

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ЙӦНОЗАНЛЫК, ЭКОНОМИКЫМ
ВИЯНДЫМАШ
ДА САТУЛЫМАШ
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ**

**МИНИСТЕРСТВО
ПРОМЫШЛЕННОСТИ,
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ТОРГОВЛИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

ПРИКАЗ

от 26 декабря 2018 г.

№ 371

г. Йошкар-Ола

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 2 постановления Правительства Республики Марий Эл от 16 марта 2015 г. № 120 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Республики Марий Эл и подведомственных им казенных учреждений, органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Республики Марий Эл» и постановлением Правительства Республики Марий Эл от 2 ноября 2015 г. № 603 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Республики Марий Эл, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл (далее - нормативные затраты).

2. Установить, что общий объем затрат, включая затраты, связанные с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, указанных в пункте 1 настоящего приказа, не может превышать объема доведенных в установленном порядке Министерству промышленности, экономического развития и торговли

Республики Марий Эл как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения республиканского бюджета Республики Марий Эл на соответствующий финансовый год.

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 22 декабря 2017 г. № 307 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл», кроме пункта 3;

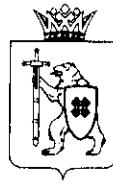
приказ Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 3 сентября 2018 г. № 245 «О внесении изменений в приказ Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 22 декабря 2017 г. № 307».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Соскова О.В.

Министр



Д.Б.Пугачев



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ЙОНОЗАНЛЫК, ЭКОНОМИКЫМ
ВИЯНГДЫМАШ
ДА САТУЛЫМАШ
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ**

**МИНИСТЕРСТВО
ПРОМЫШЛЕННОСТИ,
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ТОРГОВЛИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

ПРИКАЗ

от 14 февраля 2019 г.

№ 29

г. Йошкар-Ола

**О внесении изменения в приказ
Министерства промышленности, экономического развития
и торговли Республики Марий Эл от 26 декабря 2018 г. № 371**

Внести в нормативные затраты на обеспечение функций Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл, утвержденные приказом Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 26 декабря 2018 г. № 371 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл», следующее изменение:

в строке третьей графы «Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи головой информации» таблицы пункта 1.1.1 цифру «1» заменить цифрой «2».

И.о.министра

М.Н.Полубарьев

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства
промышленности, экономического
развития и торговли
Республики Марий Эл
от «26 » декабря 2018 г. № 371
(с учетом изменений, внесенных
приказом Минэкономики
Республики Марий Эл
от 14.02.2019 г. № 29)

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций Министерства промышленности,
экономического развития и торговли Республики Марий Эл

Настоящий документ регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл (далее – Министерство). Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Министерства.

I. Общие положения

Затратами на обеспечение функций Министерства являются:

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии:

1.1. Затраты на услуги связи.

1.2. Затраты на содержание имущества.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

1.4. Затраты на приобретение основных средств.

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов.

2. Прочие затраты.

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2.2. Затраты на коммунальные услуги.

2.3. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2.4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2.6. Затраты на дополнительное профессиональное образование.

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников Министерства определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = Ч_{с} \times 1,1, \quad (1)$$

где:

$Ч_{с}$ - фактическая численность служащих;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

II. Методика определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{аб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}$$

где:

$Q_{аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (руб.)	Количество месяцев предоставления услуг
Не более 64	Устанавливается оператором связи и подлежит государственному регулированию в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи», не более 300,00	12
2	Устанавливается оператором связи и подлежит государственному регулированию в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи», не более 1 100,00	12
1	Устанавливается оператором связи и подлежит государственному регулированию в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи», не более 60,00	12

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов.}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imz} \times S_{imz} \times P_{imz} \times N_{imz} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn}$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных и внутризоновых телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных и внутризоновых телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных и внутризоновых телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной и внутризоновой телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{imz} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

