



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
ТЎВЫРА, ПЕЧАТЬ ДА КАЛЫК-  
ВЛАКЫН ПАШАШТ ШОТЫШТО  
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ,  
ПЕЧАТИ И ПО ДЕЛАМ  
НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

---

## **П Р И К А З**

**от 17 ноября 2010 г. № 368**

---

**О внесении изменений в приказ Министерства культуры,  
печати и по делам национальностей Республики Марий Эл  
от 4 марта 2009 г. № 84**

В целях реализации статьи 13 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 4 марта 2009 г. № 84 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет учреждений, подведомственных Министерству культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл» следующие изменения:

1.1. в наименовании приказа, в пунктах 1 и 2 приказа, а также в наименовании Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет учреждений, подведомственных Министерству культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, перед словами «учреждения» в соответствующем падеже дополнить словами «казенные» в соответствующем падеже;

1.2. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных Министерству культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, изложить в новой редакции.

2. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 января 2011 года и до 1 июля 2012 года применяется к государственным бюджетным

учреждениям, в отношении которых в соответствии с положениями частей 15 и 16 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» Министерством культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл не принято решение о предоставлении им субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл в соответствии со статьей 15 Закона Республики Марий Эл от 30 июля 2007 г. № 42-З «О бюджетных правоотношениях в Республике Марий Эл» (в ред. Закона Республики Марий Эл от 3 августа 2010 г. № 33-З).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника отдела экономического развития А.А.Иванова.

Министр культуры, печати и  
по делам национальностей  
Республики Марий Эл



М.Васютин



Утвержден  
приказом Министерства культуры,  
печати и по делам национальностей  
Республики Марий Эл  
от 14 ноября 2010 № 368

Порядок  
составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных  
учреждений, подведомственных Министерству культуры, печати  
и по делам национальностей Республики Марий Эл.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) государственного казенного учреждения (далее - учреждение), подведомственного Министерству культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, его обособленного (структурного) подразделения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета.

II. Общие требования к составлению смет

2. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств республиканского бюджета Республики Марий Эл (далее - бюджет) на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств).

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

Министерство культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее - главный распорядитель средств бюджета), учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

Главный распорядитель средств бюджета вправе формировать свод смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в его ведении.



4. Смета (свод смет учреждений) составляется учреждением по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к настоящему Порядку).

Главный распорядитель средств бюджета при установлении порядка составления, утверждения и ведения сметы вправе дополнить форму сметы дополнительными реквизитами, разделами, а также определить правила ее заполнения.

5. Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных (согласованных) главным распорядителем средств бюджета на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год по рекомендуемому образцу (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с порядком составления, утверждения и ведения сметы, установленным главным распорядителем средств бюджета.

В случае если закон о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период, формирование проектов смет осуществляется на очередной финансовый год и годы планового периода.

6. Смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

### III. Общие требования к утверждению смет учреждений

7. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

Смета учреждения утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

Смета обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.



#### IV. Общие требования к ведению сметы учреждения

8. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по рекомендуемому образцу (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс," и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус,":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

9. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

10. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем главного распорядителя средств бюджета, утвердившего смету учреждения.

Приложение № 1 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных Министерству культуры, печати и по делам национальностей РМЭ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(рекомендуемый образец)

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету; наименование

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

20 \_\_ г.

" " 20 \_\_ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 \_\_ ГОД**  
от " \_\_ " 20 \_\_ г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_

(наименование иностранной валюты)

КОДЫ	
0501012	Форма по ОКУД
	Дата
	по ОКПО
	по Перечню (Ресстру)
	по Перечню (Ресстру)
	по БК
	по ОКАТО
	по ОКЕИ
383	по ОКВ

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						код аналитического показателя *	Сумма	
		раздела	подраз-дела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	в рублях		в валюте	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>Итого по коду БК (по коду раздела)</b>								<b>Всего</b>		

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Номер страницы  
Всего страниц


Руководитель планово-финансовой службы  
Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" " 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (телефон)

\* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета



Приложение № 2 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных Министерству культуры, печати и по делам национальностей РМЭ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(рекомендуемый образец)

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету; наименование

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 \_\_\_\_ ГОД**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Форма по ОКУД

Дата

КОДЫ  
0501014

по ОКПО

по Перечню (Ресурсу)

по Перечню (Ресурсу)

по БК

по ОКАТО

по ОКЕИ

по ОКВ

383

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_

(наименование иностранной валюты)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Утверждено на очередной финансовый год	Обязательства		Сумма, всего (р. 10 + р. 11)	
		раздела	подраз-дела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ		код аналитичес-кого показателя *	действию-щие		прини-маемые
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Итого по коду БК (по коду раздела)</b>											
<b>Всего</b>											

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Номер страницы  
Всего страниц

Руководитель планово-финансовой службы  
Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

\* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядок составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указаный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета

