

«УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
природных ресурсов, экологии
и охраны окружающей среды
Республики Марий Эл
от 14 сентября 2018 г. № 527
(в редакции приказов
Министерства природных
ресурсов, экологии
и охраны окружающей среды
Республики Марий Эл
от 3 декабря 2018 г. № 695,
от 4 сентября 2019 г. № 434,
от 2 июня 2020 г. № 255,
от 21 августа 2020 г. № 366,
от 4 февраля 2021 г. № 51)

А Д М И Н И С Т Р А Т И В Н Ы Й Р Е Г Л А М Е Н Т

**Министерства природных ресурсов, экологии и охраны
окружающей среды Республики Марий Эл по предоставлению
государственной услуги по оформлению, государственной
регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр
местного значения, внесения изменений (дополнений) в лицензию
на пользование участком недр местного значения, а также
переоформлению лицензии на пользование участком недр местного
значения и принятия решений о прекращении, досрочном
прекращении (приостановлении или ограничении) права
пользования участками недр местного значения на территории
Республики Марий Эл**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Настоящий административный регламент (далее – Регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Министерства природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл (далее – Министерство),

а также порядок взаимодействия Министерства с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при предоставлении государственной услуги по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения (далее – лицензия), внесения изменений (дополнений) в лицензию, а также переоформлению лицензии и принятия решений о прекращении, досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участками недр местного значения (далее – соответственно участок недр, государственная услуга).

Настоящий Регламент применяется при оформлении, государственной регистрации и выдаче лицензии по основаниям возникновения права пользования участком недр, предусмотренным подпунктом «а», абзацами третьим – девятым подпункта «б», подпунктом «г» пункта 7 Положения о регулировании отношений пользования участками недр местного значения на территории Республики Марий Эл, утвержденного постановлением Правительства Республики Марий Эл от 7 июня 2012 г. № 194 (далее – Положение).

Оформление, государственная регистрация и выдача лицензии по основаниям возникновения права пользования участком недр, предусмотренным абзацем вторым подпункта «б», подпунктом «в» пункта 7 Положения, осуществляется в соответствии с пунктами 98 – 107 настоящего Регламента.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение результатов предоставляемой государственной услуги являются субъекты предпринимательской деятельности, в том числе участники простого товарищества, иностранные граждане, юридические лица, если иное не установлено федеральными законами, являющиеся пользователями недр (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), обратившиеся в Министерство с целью получения лицензии, внесения изменений (дополнений) в лицензию, переоформления лицензии, прекращения (досрочного прекращения) права пользования участком недр (далее – Заявитель).

3. При обращении в Министерство интересы Заявителя могут представлять:

индивидуальный предприниматель, являющийся самостоятельным Заявителем;

руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иное лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица;

иной представитель, действующий на основании доверенности, выданной ему в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) при условии предъявления документа, удостоверяющего его личность.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Получение Заявителями либо их представителями, указанными в абзацах третьем - четвертом пункта 3 настоящего Регламента (далее - его представитель), информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляется путем индивидуального и публичного информирования о предоставлении государственной услуги (далее – информирование), в том числе на официальном сайте Министерства, находящемся в структуре официального интернет-портала Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) (<http://www.mari-el.gov.ru/minles/>), в государственной информационной системе Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл» (далее – Портал государственных услуг Республики Марий Эл) (<http://pgu.mari-el.gov.ru/>) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (www.gosuslugi.ru).

5. Основными требованиями к информированию о предоставлении государственной услуги являются достоверность, полнота и актуальность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, удобство и доступность получения информации, наглядность форм предоставляемой информации, оперативность.

Информирование может осуществляться в устной и в письменной форме, в том числе в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении Заявителя (его представителя), поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении Заявителя (его представителя), поступившем в Министерство в письменной форме.

В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной

проверки, ответ на обращение с согласия Заявителя (его представителя) может быть дан устно в ходе личного приема.

6. Информирование осуществляется:

посредством размещения на официальном сайте Министерства, на Едином портале, а так же на Портале государственных услуг Республики Марий Эл;

отделом недропользования и геологии Министерства (далее – отдел Министерства);

с использованием средств телефонной связи, электронной почты, а также при устном или письменном обращении Заявителей (его представителя);

с использованием средств массовой информации (радио, телевидение).

7. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации – радио, телевидения.

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в региональных средствах массовой информации, а также на официальном сайте Министерства.

8. Индивидуальное информирование осуществляется должностными лицами отдела Министерства, осуществляющими предоставление государственной услуги в рамках полномочий, предусмотренных настоящим Регламентом (далее – должностное лицо Министерства):

на личном приеме;

по письменным обращениям (в том числе посредством электронной почты);

по телефону.

Информирование осуществляется по месту нахождения Министерства и справочным телефонам, указанным на официальном сайте Министерства, на Портале государственных услуг Республики Марий Эл, на Едином портале.

9. Индивидуальное устное информирование осуществляется при обращении Заявителей (их представителей) лично (на личном приеме) или по телефону.

Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления ответов в форме электронного документа по адресу электронной почты и в письменной форме по почтовому адресу.

10. При осуществлении информирования на личном приеме должностное лицо Министерства обязано:

представиться, указав должность, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), название отдела Министерства, сотрудником которого является;

дать ответы на заданные Заявителем (его представителем) вопросы. В случае если подготовка ответа на заданные вопросы требует продолжительного времени (более 30 минут), Заявителю (его представителю) должно быть предложено, обратиться письменно либо назначить для получения консультации другое удобное для него время;

в конце разговора должно кратко подвести итог разговора;
вести разговор в вежливой и корректной форме, лаконично, по существу вопроса.

Если поставленные Заявителем (его представителем) вопросы не входят в компетенцию Министерства, должностное лицо Министерства информирует Заявителя (его представителя) о невозможности предоставления сведений и разъясняет ему право обратиться в орган, в компетенцию которого входят ответы на поставленные вопросы.

Время ожидания личного приема в очереди должно составлять не более 15 минут. При этом должен быть обеспечен прием всех обратившихся Заявителей (их представителей) не позднее, чем время окончания работы Министерства, указанное на официальном сайте Министерства, на Портале государственных услуг Республики Марий Эл, на Едином портале.

11. При осуществлении информирования по телефону должностное лицо Министерства обязано:

представиться, назвав свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, отдел Министерства, сотрудником которого является;

выслушать и уточнить, при необходимости, суть вопроса;
вежливо, корректно и лаконично дать ответ по существу вопроса.

Время информирования по телефону не должно превышать 10 минут.

При невозможности в момент обращения ответить на поставленный вопрос самостоятельно должностное лицо Министерства должно переадресовать (перевести) телефонный звонок на должностное лицо Министерства, обладающее информацией по поставленному вопросу, или сообщить обратившемуся Заявителю (его представителю) номер справочного телефона, по которому можно получить необходимую информацию, либо Заявителю (его представителю) сообщается о дате, когда будет подготовлена информация по вышеуказанному вопросу и ему предлагается перезвонить.

Должностное лицо Министерства вправе предложить Заявителю (его представителю) представиться.

В случае если Заявитель (его представитель) не удовлетворен информацией, предоставленной ему на личном приеме или по телефону,

должностное лицо Министерства предлагает ему подготовить письменное обращение по интересующим его вопросам.

12. Информирование по письменным обращениям (в том числе в форме электронного документа), осуществляется в форме письменных ответов и посредством электронной почты в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Министр природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл (далее – министр) либо исполняющий обязанности министра определяет исполнителя для подготовки ответа по каждому конкретному письменному обращению.

В случае поступления обращения в форме электронного документа, оно распечатывается, и дальнейшая работа с ним ведется как с письменным обращением.

Ответ на письменное обращение должен содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер справочного телефона исполнителя.

Ответ на письменное обращение подписывается министром либо исполняющим обязанности министра или уполномоченным на то лицом и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении Заявителя (его представителя), поступившем в Министерство либо должностному лицу Министерства в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении Заявителя (его представителя), поступившем в Министерство или должностному лицу Министерства в письменной форме.

13. Должностное лицо Министерства в ходе информирования, сообщает Заявителю (его представителю) следующую информацию:

- о порядке обращения за предоставлением государственной услуги, включая информацию о графике работы и месте нахождения Министерства, отдела Министерства;

- о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги, и требованиях к их оформлению, установленных пунктами 29 – 33, 35 – 36, 39– 41, 44 – 46, 47 настоящего Регламента;

- о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги (наименование, дата принятия, номер, источник опубликования);

- о сроках предоставления государственной услуги.

14. Информирование осуществляется бесплатно.

Должностные лица Министерства, осуществляющие информирование, должны соблюдать правила предоставления служебной информации, ставшей им известной в связи с исполнением

должностных обязанностей, не допускать распространения сведений конфиденциального характера.

15. Информация о предоставлении государственной услуги размещается на информационных стендах в Министерстве, на официальном сайте Министерства, на Портале государственных услуг Республики Марий Эл, на Едином портале и должна содержать:

выписки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги, и требованиях к их оформлению, установленных пунктами 29 – 33, 35 – 36, 39– 41, 44 – 46, 47 настоящего Регламента;

краткое описание порядка предоставления государственной услуги со ссылкой на настоящий Регламент;

график работы Министерства;

сроки предоставления государственной услуги;

адрес доступа к официальному сайту Министерства, адрес доступа к Порталу государственных услуг Республики Марий Эл, адрес доступа к Единому portalу, адрес электронной почты Министерства;

справочные телефоны;

описание конечного результата предоставления государственной услуги;

порядок информирования о предоставлении государственной услуги;

порядок, форма и место размещения информации о предоставлении государственной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников;

банковские реквизиты для оплаты государственной пошлины за совершение действий, связанных с лицензированием.

16. Место нахождения и график работы Министерства, отдела Министерства, справочные телефоны Министерства и отдела Министерства, адрес официального сайта Министерства, адрес электронной почты Министерства указаны на официальном сайте Министерства, на Портале государственных услуг Республики Марий Эл, на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

17. Наименование государственной услуги – «Оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на пользование участками недр местного значения, внесение изменений (дополнений) в лицензию на пользование участком недр местного значения, а также переоформление лицензии на пользование участком недр местного значения и принятие решений о прекращении, досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участками недр местного значения».

**Наименование органа исполнительной власти Республики
Марий Эл, предоставляющего государственную услугу**

18. Предоставление государственной услуги осуществляется органом исполнительной власти Республики Марий Эл – Министерством природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл.

При предоставлении государственной услуги Министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

Федеральной налоговой службой России по Республике Марий Эл;

Управлением Федерального казначейства по Республике Марий Эл;

Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Марий Эл.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) запрещается требовать от Заявителя (его представителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Республики Марий Эл государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Республики Марий Эл от 28 июня 2011 г. № 199 «О мерах по реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Описание результата предоставления государственной услуги

19. Результатом предоставления государственной услуги по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий являются выдача (направление) Заявителю (его представителю) уведомления об отказе в приеме заявки о предоставлении права пользования участком недр (далее – заявка) и прилагаемых документов либо лицензии, либо направление в территориальный орган федерального органа управления государственным фондом недр решения о предоставлении права пользования участком недр без проведения конкурса или аукциона на право пользования участком недр (далее – аукцион), принятого для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов.

20. Результатом предоставления государственной услуги по внесению изменений (дополнений) в лицензию является выдача (направление) Заявителю (его представителю) уведомления об отказе о внесении изменений (дополнений) в лицензию либо «Дополнения к условиям пользования недрами».

21. Результатом предоставления государственной услуги по переоформлению лицензии является принятое Министерством решение о переоформлении лицензии либо вручение (направление) Заявителю (его представителю) уведомления об отказе переоформления лицензии.

22. Результатом предоставления государственной услуги по принятию решений о прекращении, досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участками недр является выдача (направление) Заявителю (его представителю) уведомления об отказе о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр либо подписанное министром либо исполняющим обязанности министра принятое Министерством одно из следующих решений:

- прекращение права пользования участком недр;
- досрочное прекращение права пользования участком недр;
- приостановление права пользования участком недр;
- ограничение права пользования участком недр.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Марий Эл, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

23. Срок предоставления государственной услуги и срок выдачи (направления) Заявителю (его представителю) лицензии не должен превышать 23 рабочих дня со дня регистрации заявки и прилагаемых документов в Министерстве.

Срок выдачи (направления) Заявителю (его представителю) уведомления об отказе в приеме заявки и прилагаемых документов не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых документов в Министерстве.

Срок направления Заявителю (его представителю) уведомления об отказе в приеме (регистрации) заявки и прилагаемых документов не должен превышать 3 дней со дня их поступления в Министерство.

Срок направления решения о предоставлении права пользования участком недр без проведения конкурса или аукциона, принятого для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов, в территориальный орган федерального органа управления государственным фондом недр не должен превышать 18 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых документов в Министерстве.