S_{imz} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{imz} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{imz} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{jmn} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_{jmn} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{jmn} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jmn} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Количество абонентских номеров для передачи голосовой	Продолжительность местных и внутризоновых телефонных соединений в месяц в	Цена минуты разговора при местных и внутризоновых телефонных	Количество месяцев предоставления услуги местной и внутризоновой
---	---	--	--

информации, используемых для местных и внутризональных телефонных соединений	расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, мин.	соединениях, руб.	телефонной связи
Не более 65	Не более 400	Устанавливается оператором связи и подлежит государственному регулированию в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи», не более 3,00	12

Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений	Продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации, мин.	Цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях, руб.	Количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи
Не более 65	Не более 55	Устанавливается оператором связи и подлежит государственному регулированию в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи», не более 10,00	12

Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений	Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации, мин.	Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях, руб.	Количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи
--	---	--	---

соединений			
Не более 5	Не более 60	Устанавливается оператором связи и подлежит государственному регулированию в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи», не более 10,00	12

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{icom}} \times P_{\text{icom}} \times N_{\text{icom}}$$

где:

Q_{icom} - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -ой должности, но не более предельного количества, установленного Приложением № 1 к настоящим нормативным затратам;

P_{icom} - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности, но не более предельной цены, приведенной в Приложении № 1 к настоящим нормативным затратам, по соответствующей должности;

N_{icom} - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции, руб.	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи
Для лиц, замещающих государственные должности		
1	Не более 2 000,00	12
Для высшей и главной групп должностей гражданской службы		
Не более 11	Не более 500,00	12

1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть

«Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин}$$

где:

$Q_{ин}$ - количество SIM-карт по i-й должности;

$P_{ин}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-ой должности;

$N_{ин}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-ой должности.

Количество SIM-карт	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту, руб.	Количество месяцев предоставления услуги передачи данных
Для главной группы должностей гражданской службы		
3	Не более 600,00	12

1.1.5. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{пр}$$

где $P_{пр}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Наименование	Стоимость услуг в год, руб.
IP телевидение, содержание FTP-сервер, содержание двух почтовых ящиков	Не более 12 000,00
Передача внутренней телеграммы	Не более 3 000,00

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{рпм} \times P_{рпм}$$

где

$Q_{рпм}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена единицы услуг, руб.
Не более 20	Не более 4 000,00
Не более 1	Не более 40 000,00

1.2.2. Затраты на заправку картриджей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Z_3) определяются по формуле:

$$Z_3 = \sum_{i=1}^n Q_{i3} \times P_{i3}$$

где

Q_{i3} - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

P_{i3} - цена на заправку картриджей для i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена единицы услуг, руб.	Периодичность заправки
Не более 50	Не более 900,00	Не более 1 заправки на каждый картридж в месяц

1.2.3. Затраты на восстановление картриджей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Z_3) определяются по формуле:

$$Z_3 = \sum_{i=1}^n Q_{i6} \times P_{i6}$$

где

Q_{i6} - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

P_{i6} - цена на восстановление картриджей для i -х принтеров,

многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена единицы услуг, руб.	Периодичность восстановления
Не более 50	Не более 1 400,00	Не более 1 восстановления на каждый картридж в месяц

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ино}} + \sum_{j=1}^n P_{j\text{лиц}}$$

где:

$P_{g\text{ино}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{лиц}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

п/п	Наименование	Периодичность предоставления услуги	Цена в год, руб.
1	Услуги по установке, тестированию, сопровождению программ для ЭВМ системы «1С:Предприятие и баз данных ИТС» Основной программный продукт: 1С Бухгалтерия бюджетного учреждения Дополнительный программный продукт: 1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения	1 раз в год	Не более 35 000,00
2	Сопровождение программного обеспечения 1С: Бухгалтерия бюджетного учреждения	Не более 30 часов в год	Не более 45 000,00

