

**Годовой отчет
о ходе реализации и оценке эффективности государственной
программы Республики Марий Эл «Архивное дело в Республике
Марий Эл (2013 - 2020 годы)»
за 2017 год**

Государственная программа Республики Марий Эл «Архивное дело в Республике Марий Эл (2013 - 2020 годы)» (далее - Программа) утверждена постановлением Правительства Республики Марий Эл от 17 декабря 2012 г. № 467.

Ответственным исполнителем Программы является Министерство культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее - Министерство), участниками Программы - государственные бюджетные учреждения, находящиеся в ведении Министерства.

В состав Программы включены следующие подпрограммы:

подпрограмма «Сохранение документов Архивного фонда Республики Марий Эл»;

подпрограмма «Обеспечение государства и граждан архивной информацией»;

подпрограмма «Развитие архивного дела в Республике Марий Эл»;

подпрограмма «Обеспечение деятельности уполномоченного органа исполнительной власти в области архивного дела и государственных архивов Республики Марий Эл».

Результаты реализации Программы достигнуты за счет решения в 2017 году следующих задач и достижения следующих показателей:

1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Республики Марий Эл.

В целях сохранения документов Архивного фонда Республики Марий Эл и расширения доступа к ним на 1 января 2018 г. в электронную форму переведено 27504 единицы хранения документов, что составляет 4,9% от общего числа документов, хранящихся в государственных архивах.

В целях восстановления архивных документов, подвергнутых разрушению или повреждению, отреставрировано 1026 дел, что составляет 27,3% от общего объема дел, требующих реставрации, при плане 24,8%.

Результатом реализации данного мероприятия является сохранение документов Архивного фонда Республики Марий Эл.

2. Пополнение и качественное комплектование Архивного фонда Республики Марий Эл.

С целью обеспечения качественного комплектования государственных архивов осуществлено упорядочение документов организаций - источников комплектования ГБУ «Государственный архив Республики Марий Эл» в объеме 9967 дел. В результате доля

упорядоченных дел составляет 100% дел от общего числа дел, подлежащих передаче на государственное хранение.

3. Повышение качества предоставляемых гражданам государственных услуг, обеспечение предоставления архивной информации физическим и юридическим лицам, в том числе в электронном виде.

В целях обеспечения формирования единой системы автоматизированного государственного учета, адресного поиска и использования документов Архивного фонда Республики Марий Эл доля архивных документов, включенных в архивные описи, увеличилась до 100% при плане 99,2%, что позволило предоставить архивную информацию 17337 пользователям.

Показатель «Доля архивных документов, включенных в архивные описи, в общем объеме документов государственных архивов Республики Марий Эл» перевыполнен за счет создания автоматизированной системы учета архивных документов, которая позволила повысить производительность труда работников государственных архивов по переводу описей документов в электронный вид.

В 2017 г. в государственные архивы поступило 12105 запросов социально-правового характера, исполнено 12105 запросов, процент исполнения запросов составляет 100%. Все запросы социально-правового характера исполнены в законодательно установленный срок.

Достижение показателя 100% исполнения запросов социально-правового характера обеспечивает предоставление гражданам услуг, связанных с защитой их прав и обеспечением гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о достижении значений показателей Программы за 2017 год с обоснованием отклонений их значений приведены в приложении № 1 к настоящему отчету.

Информация о выполнении основных мероприятий Программы приведена в приложении № 2 к настоящему отчету.

В связи с отсутствием финансирования из республиканского бюджета Республики Марий Эл не реализованы следующие мероприятия:

по подпрограмме «Сохранение документов Архивного фонда Республики Марий Эл»:

создание нормативных условий хранения архивных документов, в рамках которого планировалось оснащение архивохранилищ государственных архивов системами автоматического пожаротушения, кондиционирования, средствами хранения и оборудованием для размещения архивных документов;

приобретение оборудования, лицензионного программного обеспечения и материалов для реставрации и цифрового копирования

архивных документов, для создания страхового фонда копий архивных документов;

по подпрограмме «Обеспечение государства и граждан архивной информацией»:

пополнение Архивного фонда Республики Марий Эл документами по истории республики и документами личного происхождения, включающее в себя приобретение архивных документов от граждан и документов по истории Республики Марий Эл;

приобретение компьютерной техники и лицензионного программного обеспечения для предоставления государственных услуг в электронном виде;

оснащение читальных залов компьютерным оборудованием и программным обеспечением;

подготовка и издание документальных публикаций, архивных справочников.