24. Срок предоставления государственной услуги и срок выдачи (направления) Заявителю (его представителю) зарегистрированного «Дополнения к условиям пользования недрами» не должен превышать 18 рабочих дней со дня регистрации заявки о внесении изменений (дополнений) в лицензию и прилагаемых документов в Министерстве.

Срок выдачи (направления) Заявителю (его представителю) уведомления об отказе о внесении изменений (дополнений) в лицензию не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявки о внесении изменений (дополнений) в лицензию и прилагаемых документов в Министерстве.

Срок направления Заявителю (его представителю) уведомления об отказе в приеме заявки о внесении изменений (дополнений) в лицензию и прилагаемых документов не должен превышать 3 дней со дня их поступления в Министерство.

25. Срок принятия Министерством решения о переоформлении лицензии не должен превышать 13 рабочих дней со дня регистрации заявки о переоформлении лицензии и прилагаемых документов в Министерстве.

Срок выдачи (направления) Заявителю (его представителю) уведомления об отказе переоформления лицензии не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявки о переоформлении лицензии и прилагаемых документов в Министерстве.

Срок направления Заявителю (его представителю) уведомления об отказе в приеме заявки о переоформлении лицензии и прилагаемых документов не должен превышать 3 дней со дня их поступления в Министерство.

26. Решение о досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участком недр по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» и «г» пункта 48 Положения, принимается Министерством в день поступления в Министерство документов, содержащих информацию, указанную в пункте 166 настоящего Регламента.

Решение о досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участком недр по основаниям, предусмотренным подпунктами «б», «в», «д» и «з» пункта 48 Положения, принимается Министерством в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления в Министерство документов, содержащих информацию, указанную в пункте 167 настоящего Регламента, без учета срока на устранение нарушений, установленного в письменном уведомлении о допущенных владельцем лицензии нарушениях и возможном досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участком недр.

Решение о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр по основаниям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 47 и подпунктами «ж», «и» пункта 48 Положения, принимается Министерством в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня регистрации заявления о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр и прилагаемых документов в Министерстве.

Решение о досрочном прекращении права пользования участком недр по основанию, предусмотренному подпунктом «е» пункта 48 Положения, принимается Министерством в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве документов, содержащих информацию, указанную в пункте 169 настоящего Регламента.

Решение о прекращении права пользования участком недр по основаниям, предусмотренным подпунктами «а», «в», «г» и «д» пункта 47 Положения, принимается Министерством в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве документов, содержащих информацию, указанную в пункте 170 настоящего Регламента, либо наступление события, указанного в подпунктах «а», «в», «г» и «д» пункта 47 Положения.

Срок выдачи (направления) Заявителю (его представителю) решения о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр, принятого по основаниям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 47 и подпунктами «ж», «и» пункта 48 Положения, не должен превышать 17 рабочих дней со дня регистрации заявления о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр и прилагаемых документов в Министерстве.

Срок выдачи (направления) Заявителю (его представителю) уведомления об отказе о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр и прилагаемых документов в Министерстве.

Срок направления Заявителю (его представителю) уведомления об отказе в приеме заявления о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр и прилагаемых документов не должен превышать 3 дней со дня их поступления в Министерство.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

27. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном сайте Министерства, на Портале государственных услуг Республики Марий Эл, на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

28. Для предоставления государственной услуги по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий по результатам аукциона, Министерство использует документы, поданные на участие в аукционе Заявителем, победившим в аукционе.

29. Для предоставления государственной услуги по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий без проведения конкурса или аукциона, Заявитель (его представитель) подает в Министерство заявку, оформленную в соответствии с пунктом 30 настоящего Регламента, и прилагаемые к ней документы, предусмотренные пунктом 30 настоящего Регламента.

Примерная форма заявки приведена в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

30. Заявка и прилагаемые документы, подлежащие представлению Заявителем (его представителем), должны содержать:

а) данные о Заявителе, в том числе:

для юридического лица – его наименование, организационно–правовую форму, копии имеющихся согласно пункту 1 статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации учредительных документов;

для индивидуального предпринимателя – копии паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность;

Копии документов, указанных в абзацах втором и третьем настоящего подпункта, по желанию Заявителя (его представителя) представляются либо нотариально удостоверенные, либо с приложением оригинала;

б) банковские реквизиты, место нахождения (адрес) Заявителя (для юридического лица), место жительства (адрес) Заявителя (для индивидуального предпринимателя), место его основной деятельности;