	Дополнительный программный продукт: 1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения		
3	Неисключительные права на использование программы для ЭВМ «Контур-Экстерн» (продление на 1 год + абонентское обслуживание)	1 раз в год	Не более 7 000,00
4	Неисключительные права на использование программы для ЭВМ ПП Парус7-Бюджет (продление на 1 год + абонентское обслуживание)	1 раз в год	Не более 13 000,00
5	Сопровождение программного обеспечения ПП Парус7-Бюджет	Не более 5 часов в год	Не более 7 500,00
6	Программное обеспечение ViPNet	1 раз в год	Не более 21 000,00

1.3.2. Затраты на оказание услуг по технической поддержке сайта:

Наименование	Периодичность предоставления услуги	Цена в год, руб.
Услуги по технической поддержке сайта	1 раз в год	Не более 45 000,00

1.3.3. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{обн}$) определяются по формуле:

$$Z_{обн} = Z_{ат} + Z_{ип},$$

где:

$Z_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{ип}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.3.4. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{об} \times P_{об} + \sum_{j=1}^m Q_{јус} \times P_{јус}, \text{ где:}$$

$Q_{об}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{об}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{јус}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

P_{jyc} - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

п/п	Наименование	Периодичность предоставления услуги	Цена в год, руб.
1	Оказание услуг по проведению контроля объекта информатизации по требованиям безопасности информации	1 раз в год	Не более 100 000,00

1.3.5. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{ип}$) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{ипi} \times P_{ипi}$$

где:

$Q_{ипi}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{ипi}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

п/п	Наименование	Количество в год (шт.)	Цена за единицу, руб.
1	Приобретение неисключительных (ограниченных) прав на программное обеспечение Dr. Web Desktop Security Suite и ПО Dr.Web для бизнеса (антивирус, продление)	1	Не более 4 500,00
2	Приобретение неисключительных (ограниченных) прав на программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для Windows (антивирус, продление)	Не более 110	Не более 2 000,00

1.3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

$$Z_{сз} = \sum_{i=1}^n Q_{сзи} \times P_{сзи}$$

где:

$Q_{сзи}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения;

P_{ic3} - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения.

№ п/п	Наименование	Количество в год, шт.	Цена за единицу, руб.
1	Поставка программного обеспечения (Операционная система)	Не более 30	Не более 15 000,00

1.3.7. Затраты на приобретение специальных средств защиты и криптования информации

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{ioc} \times P_{ioc}$$

где:

Q_{ioc} - количество приобретаемых специальных средств защиты и криптования информации;

P_{ioc} - цена единицы специальных средств защиты и криптования информации.

№ п/п	Наименование	Количество в год (шт.)	Цена за единицу, руб.
1	Электронная подпись	Не более 15	Не более 1 200,00

1.3.8. Затраты на оказание услуг по экспертизе технического состояния оборудования:

№ п/п	Наименование	Количество в год, шт.	Цена за единицу, руб.
1	Услуги по экспертизе технического состояния оборудования	Не более 30	Не более 1 200,00

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций (Z_{pct}) определяются по формуле:

$$Z_{pct} = \sum_{i=1}^n Q_{ipct \text{ предел}} \times P_{ipct}$$

где:

$Q_{ipct \text{ предел}}$ - количество рабочих станций по i -ой должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -ой должности;

P_{ipct} - цена приобретения 1 рабочей станции по i -ой должности.

Предельное количество рабочих станций по *i*-й должности ($Q_{\text{ирст предел}}$) определяется по формулам:

$Q_{\text{ирст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{\text{ирст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$ - для открытого контура обработки информации,

где:

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, Министерства, определяемая по формуле.