Не полностью реализовано мероприятие «Создание страхового фонда и фонда пользования копий архивных документов» подпрограммы «Сохранение документов Архивного фонда Республики Марий Эл» в части создания страховых копий особо ценных архивных документов.

Объем финансирования Программы в 2017 году составил 32974,4 тыс. руб., в том числе по подпрограмме «Сохранение документов Архивного фонда Республики Марий Эл» - 414,0 тыс. руб., по подпрограмме «Обеспечение деятельности уполномоченного органа исполнительной власти в области архивного дела и государственных архивов Республики Марий Эл» - 32560,4 тыс. руб.

В соответствии с Законом Республики Марий Эл от 29 апреля 2008 г. № 24-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов отдельными государственными полномочиями Республики Марий Эл в области архивного дела», постановлением Правительства Республики Марий Эл от 7 ноября 2008 г. № 301 «О порядке расходования и учета средств на предоставление субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов для выполнения отдельных государственных полномочий Республики Марий Эл в области архивного дела» для обеспечения сохранности, учета и использования архивных документов, отнесенных к республиканской собственности, в 2017 г. осуществлено распределение и перечисление субвенций муниципальным образованиям в объеме 414,0 тыс. руб. На выделенные средства архивными отделами администраций муниципальных районов, городских округов приобретены мебель, архивные коробки, компьютерная и оргтехника, металлические стеллажи.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Марий Эл на реализацию

государственной программы Республики Марий Эл «Архивное дело в Республике Марий Эл (2013 - 2020 годы)» за 2017 год представлен в приложениях № 3, 4.

В соответствии с предусмотренной методикой оценки эффективности реализации Программы оценка фактической эффективности реализации Программы в 2017 году составляет 1,0. Эффективность реализации Программы в 2017 году оценивается как высокая (Приложение № 5).

Отчет о выполнении сводных показателей государственных заданий на оказание государственных услуг государственными учреждениями Республики Марий Эл по Программе за 2017 год представлен в приложении № 6.

В 2017 году в Программу внесены следующие изменения. Постановлениями Правительства Республики Марий Эл от 17 марта 2017 г. № 124, от 7 июля 2017 г. № 294, от 20 ноября 2017 г. № 435 уточнены объемы финансирования Программы.

Предложений об изменении форм и методов управления реализацией государственной программы, досрочном прекращении основных мероприятий и Программы в целом не имеется.

Приложение № 1
к годовому отчету о ходе реализации
и оценке эффективности государственной
программы Республики Марий Эл
«Архивное дело в Республике Марий Эл
(2013 - 2020 годы)» за 2017 год

**Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) государственной программы Республики Марий Эл
«Архивное дело в Республике Марий Эл (2013 - 2020 годы)»**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей (индикаторов) государственной программы, подпрограммы			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			2016 год	2017 год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
Государственная программа Республики Марий Эл «Архивное дело в Республике Марий Эл (2013 - 2020 годы)»						
1.	Доля архивных документов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное хранение, в общем количестве архивных документов	процентов	43	43	43	
2.	Доля запросов социально-правового характера, исполненные в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших запросов	процентов	100	100	100	

