной платы за последний отчетный период	рублей		
4.	Создание новых рабочих мест в текущем году	Предусмотрено, не предусмотрено		

6. Размер затрат составляет ___ рублей, размер запрашиваемой субсидии / бюджетных средств составляет ___ рублей (согласно приведенному ниже расчету размера субсидии/ бюджетных средств).

Расчет размера субсидии/ бюджетных средств с учетом понесенных затрат за период _____

Наименование понесенных затрат	Сумма затрат (рублей)	Размер запрашиваемых бюджетных средств (рублей)
...		

Настоящим подтверждаем, что _____
 ознакомлен (наименование участника отбора)
 с тем, что в случае превышения суммы запрашиваемой (ых) субсидии/
 бюджетных средств субсидия распределяется по удельному весу
 запрашиваемой (ых) субсидии/ бюджетных средств всех участников,
 прошедших процедуру отбора, в общей сумме запрашиваемых ими
 субсидий/ бюджетных средств.

7. В случае если наша заявка на участие в отборе будет признана
 победившей, мы берем на себя обязательство подписать договор о
 предоставлении субсидии/ бюджетных средств по подпрограммному
 мероприятию

_____ (наименование мероприятия подпрограммы)
 в соответствии с требованиями Порядка отбора.

8. _____
 (наименование организации - участника Отбора, индивидуального
 предпринимателя)
 сообщает, что для оперативного уведомления нас по вопросам
 организационного характера и взаимодействия с Администрацией
 Килемарского муниципального района нами уполномочен

_____ (контактная информация об уполномоченном лице)

Все сведения о проведении отбора просим сообщать указанному
 уполномоченному лицу.

9. Юридический и фактический адреса/ место жительства,
 телефон _____, факс _____, банковские реквизиты

_____.

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу

_____.

11. К настоящей заявке на участие в отборе прилагаются
 документы, предусмотренные Порядком отбора.

Участник отбора
 (уполномоченный представитель) _____ (ФИО)
 (подпись)

М.П

Дата, исх. номер

В комиссию по отбору

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

пгт. Килемары _____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник отбора:

(наименование юридического лица)

доверяет _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ » _____

представлять интересы

(наименование организации)

в Отборе на право заключения договора о предоставлении субсидии / бюджетных средств для реализации мероприятия подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Килемарский муниципальный районе» в 2016 году, проводимом администрацией муниципального образования «Килемарский муниципальный район».

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять комиссии по отбору исполнителей программного мероприятия необходимые документы, подписывать и получать от имени организации-доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « _____ » _____ г.

Руководитель организации _____ (И.О.Фамилия)
(личная подпись)

М.П.
Главный бухгалтер _____ (И.О.Фамилия)
(личная подпись)