Количество рабочих станций	Цена приобретения 1 рабочей станции, руб.
Для «Руководителей» высшей и главной группы должностей гражданской службы	
Не более 7	Не более 75 000,00

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ипм}} \times P_{\text{ипм}},$$

где:

$Q_{\text{ипм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по *i*-ой должности;

$P_{\text{ипм}}$ - цена 1 *i*-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

Количество принтеров, многофункциональных устройств по <i>i</i> -ой должности, шт.	Цена 1 <i>i</i> -го типа принтера, многофункционального устройства, руб.
Не более 5	Не более 36 000,00

Количество копировальных аппаратов по <i>i</i> -ой должности, шт.	Цена 1 <i>i</i> -го типа копировального аппарата, руб.
Не более 2	Не более 86 000,00

1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{прсот}} \times P_{\text{прсот}},$$

где:

$Q_{\text{прсот}}$ - количество средств подвижной связи по *i*-й должности, но не более предельного количества, установленного Приложением № 1 к настоящим нормативным затратам;

$P_{ирсот}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности, но не более предельной цены, приведенной в Приложении № 1 к настоящим нормативным затратам, по соответствующей должности.

1.4.4. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обин}$) определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{обин} \times P_{обин}$$

где:

$Q_{обин}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{обин}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Количество оборудования по обеспечению безопасности информации, шт.	Цена 1 i -го оборудования по обеспечению безопасности информации, руб.
Не более 3	Не более 25 000,00

1.4.5. Затраты на приобретение прочего оборудования

Наименование	Количество оборудования	Цена приобретаемого оборудования, руб.
Мини АТС	1	Не более 165 000,00

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{мон} \times P_{имон}$$

где:

$Q_{имон}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{имон}$ - цена одного монитора для i -й должности.

Наименование	Количество мониторов, шт.	Цена одного монитора, руб.
Монитор	Не более 7	Не более 15 000,00

1.5.2. Затраты на приобретение других запасных частей для

вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{идвт} \times P_{идвт}$$

где:

$Q_{идвт}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{идвт}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Количество запасных частей для вычислительной техники в год, шт.	Общая сумма в год, руб.
Не более 100	Не более 100 000,00

1.5.3. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{имн} \times P_{имн}$$

где:

$Q_{имн}$ - количество носителей информации по i -ой должности;

$P_{имн}$ - цена 1 единицы носителя информации по i -ой должности.

Наименование	Количество носителей информации	Цена 1 единицы носителя информации по i -ой должности, руб.
Флэш накопитель	Не более 10	Не более 1 500,00

1.5.4. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп}$$

где:

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.5.5. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Z_{pm}) определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{ipm} \times N_{ipm} \times P_{ipm}$$

где:

Q_{ipm} - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -ой должности;

N_{ipm} - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -ой должности;

P_{ipm} - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -ой должности.

Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена расходного материала по типу принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб.
Не более 50	Не более 7 000,00

1.5.6. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Z_{zn}) определяются по формуле:

$$Z_{zn} = \sum_{i=1}^n Q_{izn} \times P_{izn}$$

где:

Q_{izn} - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

P_{izn} - цена 1 единицы i -й запасной части.

Норматив потребления запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена запасной части по типу принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб.
Не более 20	Не более 4 000,00

1.5.7. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{mби}$) определяются по

формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{мби} \times P_{мби},$$

где:

$Q_{мби}$ - количество i -го материального запаса;

$P_{мби}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

Наименование	Количество материальных запасов	Цена 1 i -го материального запаса, руб.
Рутокен	Не более 15	Не более 1 500,00

2. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Затраты на услуги связи ($Z_{усв}^{axz}$) определяются по формуле:

$$Z_{усв}^{axz} = Z_n + Z_{фс},$$

где:

Z_n - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{фс}$ - затраты на оплату услуг фельдъегерской связи.

2.1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in},$$

где:

Q_{in} - количество i -х почтовых отправлений в год;

P_{in} - цена 1 i -го почтового отправления;

i – вид почтового отправления.

Наименование	Количество почтовых отправлений в год, шт.	Предельная стоимость, руб.
Услуги почтовой связи	Не более 4000	Не более 120 000,00
Дополнительные почтовые услуги	Не более 4000	Не более 12 000,00

2.1.3. Затраты на оплату услуг фельдъегерской связи ($Z_{фс}$) определяются по формуле:

$$Z_{\phi c} = \sum_{i=1}^n Q_{if} \times P_{if},$$

где:

Q_{if} - количество i -х фельдъегерских отправлений в год;

P_{if} - цена 1 i -го фельдъегерского отправления.