1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма «Сохранение документов Архивного фонда Республики Марий Эл»						
1.	Доля площадей архивохранилищ, оборудованных средствами хранения (стеллажами)	процентов	90	90	90	
2.	Объем реставрации архивных дел (на всех носителях) в общем объеме дел, требующих реставрации	процентов	24,8	24,8	27,3	Показатель перевыполнен за счет интенсификации труда работников ГБУ «Госархив Республики Марий Эл»
3.	Доля особо ценных архивных документов, для которых создан страховой фонд	процентов	-	-	-	
4.	Доля архивных документов, переведенных в электронную форму, в общем количестве архивных документов	процентов	4,8	4,9	4,9	
Подпрограмма «Обеспечение государства и граждан архивной информацией»						
1.	Количество приобретенных документов по истории Республики Марий Эл и документов личного происхождения	листов	-	-	-	
2.	Доля единиц хранения, включенных в базу данных "Архивный фонд", в общем количестве архивных документов	процентов	100	100	100	
3.	Доля архивных документов, включенных в электронные описи, в общем количестве архивных документов	процентов	98,8	99,2	100	Ускорить темпы создания электронных описей позволило создание автоматизированной

1	2	3	4	5	6	7
						системы учета архивных документов
4.	Количество пользователей архивной информацией	человек	14290	14300	17337	Показатель перевыполнен в связи с активным обращением пользователей к архивным документам и увеличением количества выставок, проведенных государственными архивами
Подпрограмма «Развитие архивного дела в Республике Марий Эл»						
1.	Доля площадей архивохранилищ, оборудованных средствами хранения (стеллажами)	процентов	90	-	-	
2.	Доля упорядоченных дел, подлежащих передаче на постоянное хранение	процентов	100	-	-	
3.	Доля единиц хранения, включенных в базу данных "Архивный фонд", в общем количестве архивных документов	процентов	100	-	-	
4.	Доля архивных документов, включенных в электронные описи, в общем количестве архивных документов	процентов	98,8	-	-	
5.	Количество пользователей архивной информацией	человек	14290	-	-	

1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма «Обеспечение деятельности уполномоченного органа исполнительной власти в области архивного дела и государственных архивов Республики Марий Эл»						
1.	Доля предоставленных государственных услуг в сфере архивного дела государственными архивами Республики Марий Эл от общего количества государственных услуг, предусмотренных государственными заданиями	процентов	100	100	100	

Приложение № 2
к годовому отчету о ходе реализации
и оценке эффективности государственной
программы Республики Марий Эл «Архивное
дело в Республике Марий Эл (2013 - 2020 годы)»
за 2017 год

**Сведения о степени выполнения основных мероприятий подпрограмм государственной программы
Республики Марий Эл «Архивное дело в Республики Марий Эл (2013 - 2020 годы)»**

№ п/п	Наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответствен- ный исполнитель	Плановый срок		Фактический срок		Результаты		Проблемы, возникшие в ходе реали- зации меро- приятия
			начала реали- зации	оконча- ния ре- ализации	начала реали- зации	оконча- ния ре- ализации	заплани- рованные	достигнутые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма «Сохранение документов Архивного фонда Республики Марий Эл»									
1.	Субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов в Республике Марий Эл на выполнение отдельных государственных полномочий Республики Марий Эл в области архивного дела	Минкультуры Республики Марий Эл	2013	2020	2013	2020	Улучшение условий хранения архивных документов, отнесенных к республиканской собственности и хранящихся в муниципальных архивах	В бюджеты муниципальных районов и городских округов перечислены средства в сумме 414,0 тыс. руб. Приобретены стеллажи, мебель, архивные коробки	нет

