

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства культуры,
печати и по делам национальностей
Республики Марий Эл
от 12 октября 2016 г. № 224

Положение
о Почетной грамоте Министерства культуры, печати и по делам
национальностей Республики Марий Эл и благодарности
министра культуры, печати и по делам национальностей
Республики Марий Эл

1. Почетная грамота Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее – Почетная грамота) и благодарность министра культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее – благодарность) являются формой поощрения и морального стимулирования граждан (организаций).

2. Почетной грамотой награждаются (благодарность объявляется): государственные гражданские служащие Республики Марий Эл в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее – гражданские служащие, Министерство), работники, не отнесенные к государственным гражданским служащим Республики Марий Эл в Министерстве, за безупречное и эффективное исполнение служебных (трудовых) обязанностей и выполнение особо важных и сложных заданий;

работники организаций, находящихся в ведении Министерства, за заслуги в сферах культуры, искусства, эстетического воспитания, художественного образования, кинематографии, межнациональных и межконфессиональных отношений, религии, сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, средств массовой информации и массовых коммуникаций, печати, информационной, издательской, полиграфической деятельности, распространения периодических изданий, книжной и иной печатной продукции, архивного дела на территории Республики Марий Эл (далее - установленная сфера деятельности Министерства).

3. По решению министра культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее – министр) за заслуги в установленной сфере деятельности Министерства могут награждаться (поощряться):

иные лица, включая иностранных граждан, отдельных работников органов государственной власти, органов местного самоуправления,

организаций, членов творческих союзов, общественных объединений, а также деятелей культуры и искусства;

творческие союзы, организации культуры, включая общественные объединения, а также их коллективы, и другие организации, оказывающие содействие в установленной сфере деятельности Министерства.

4. Награждение Почетной грамотой, объявление благодарности может осуществляться к официально установленным профессиональным праздникам и юбилейным датам.

5. Решение о награждении Почетной грамотой и объявлении благодарности принимается министром и оформляется приказом Министерства.

6. Представления о награждении Почетной грамотой и об объявлении благодарности (далее – представления) вносятся министру:

на гражданских служащих и работников, не отнесенных к государственным гражданским служащим Республики Марий Эл в Министерстве – руководителями структурных подразделений Министерства по согласованию с заместителем министра культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее – заместитель министра), курирующим данное подразделение;

на работников организаций, находящихся в ведении Министерства – руководителями организаций по согласованию с заместителем министра, курирующим данную организацию;

на руководителей структурных подразделений Министерства, руководителей организаций, находящихся в ведении Министерства – заместителем министра, курирующим данное подразделение, данную организацию;

на иных лиц и организации, указанные в пункте 3 настоящего Положения – заместителем министра, курирующим данное направление деятельности, руководителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций.

7. При представлении к объявлению благодарности стаж государственной гражданской службы Республики Марий Эл (работы) в замещаемой (занимаемой) должности лица, представляемого к поощрению, должен составлять:

для гражданских служащих и работников, не отнесенных к государственным гражданским служащим Республики Марий Эл в Министерстве - не менее одного года;

для работников организаций, находящихся в ведении Министерства, и иных лиц - не менее двух лет.

8. При представлении к награждению Почетной грамотой стаж работы в установленной сфере деятельности Министерства должен составлять не менее 5 лет, в том числе стаж государственной гражданской службы Республики Марий Эл (работы) в замещаемой (занимаемой) должности лица, представляемого к поощрению:

для гражданских служащих и работников, не отнесенных к государственным гражданским служащим Республики Марий Эл в Министерстве - не менее двух лет;

для работников организаций, находящихся в ведении Министерства, и иных лиц - не менее трех лет.

9. Представления на работников организаций, находящихся в ведении Министерства, и иных лиц вносятся при наличии наградений (поощрений) организаций, находящихся в ведении Министерства, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций.

10. При представлении гражданского служащего и работника, не отнесенного к государственным гражданским служащим Республики Марий Эл в Министерстве, оформляется ходатайство с указанием конкретных сведений о его служебных (трудовых) заслугах.

При представлении работников организаций, находящихся в ведении Министерства, и иных лиц, указанных в абзаце втором пункта 3 настоящего Положения, к награждению Почетной грамотой или объявлению благодарности к ходатайству прилагаются:

характеристика с указанием: конкретных сведений о трудовых (иных) заслугах лица, представляемого к награждению (поощрению); сведений о наличии награждений (поощрений);

личный листок по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

письменное согласие лица на обработку персональных данных согласно приложению № 2.

При представлении творческих союзов, организаций культуры, включая общественные объединения, а также их коллективов, к награждению Почетной грамотой или объявлению благодарности к ходатайству прилагается характеристика с указанием их вклада в реализацию программ, проектов, мероприятий в установленной сфере деятельности Министерства.

11. Организация (орган, должностное лицо), возбудившая ходатайство о награждении (поощрении), несет ответственность за достоверность сведений, изложенных в представляемых материалах.

12. Последующее награждение Почетной грамотой может быть произведено не ранее, чем через три года после предыдущего награждения Почетной грамотой.

Последующее объявление благодарности может быть произведено не ранее, чем через два года после предыдущего награждения Почетной грамотой или не ранее, чем через один год после объявления благодарности.

13. Представление вносится не позднее, чем за 5 рабочих дней до предполагаемой даты награждения (поощрения), которая должна быть указана в ходатайстве.

14. Министр вправе изменить вид поощрения, указанный в представлении (ходатайстве).

15. В трудовую книжку и личное дело награжденного (поощренного) лица вносится запись о награждении Почетной грамотой и об объявлении благодарности.

16. Вручение Почетной грамоты и благодарности производится министром или по его поручению заместителями министра, руководителями структурных подразделений Министерства, руководителями организаций, находящихся в ведении Министерства, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в срок, не превышающий двух месяцев со дня подписания приказа о награждении (поощрении).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о Почетной грамоте
Министерства культуры, печати и по делам
национальностей Республики Марий Эл
и благодарности министра культуры, печати
и по делам национальностей Республики
Марий Эл

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК

Фамилия, имя, отчество

должность, место работы

(наименование государственного органа, органа местного самоуправления,
государственного учреждения, организации)

Число, месяц и год рождения:

Место рождения:

Образование:

**наименование образовательной
организации, год окончания;**

**специальность, направление
подготовки по образованию:**

**Награждения (поощрения),
даты:**

Общий стаж работы

Стаж работы в отрасли

**Стаж работы в данной
организации**

Стаж работы в должности

Сведения соответствуют данным паспорта и трудовой книжки

(должность, подпись, фамилия, инициалы работника, ответственного за кадровую работу)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о Почетной грамоте
Министерства культуры, печати и по делам
национальностей Республики Марий Эл
и благодарности министра культуры, печати
и по делам национальностей Республики
Марий Эл

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

« ____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, в том числе имевшиеся ранее)

проживающий (ая) по адресу: _____

серия _____

№ _____

(когда и кем выдан)

настоящим даю своё согласие на обработку оператором – Министерством культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (424002, г.Йошкар-Ола, ул.Кремлевская, д.41) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною в целях, связанных с представлением к награждению (поощрению), и распространяется на следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- должность, место работы (службы) (с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя);
- классный чин, дипломатический ранг, воинское и специальное звание;
- пол, число, месяц, год и место рождения;
- образование (специальность, квалификация, наименование образовательного учреждения, дата окончания);
- учёная степень, учёное звание;
- государственные, ведомственные и региональные награды (наименование награды, дата награждения);
- адрес места жительства (по месту регистрации, фактический);
- стаж работы (службы) (общий, в отрасли, государственной и муниципальной службы, в должности);
- сведения о трудовой (служебной) деятельности (месяц и год поступления и ухода, должность с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, адрес места нахождения организации, места жительства индивидуального предпринимателя);
- характеристика с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для представления к награждению;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанных

целей, включающих (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом федерального законодательства.

Обработка персональных данных будет осуществляться следующими способами: в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации и (или) без использования средств автоматизации.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Согласие дано мною на период оформления и согласования документов о награждении и 3 года после награждения или принятия решения о нецелесообразности награждения.

(фамилия и инициалы лица, давшего согласие)

(личная подпись)