Наименование	Количество почтовых отправлений в год, шт.	Предельная стоимость, руб.
Услуги фельдъегерской связи	Не более 100	Не более 5 000,00

2.2. Затраты на коммунальные услуги

2.2.1. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком}$) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв},$$

где:

$Z_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

2.2.2. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times P_{iэс},$$

где:

$T_{iэс}$ - i -я нерегулируемая цена на электроэнергию;

$P_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -й нерегулируемой цене на электроэнергию.

Наименование	Расчетная потребность, Квт./год	Предельная стоимость, руб.
Электричество	не более 18 500	не более 160 000,00

2.2.3. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = P_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$P_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Наименование	Расчетная потребность, Гкал/год	Предельная стоимость, руб.
Теплоснабжение	не более 50	не более 100 000,00

2.2.4. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = P_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$P_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Наименование	Расчетная потребность, куб.м./год	Предельная стоимость, руб.
Горячая вода	не более 16,0	не более 2 000,00

2.2.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = P_{хв} \times T_{хв} + P_{во} \times T_{во},$$

где:

$P_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Наименование	Расчетная потребность, куб.м./год	Предельная стоимость, руб.
Холодное водоснабжение	не более 100	не более 3 000,00

Водоотведение	не более 120	не более 4 500,00
---------------	--------------	-------------------

2.3. Затраты на аренду помещений и оборудования

2.3.1. Затраты на аренду помещений ($Z_{ап}$) определяются по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n S \times P_{ian} \times N_{ian}$$

где:

S - арендуемая площадь;

P_{ian} - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

N_{ian} - количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

Наименование	Объем услуг, кв.м	Цена услуги в месяц 1 кв.м, руб.	Количество месяцев
Аренда государственного имущества, составляющего казну Республики Марий Эл	Не более 390,3	Не более 300,00	12

2.4. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.4.1. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{iук} \times P_{iук} \times N_{iук}$$

где:

$Q_{iук}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{iук}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{iук}$ - количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

Наименование	Объем услуг, кв.м	Цена услуги в месяц 1 кв.м, руб.	Количество месяцев
Коммунально-эксплуатационное обслуживание и содержание помещений	Не более 390,3	Не более 80,00	12

2.4.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скв}$) определяются по формуле:

$$Z_{скв} = \sum_{i=1}^n Q_{iскв} \times P_{iскв},$$

где:

$Q_{iскв}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{iскв}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-ой установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Наименование	Количество кондиционеров, шт.	Цена обслуживания 1 кондиционера, руб.	Периодичность
Обслуживание кондиционеров	11	Не более 4 000,00	1 раз в год

2.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.5.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{бо} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{бо}$ - затраты на приобретение бланков строгой отчетности;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.5.2. Затраты на приобретение бланков строгой отчетности ($Z_{\text{бo}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бo}} = \sum_{j=1}^m Q_{j\text{бo}} \times P_{j\text{бo}},$$

где:

$Q_{j\text{бo}}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{j\text{бo}}$ - цена одного j -го бланка строгой отчетности.

Наименование	Количество приобретаемых бланков строгой отчетности, шт.	Цена одного j -го бланка строгой отчетности, руб.
Трудовая книжка	Не более 10	Не более 400,00
Вкладыш в трудовую книжку	Не более 30	Не более 300,00
Бланк лицензии	Не более 1000	Не более 110,00
Бланк приложения к лицензии	Не более 100	Не более 110,00

2.5.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Наименование	Общая стоимость затрат в год, руб.
Приобретение периодических печатных изданий	Не более 35 000,00
Справочная литература	Не более 25 000,00
Подача объявлений в печатные издания	Не более 5 000,00

2.5.4. Затраты на приобретение статистической информации:

Наименование	Общая стоимость затрат в год, руб.
Статистическая информация	Не более 120 000,00

2.5.5. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = \sum_{i=1}^n K_{i\text{дисп}} \times Z_{i\text{дисп}},$$

где:

$K_{i\text{дисп}}$ - количество работников по i -ой категории, подлежащих диспансеризации;

$Z_{i\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника i -ой категории.