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Создание нормативных условий хранения архивных документов	Минкультуры Республики Марий Эл	2017	2020	2017	2020	Сохранение Архивного фонда Республики Марий Эл; увеличение количества архивных документов, находящихся на хранении в государственных архивах, с соблюдением нормативных условий	В 2017 г. средства хранения и оборудование не приобретались. В нормативных условиях хранится 43% от общего объема архивных документов (при плане 43%), доля площадей архивохранилищ, оборудованных средствами хранения (стеллажами), составляет 90% (при плане 90%), что соответствует уровню 2016 г.	Отсутствие финансирования
3.	Приобретение оборудования, лицензионного программного	Минкультуры Республики Марий Эл	2017	2020	2017	2020	Снижение количества документов, нуждающихся в	В 2017 г. отреставрировано 1026 дел, что составляет	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	обеспечения и материалов для реставрации и цифрового копирования архивных документов, для создания страхового фонда копий архивных документов						улучшении физического состояния; создание страхового фонда копий архивных документов; повышение качества и уровня удовлетворенности общества и государства в получении ретроспективной информации	27,3% от общего объема дел, требующих реставрации (при плане 24,8%). Оборудование для создания страхового фонда на архивные документы не приобреталось.	Отсутствие финансирования
4.	Создание страхового фонда и фонда пользования копий архивных документов	Минкультуры Республики Марий Эл	2013	2020	2013	2020	Обеспечение сохранности архивных документов; увеличение доли архивных документов, переведенных в электронную форму	На 1 января 2018 г. в электронную форму переведено 27504 дела, что составляет 4,9% от общего числа документов, хранящихся в государственных архивах. Страховой фонд на	Отсутствие финансиро-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								архивные документы не создавался.	вания
Подпрограмма «Обеспечение государства и граждан архивной информацией»									
1.	Пополнение Архивного фонда Республики Марий Эл документами по истории республики и документами личного происхождения	Минкультуры Республики Марий Эл	2017	2020	2017	2020	Пополнение документально-го наследия народов Республики Марий Эл; повышение информационного потенциала Архивного фонда Республики Марий Эл	В 2017 г. архивные документы от граждан и документы по истории Республики Марий Эл не приобретались	Отсутствие финансирования
2.	Приобретение компьютерной техники и лицензионного программного обеспечения для предоставления государственных услуг в электронном виде	Минкультуры Республики Марий Эл	2017	2020	2017	2020	Сокращение сроков и повышение качества предоставления государственных услуг в сфере архивного дела	В 2017 г. компьютерная техника и лицензионное программное обеспечение не приобретались	Отсутствие финансирования
3.	Оснащение читальных залов компьютерным оборудованием и	Минкультуры Республики Марий Эл	2017	2020	2017	2020	Повышение качества и оперативности	Компьютерное оборудование и программное	Отсутствие финансирования

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	программным обеспечением						предоставления государственных услуг в сфере архивного дела	обеспечение в читальные залы государственных архивов Республики Марий Эл не приобретались	
4.	Подготовка и издание документальных публикаций, архивных справочников	Минкультуры Республики Марий Эл	2017	2020	2017	2020	Повышение качества и уровня удовлетворенности общества и государства в получении ретроспективной информации	Документальные публикации, архивные справочники не издавались	Отсутствие финансирования
Подпрограмма «Развитие архивного дела в Республике Марий Эл»									
1.	Создание эффективной системы хранения, комплектования и использования архивных документов	Минкультуры Республики Марий Эл	2013	2016	2013	2016	-	-	
2.	Укрепление кадрового потенциала	Минкультуры Республики Марий Эл	2013	2016	2013	2016	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Подпрограмма «Обеспечение деятельности уполномоченного органа исполнительной власти в области архивного дела и государственных архивов Республики Марий Эл»								
1.	Обеспечение деятельности Комитета Республики Марий Эл по делам архивов	Комархив Республики Марий Эл	2013	2014	2013	2014	-	-	
2.	Обеспечение реализации государственных услуг в сфере архивного дела	Минкультуры Республики Марий Эл, государственные архивные учреждения	2015	2020	2015	2020	Повышение качества оказания государственных услуг в сфере архивного дела; повышение эффективности бюджетных расходов в сфере архивного дела	Доля предоставленных государственных услуг в сфере архивного дела государственными архивами в 2017 г. составила 100 % от общего количества государственных услуг, предусмотренных государственными заданиями	

Приложение № 3
к годовому отчету о ходе реализации
и оценке эффективности государственной
программы Республики Марий Эл «Архивное
дело в Республике Марий Эл (2013 - 2020 годы)»
за 2017 год

Отчет об использовании бюджетных ассигнований республиканского бюджета
Республики Марий Эл на реализацию государственной программы Республики Марий Эл
«Архивное дело в Республике Марий Эл (2013 - 2020 годы)» за 2017 год

Статус	Наименование государственной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации	Расходы по годам (тыс. рублей)		
				сводная бюджетная роспись, план на 01.01.2017	сводная бюджетная роспись на отчетную дату	кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6	7
Государственная программа	Архивное дело в Республике Марий Эл (2013 - 2020 годы)	всего	X	25 394,0	32 974,4	32 913,275
		Минкультуры Республики Марий Эл				
Подпрограмма 1	«Сохранение документов Архивного фонда Республики Марий Эл»	всего	857 0113 0810000	414,0	414,0	388,085
		Минкультуры Республики Марий Эл				
Основное мероприятие 1.1	Субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов в	Минкультуры Республики Марий Эл	857 0113 0810170180	414,0	414,0	388,085

1	2	3	4	5	6	7
	Республике Марий Эл на выполнение отдельных государственных полномочий Республики Марий Эл в области архивного дела					
Основное мероприятие 1.2	Создание нормативных условий хранения архивных документов	Минкультуры Республики Марий Эл (ГБУ «Госархив Республики Марий Эл», ГБУ «ГААВД Республики Марий Эл», ГБУ «Марресцентр»)	857 0113 0810129130	-	-	-
Основное мероприятие 1.3	Приобретение оборудования, лицензионного программного обеспечения и материалов для реставрации и цифрового копирования архивных документов, для создания страхового фонда копий архивных документов	Минкультуры Республики Марий Эл (ГБУ «Госархив Республики Марий Эл», ГБУ «ГААВД Республики Марий Эл», ГБУ «Марресцентр»)	857 0113 0810129130	-	-	-
	Создание страхового фонда и фонда пользования копий архивных документов	Минкультуры Республики Марий Эл (ГБУ «Госархив Республики Марий Эл», ГБУ «ГААВД Республики Марий Эл»)	857 0113 0810129130	-	-	-
Подпрограмма 2	Обеспечение государства и граждан архивной информацией	Минкультуры Республики Марий Эл	857 0113 0820000	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
Основное мероприятие 2.1	Пополнение Архивного фонда Республики Марий Эл документами по истории республики и документами личного происхождения	Минкультуры Республики Марий Эл (ГБУ «Госархив Республики Марий Эл»)	857 0113 0822913	-	-	-
Основное мероприятие 2.2	Приобретение компьютерной техники и лицензионного программного обеспечения для предоставления государственных услуг в электронном виде	Минкультуры Республики Марий Эл (ГБУ «Госархив Республики Марий Эл», ГБУ «ГААВД Республики Марий Эл», ГБУ «Марресцентр»)	857 0113 0822913	-	-	-
Основное мероприятие 2.3	Оснащение читального зала компьютерным оборудованием и программным обеспечением	Минкультуры Республики Марий Эл (ГБУ «Госархив Республики Марий Эл»)	857 0113 0822913	-	-	-
Подпрограмма 3	Развитие архивного дела в Республике Марий Эл	Минкультуры Республики Марий Эл	857 0113 0830000	-	-	-
Основное мероприятие 3.1	Создание эффективной системы хранения, комплектования и использования архивных документов	Минкультуры Республики Марий Эл* (ГБУ «Госархив Республики Марий Эл», ГБУ «ГААВД Республики Марий Эл», ГБУ «Марресцентр»)	857 0113 0834921	-	-	-
Основное мероприятие 3.2	Укрепление кадрового потенциала	Минкультуры Республики Марий Эл (ГБУ «Госархив Республики Марий Эл»,	857 0113 0834921	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
		ГБУ «ГААВД Республики Марий Эл», ГБУ «Марресцентр»)				
Подпрограмма 4	Обеспечение реализации государственной программы «Архивное дело в Республике Марий Эл (2013 - 2020 годы)	всего	X	24 980,0	32 560,4	32 525,19
		Минкультуры Республики Марий Эл	857 0113 0840129130	24 980,0	32 560,4	32 525,19

Приложение № 4
к годовому отчету о ходе реализации
и оценке эффективности государственной
программы Республики Марий Эл «Архивное дело
в Республике Марий Эл (2013 - 2020 годы)»
за 2017 год

Информация
о расходах источников ресурсного обеспечения на реализацию целей государственной программы
Республики Марий Эл «Архивное дело в Республике Марий Эл (2013 - 2020 годы)» за 2017 год