Наименование	Количество работников по i -ой категории, чел.	Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника i -ой категории, руб.
Диспансеризации работников	Не более 115	Не более 4 000,00

2.5.6. Затраты на аттестацию рабочих мест ($Z_{амт}$) определяются по формуле:

$$Z_{амт} = \sum_{i=1}^n Q_{iамт} \times P_{iамт},$$

где:

$Q_{iамт}$ - количество i -х рабочих мест, подлежащих аттестации;

$P_{iамт}$ - цена проведения аттестации 1 i -го рабочего места.

Наименование	Количество рабочих мест	Цена за 1 рабочее место, руб.
Аттестация рабочих мест	Не более 20	Не более 1 200,00

2.5.7. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

$Q_{чз}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная в постановлении Правительства Республики Марий Эл от 16 декабря 2005 г. № 293 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых органами государственной власти Республики Марий Эл»;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Наименование	Общая стоимость в год, руб.
Затраты на оплату труда независимых экспертов	Не более 4 000,00

2.5.8. Затраты на страхование государственных гражданских служащих:

Наименование	Количество, чел.	Общая стоимость в год, руб.	Периодичность
Страхование государственных гражданских служащих	Не более 115	Не более 130 000,00	1 раз в год

2.5.9. Затраты на выполнение работ по проведению обработки архивных документов:

Наименование	Общая стоимость в год, руб.
Обработка архивных документов	Не более 100 000,00

2.6. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{axz}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{axz} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} ,$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографической продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

2.6.2. Затраты на приобретение бланочной и иной типографической продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпр} \times P_{jпр},$$

где:

$Q_{iб}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{jпр}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпр}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

Наименование	Общая стоимость затрат в год, руб.
Бланочная продукция	Исходя из фактической потребности, но не более 100 000,00

2.6.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{iканц} \times Ч_{оп} \times P_{iканц},$$

где:

$N_{iканц}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей, но не более предельного количества, установленного Приложением № 2 к настоящим нормативным затратам;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников Министерства, определяемая по формуле;

$P_{iканц}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей;

i - предмет канцелярских принадлежностей, установленный Приложением № 2 к настоящим нормативным затратам.

2.6.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{iхп} \times Q_{iхп},$$

где:

$P_{i,хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i,хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности.

Наименование	Общая стоимость затрат в год, руб.
Приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей	Исходя из фактической потребности, но не более 10 000,00

2.6.5. Затраты на приобретение питьевой воды:

Наименование	Общая стоимость затрат в год, руб.
Питьевая вода	Исходя из фактической потребности, но не более 7 000,00

2.6.6. Затраты на приобретение прочих материальных запасов и основных средств стоимостью до 10 000,00 рублей определяются по фактическим затратам в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.7. Затраты на дополнительное профессиональное образование

2.7.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{доп}$) определяются по формуле:

$$Z_{доп} = \sum_{i=1}^n Q_{i,доп} \times P_{i,доп},$$

где:

$Q_{i,доп}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i,доп}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Наименование	Общая стоимость затрат в год, руб.
Услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, семинары	Исходя из фактической потребности, но не более 100 000,00

Приложение № 1
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства промышленности,
экономического развития и
торговли Республики Марий Эл

**Норматив на приобретение средств подвижной связи и услуг
подвижной связи**

Должность	Количество средств подвижной связи	Цена приобретения 1 единицы средства подвижной связи	Расходы на услуги подвижной связи
Министр	Не более 1 ед.	Не более 15 000 руб.	Не более 2 000 руб. в месяц
Заместитель министра	Не более 1 ед.	Не более 10 000 руб.	Не более 500 руб. в месяц
Начальник отдела	Не более 1 ед.	Не более 10 000 руб.	Не более 500 руб. в месяц

Приложение № 2
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства промышленности,
экономического развития и
торговли Республики Марий Эл

**Норматив на приобретение канцелярских принадлежностей исходя
из расчетной численности основных работников**

№	Наименование	Единица измерения	Планируемое количество на 12 мес.	Предельная цена за единицу, руб.
1	Антистеплер	штук	не более 60	не более 80,00
2	Батарейка АА	штук	не более 100	не более 65,00
3	Батарейка ААА	штук	не более 100	не более 60,00
4	Аккумулятор	штук	не более 10	не более 300,00
5	Блокнот на спирали А5	штук	не более 100	не более 60,00
6	Блокнот для записей (ежедневник)	штук	не более 100	не более 500,00
7	Гелевая подушка	штук	не более 100	не более 200,00
8	Дырокол до 40 л.	штук	не более 40	не более 600,00
9	Дырокол на 4 отверстия	штук	не более 2	не более 4 000,00
10	Зажимы канцелярские 15 мм, в упаковке не менее 12 шт.	упаковка	не более 50	не более 50,00
11	Зажимы канцелярские 19 мм, в упаковке не менее 12 шт.	упаковка	не более 50	не более 70,00
12	Зажимы канцелярские 25 мм, в упаковке не менее 12 шт.	упаковка	не более 50	не более 80,00
13	Зажимы канцелярские 32 мм, в упаковке не менее 12 шт.	упаковка	не более 50	не более 100,00
14	Зажимы канцелярские 41 мм, в упаковке не менее 12 шт.	упаковка	не более 50	не более 200,00
15	Зажимы канцелярские 51 мм, в упаковке не менее 12 шт.	упаковка	не более 50	не более 230,00
16	Закладки клейкие не менее 4 цветов	упаковка	не более 300	не более 70,00
17	Календарь настольный перекидной	штук	не более 50	не более 50,00
18	Календарь-табель	штук	не более 50	не более 30,00
19	Карандаш автоматический со сменными стержнями 0,5 мм	штук	не более 100	не более 150,00
20	Карандаш (карандаш НВ с	штук	не более 300	не более 30,00

	ластиком)			
21	Клей карандаш не менее 10 г.	штук	не более 500	не более 70,00
22	Клей ПВА не менее 45 г.	штук	не более 200	не более 60,00
23	Клейкая лента скотч (ширина 15-19 мм, длина не менее 10 м)	штук	не более 100	не более 30,00
24	Клейкая лента скотч (ширина 48-50 мм, длина не менее 50 мм)	штук	не более 100	не более 100,00
25	Книга учета А4, (72 л.,96 л.)	штук	не более 100	не более 150,00
26	Кнопки канцелярские, в упаковке не менее 50 шт.	упаковка	не более 50	не более 60,00
27	Кнопки гвоздики цветные, в упаковке не менее 30 шт.	упаковка	не более 50	не более 100,00
28	Конверты 162 мм х 229 мм, с прямым клапаном, отрывной полоской и без окна	штук	не более 2000	не более 4,00
29	Конверты 229 мм х 324 мм, с прямым клапаном, отрывной полоской и без окна	штук	не более 500	не более 10,00
30	Конверты 110 мм х 220 мм, с прямым клапаном, отрывной полоской и без окна	штук	не более 2000	не более 3,00
31	Корректирующая жидкость не менее 20 мл.	штук	не более 100	не более 55,00
32	Корректирующая лента	штук	не более 100	не более 150,00
33	Корректирующий карандаш	штук	не более 100	не более 100,00
34	Ластик	штук	не более 150	не более 30,00
35	Линейка	штук	не более 100	не более 50,00
36	Лоток для бумаг горизонтальный	штук	не более 50	не более 300,00
37	Лоток для бумаг вертикальный	штук	не более 50	не более 600,00
38	Липкий блок 76*76 мм 100л.	штук	не более 200	не более 60,00
39	Липкий блок 38*51 мм голубой 100л.	штук	не более 200	не более 40,00
40	Маркер черный для CD-RW	штук	не более 100	не более 150,00
41	Маркер	штук	не более 100	не более 70,00
42	Маркеры текстовыделители	штук	не более 200	не более 70,00
43	Нож канцелярский	штук	не более 100	не более 50,00
44	Ножницы	штук	не более 100	не более 150,00
45	Органайзер без наполнения	штук	не более 50	не более 150,00
46	Набор гелевых ручек, 4 цвета	упаковка	не более 100	не более 150,00
47	Набор шариковых ручек, 4 цвета	упаковка	не более 100	не более 80,00
48	Нитки для сшивания	штук	не более 50	не более 200,00
49	Папка конверт на молнии А4	штук	не более 200	не более 200,00
50	Папка с арочным механизмом, 50 мм	штук	не более 100	не более 200,00
51	Папка с арочным механизмом, 80 мм	штук	не более 100	не более 250,00
52	Папка файл с боковой	упаковка	не более 400	не более 200,00