(тыс. рублей)				
Статус	Наименование государственной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Источники финансового обеспечения	Оценка расходов (в соответствии с государственной программой)	Фактические расходы (кассовые расходы источников ресурсного обеспечения)
1	2	3	4	5
Государственная программа	«Архивное дело в Республике Марий Эл (2013-2020 годы)»	всего		
		республиканский бюджет Республики Марий Эл	32 974,4	32 913,275
		федеральный бюджет*		
		бюджеты муниципальных образований Республики Марий Эл*		
		внебюджетные источники*		
Подпрограмма 1 Основное мероприятие 1	Сохранение документов Архивного фонда Республики Марий Эл, Субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов в Республике Марий Эл на выполнение отдельных государственных полномочий	всего		
		республиканский бюджет Республики Марий Эл	414,0	388,085
		федеральный бюджет*		
		бюджеты муниципальных образований Республики Марий Эл*		
		внебюджетные источники*		

1	2	3	4	5
	Республики Марий Эл в области архивного дела			
Подпрограмма 4	Обеспечение реализации государственной программы Республики Марий Эл «Архивное дело в Республике Марий Эл (2013 - 2020 годы)	всего		
		республиканский бюджет Республики Марий Эл	32 560,4	32 525,19
		федеральный бюджет*		
		бюджеты муниципальных образований Республики Марий Эл*		
		внебюджетные источники*		

* При условии выделения средств.

**Оценка эффективности реализации государственной программы
Республики Марий Эл «Архивное дело в Республике Марий Эл
(2013 - 2020 годы)» за 2016 год**

1. Оценка степени реализации мероприятий

Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$СР_{\text{м}} = M_{\text{в}} / M,$$

где:

СР_м - степень реализации мероприятий;

М_в - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Таким образом, по подпрограмме «Сохранение документов Архивного фонда Республики Марий Эл»

$$СР_{\text{м}}=1/1=1,$$

по подпрограмме «Обеспечение деятельности уполномоченного органа исполнительной власти в области архивного дела и государственных архивов Республики Марий Эл»

$$СР_{\text{м}}=1/1=1$$

2. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждой подпрограммы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на реализацию подпрограммы к их плановым значениям по следующей формуле:

$$СС_{\text{уз}} = З_{\text{ф}} / З_{\text{п}},$$

где:

СС_{уз} - степень соответствия запланированному уровню расходов;

З_ф - фактические расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году;

З_п - плановые расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году.

Таким образом, по подпрограмме «Сохранение документов Архивного фонда Республики Марий Эл» степень соответствия запланированному уровню расходов составляет:

$$ССуз=388,085/414,0=0,94$$

по подпрограмме «Развитие архивного дела в Республике Марий Эл» плановых и фактических расходов не предусмотрено;

по подпрограмме «Обеспечение реализации государственной программы «Архивное дело в Республике Марий Эл (2013 - 2020 годы)»:

$$ССуз=32525,19/32560,4=0,99$$

3. Оценка эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Марий Эл

Эффективность использования средств республиканского бюджета Республики Марий Эл рассчитывается для каждой подпрограммы как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств республиканского бюджета Республики Марий Эл по следующей формуле:

$$Эис = СРм / ССуз,$$

где:

Эис - эффективность использования средств республиканского бюджета Республики Марий Эл;

СРм - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств республиканского бюджета Республики Марий Эл;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств республиканского бюджета Республики Марий Эл.