	перфорацией (прозрачная, в упаковке по 100 шт., А4)			
53	Папка с кнопкой, А4	штук	не более 200	не более 50,00
54	Папка уголок А4 цветная	штук	не более 500	не более 25,00
55	Папка обложка Дело	штук	не более 1000	не более 15,00
56	Папка скоросшиватель Дело (картон)	штук	не более 500	не более 20,00
57	Папка скоросшиватель (пластиковый, с прозрачным верхом)	штук	не более 300	не более 20,00
58	Папка А4 на 40 страниц	штук	не более 200	не более 100,00
59	Папка А4 на 60 страниц	штук	не более 200	не более 150,00
60	Папка А4 на 100 страниц	штук	не более 200	не более 200,00
61	Папка А4 с зажимом	штук	не более 200	не более 100,00
62	Папка А4 с резинками	штук	не более 200	не более 100,00
63	Папка А4 с кольцами	штук	не более 200	не более 100,00
64	Папка скоросшиватель на пружинках	штук	не более 200	не более 100,00
65	Портфель А4	штук	не более 30	не более 200,00
66	Рамка для грамот А4	штук	не более 300	не более 300,00
67	Рамка для грамот А3	штук	не более 100	не более 500,00
68	Разделитель (пластиковый 1-12 разделы)	штук	не более 100	не более 150,00
69	Резинка канцелярская	упаковка	не более 10	не более 300,00
70	Ручка шариковая	штук	не более 1000	не более 50,00
71	Ручка гелевая	штук	не более 800	не более 80,00
72	Салфетки бумажные (белые, 2-х слойные, 33 см х 33 см)	штук	не более 30	не более 50,00
73	Степлер до 20 л.	штук	не более 50	не более 200,0
74	Степлер до 40 л.	штук	не более 50	не более 1 000,00
75	Скобы для степлера № 23	упаковка	не более 300	не более 200,00
76	Скобы для степлера № 10	упаковка	не более 300	не более 30,00
77	Скотч	штук	не более 100	не более 100,00
78	Скотч двусторонний	штук	не более 10	не более 200,00
79	Скрепки	упаковка	не более 300	не более 50,00
80	Скрепочница	штук	не более 30	не более 150,00
81	Стержни для карандашей автоматических (толщина грифеля – 0,5 мм)	упаковка	не более 150	не более 50,00
82	Стержни для карандашей автоматических (толщина грифеля – 0,7 мм)	упаковка	не более 150	не более 70,00
83	Точилка для карандашей	штук	не более 100	не более 50,00
84	Блок бумаги	штук	не более 200	не более 150,00
85	Бумага А4 500 л.	пачка	не более 1500	не более 300,00
86	Бумага А3 500 л.	пачка	не более 200	не более 500,00

87	Бумага глянцевая ф.А4 200г/м 50л.	пачка	не более 5	не более 700,00
88	Бумага цветная А4	пачка	не более 10	не более 800,00

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению руководства Министерства. При этом закупка не указанных в настоящей таблице канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств.