Таким образом, по подпрограмме «Сохранение документов Архивного фонда Республики Марий Эл»:

$$Эис=1/0,94=1,06$$

по подпрограмме «Обеспечение деятельности уполномоченного органа исполнительной власти в области архивного дела и государственных архивов Республики Марий Эл»:

$$Эис=1/0,99=1,01$$

4. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограмм, входящих в государственную программу

Для оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм, входящих в государственную программу, определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

Степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{СДп/ппз} = \text{ЗПп/пф} / \text{ЗПп/пп},$$

где:

СДп/ппз - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы;

ЗПп/пф - значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп - плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

№ п/п	Показатель (индикатор) Программы	Степень достижения (СДп/ппз)
1	2	3
	Государственная программа Республики Марий Эл «Архивное дело в Республике Марий Эл (2013 - 2020 годы)»	
1	Доля архивных документов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное хранение, в общем количестве архивных документов	1
2	Доля запросов социально-правового характера, исполненные в установленные законодательством сроки, в общем числе поступивших запросов	1
	Итого:	2
	Подпрограмма «Сохранение документов Архивного фонда Республики Марий Эл»	
3	Доля площадей архивохранилищ, оборудованных средствами хранения (стеллажами)	1
4	Объем реставрации архивных дел (на всех носителях) в общем объеме дел, требующих реставрации	1
5	Доля особо ценных, часто используемых и пораженных документов, для которых создан фонд пользования	1
	Итого:	3
	Подпрограмма «Обеспечение государства и граждан архивной информацией»	
6	Доля архивных документов, включенных в электронные описи, в общем объеме документов государственных архивов Республики Марий Эл	1
7	Количество пользователей архивной информацией	1

1	2	3
8	Количество пользователей, получивших государственную услугу в электронном виде	1
	Итого:	3
	Подпрограмма «Развитие архивного дела в Республике Марий Эл»	
9	Доля документов архива, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение	1
10	Доля упорядоченных дел, подлежащих передаче на постоянное хранение из архивов организаций	1
11	Уровень удовлетворенных запросов социально-правового характера	1
	Итого:	3
	Подпрограмма «Обеспечение деятельности уполномоченного органа исполнительной власти в области архивного дела и государственных архивов Республики Марий Эл»	
12	Доля предоставленных государственных услуг в сфере архивного дела государственными архивами Республики Марий Эл от общего количества государственных услуг, предусмотренных государственными заданиями	1
	Итого:	1

Степень достижения целей и решения задач подпрограммы, входящей в государственную программу (далее - степень реализации подпрограммы), рассчитывается по формуле:

$$CP_n / n = \sum_1^N CД_n / nnз / N,$$

где:

СРп/п - степень реализации подпрограммы;

СДп/ппз - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы;

N - число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи подпрограммы.

Таким образом, по подпрограмме «Сохранение документов Архивного фонда Республики Марий Эл»:

$$СРп/п=3/3=1$$

по подпрограмме «Обеспечение государства и граждан архивной информацией»:

$$СРп/п=3/3=1$$

по подпрограмме «Развитие архивного дела в Республике Марий Эл»:

$$СРп/п=3/3=1$$

по подпрограмме «Обеспечение деятельности уполномоченного органа исполнительной власти в области архивного дела и государственных архивов Республики Марий Эл»:

$$СР_{п/п}=1/1=1$$

5. Оценка эффективности реализации подпрограмм, входящих в государственную программу

Эффективность реализации подпрограммы, входящей в государственную программу (далее - подпрограмма), оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы и оценки эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Марий Эл по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} \times Эис,$$

где:

ЭР_{п/п} - эффективность реализации подпрограммы;

СР_{п/п} - степень реализации подпрограммы;

Эис - эффективность использования средств республиканского бюджета Республики Марий Эл.

Таким образом, по подпрограмме «Сохранение документов Архивного фонда Республики Марий Эл»:

$$ЭР_{п/п}=1 \times 1,06=1,06$$

по подпрограмме «Обеспечение деятельности уполномоченного органа исполнительной власти в области архивного дела и государственных архивов Республики Марий Эл»:

$$ЭР_{п/п}=1 \times 1,01=1,01$$

6. Оценка степени достижения целей и решения задач государственной программы

Для оценки степени достижения целей и решения задач государственной программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи государственной программы.

Степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи государственной программы, рассчитывается по следующей формуле:

$$СД_{гпз} = ЗП_{гпф} / ЗП_{гпп},$$

где:

СДгппз - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи государственной программы;

ЗПгпф - значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи государственной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПгпп - плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи государственной программы.

Таким образом, по показателю «Доля архивных документов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное хранение, в общем количестве архивных документов»:

$$\text{СДгппз} = 43/43 = 1,$$

по показателю «Доля запросов социально-правового характера, исполненные в установленные законодательством сроки, в общем числе поступивших запросов»:

$$\text{СДгппз} = 100/100 = 1.$$

Степень достижения целей и решения задач государственной программы (далее - степень реализации государственной программы) рассчитывается по формуле:

$$\text{СРгп} = \sum_1^M \text{СДгппз} / M,$$

где:

СРгп - степень реализации государственной программы;

СДгппз - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи государственной программы;

М - число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи государственной программы.

Таким образом,

$$\text{СРгп} = 2/2 = 1$$

7. Оценка эффективности реализации государственной программы

Эффективность реализации государственной программы оценивается с учетом оценки степени достижения целей и решения задач государственной программы и оценки эффективности реализации подпрограмм, входящих в государственную программу, по следующей формуле:

$$\text{ЭРгп} = 0,5 \times \text{СРгп} + 0,5 \times \sum_1^j \text{ЭРп} / n \times k_j,$$

где:

ЭРгп - эффективность реализации государственной программы;

СРгп - степень реализации государственной программы;

ЭРп/п - эффективность реализации подпрограммы;

k_j - коэффициент значимости подпрограммы для достижения целей и задач государственной программы, определяемый ответственным исполнителем в методике оценки эффективности реализации государственной программы, при условии, что $\sum k_j = 1$.

По умолчанию k_j определяется по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi,$$

где:

Φ_j - объем фактических расходов из республиканского бюджета Республики Марий Эл (кассового исполнения) на реализацию j -ой подпрограммы в отчетном году;

Φ - объем фактических расходов из республиканского бюджета Республики Марий Эл (кассового исполнения) на реализацию государственной программы;

j - количество подпрограмм.

Таким образом, по подпрограмме «Сохранение документов Архивного фонда Республики Марий Эл»:

$$k_j = 388,085 / 32525,19 = 0,01$$

Фактические расходы на реализацию подпрограммы «Развитие архивного дела в Республике Марий Эл» из республиканского бюджета Республики Марий Эл в 2017 году не производились.

По подпрограмме «Обеспечение реализации государственной программы «Архивное дело в Республике Марий Эл (2013 - 2020 годы)»:

$$k_j = 32525,19 / 32560,4 = 0,99$$

Таким образом, эффективность реализации Государственной программы составляет:

$$ЭР_{гп} = 0,5 \times 1 + 0,5 \times (1,06 \times 0,01 + 1,01 \times 0,99) = 1,0$$

Эффективность реализации государственной программы составила 1,0 и оценивается как высокая.

Приложение № 6
к годовому отчету о ходе реализации
и оценке эффективности государственной
программы Республики Марий Эл
«Архивное дело в Республике Марий Эл
(2013 – 2020 годы)» за 2017 год

Отчет
о выполнении сводных показателей государственных заданий на оказание государственных услуг
государственными учреждениями Республики Марий Эл по государственной программе
Республики Марий Эл «Архивное дело в Республике Марий Эл (2013 – 2020 годы)» за 2017 год

Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Значение показателя объема услуги		Расходы республиканского бюджета Республики Марий Эл на оказание государственной услуги (тыс. рублей)		
	план	факт	сводная бюджетная роспись на 1 января 2017 г.	сводная бюджетная роспись на 31 декабря 2017 г.	кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6
Наименование услуги и ее содержание	Оказание информационных услуг на основе архивных документов (тематические и социально-правовые запросы)				
Показатель объема услуги	Количество исполненных запросов				
Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации государственной	6312	11893	5001,01	6396,81	6372,16

1	2	3	4	5	6
программы «Архивное дело в Республике Марий Эл (2013-2020 годы)»					
Наименование услуги и ее содержание	Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним (посещение читального зала и интернет сайта)				
Показатель объема услуги	Количество обращений к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним				
Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации государственной программы «Архивное дело в Республике Марий Эл (2013-2020 годы)»	5543	10859	6524,57	8595,18	8594,12