в) данные о руководителях или собственниках Заявителя (в том числе: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, служебные телефоны) – для юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), служебные телефоны – для индивидуального предпринимателя); данные о лицах, представляющих интересы Заявителя при подаче заявки и прилагаемых документов, а также данные о лицах, представляющих интересы Заявителя при получении лицензии, с приложением документов, подтверждающих полномочия на совершение указанных действий;

г) доказательства того, что Заявитель обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, которые будут непосредственно осуществлять работы по освоению участка недр;

д) данные о финансовых возможностях Заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым пользованием недрами (данные об уставном капитале, копии бухгалтерского баланса Заявителя и приложений к нему за предыдущий и отчетный периоды текущего года с отметкой налогового органа о его принятии (для Заявителей, к которым применена упрощенная система налогообложения – налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за предыдущий отчетный период с отметкой налогового органа о ее принятии, уведомление налогового органа о возможности применения упрощенной системы налогообложения), документальные данные о наличии у Заявителя собственных средств, необходимых для выполнения работ по освоению участка недр (в случае недостаточности финансовых возможностей Заявителя для выполнения условий пользования недрами Заявитель должен представить кредитные договоры или договоры займа);

е) данные о технических и технологических возможностях Заявителя, а также других организаций, привлекаемых им в качестве

подрядчиков (данные о наличии у Заявителя и подрядчиков технических средств, наличие у Заявителя и подрядчиков лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием недрами, наличие договоров Заявителя со сторонними организациями, привлекаемыми в качестве подрядчиков);

ж) информацию о предыдущей деятельности Заявителя за последний период деятельности, но не более 3 лет, включая список государств, на территории которых он осуществлял свою деятельность;

з) предложения Заявителя по освоению участка недр (программа работ по освоению участка недр с видами и объемами планируемых работ и сметно–финансовым расчетом).

По основанию возникновения права пользования участком недр, предусмотренному абзацем девятым подпункта «б» пункта 7 Положения, документы, указанные в пунктах «г» - «е» настоящего пункта, Заявителем, являющимся садоводческим некоммерческим товариществом и (или) огородническим некоммерческим товариществом, не предоставляются.

31. Дополнительно к заявке прилагаются следующие документы:

на право пользования земельным участком, включающим заявленный участок недр (при наличии);

по основанию возникновения права пользования участком недр, предусмотренному абзацем четвертым подпункта «б» пункта 7 Положения, копию свидетельства об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых;

по основанию возникновения права пользования участком недр, предусмотренному подпунктом «г» пункта 7 Положения, копию государственного контракта.

32. По основаниям возникновения права пользования участком недр, предусмотренным абзацем седьмым подпункта «б» пункта 7 Положения, дополнительно к заявке прилагаются:

а) утвержденный проект зоны санитарной охраны водного объекта, используемого для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (при наличии) - в случае предоставления права пользования участком недр для добычи подземных вод;

б) дополнительные сведения, которые в зависимости от степени геологической изученности участка недр и наличия на нем водозаборного сооружения должны содержать:

целевое назначение использования подземных вод;

обоснованную потребность в подземных водах с учетом перспективы развития;

требования к качеству подземных вод и режиму эксплуатации водозаборных сооружений;

паспорт (при его наличии) и характеристику режима эксплуатации водозаборного сооружения;

наличие имеющейся или проектируемой наблюдательной сети скважин, ее характеристику, сведения о методах наблюдений за подземными водами.

33. По основанию возникновения права пользования участком недр, предусмотренному абзацем восьмым подпункта «б» пункта 7 Положения, дополнительно к заявке прилагаются:

а) копии гражданско-правовых договоров на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельным видам юридических услуг»;

б) сведения об объемах, целях использования общераспространенных полезных ископаемых при выполнении соответствующих работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования (копии разделов проектной документации по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту автомобильных дорог общего пользования с приложением копии заключения государственной экспертизы либо разделов проекта содержания автомобильных дорог общего пользования).

34. Для предоставления государственной услуги по внесению изменений (дополнений) в лицензию, Заявитель (его представитель) подает в Министерство заявку о внесении изменений (дополнений) в лицензию.

35. Заявка о внесении изменений (дополнений) в лицензию должна содержать:

полное официальное наименование Заявителя;

место нахождения (адрес) Заявителя (для юридического лица), место жительства (адрес) Заявителя (для индивидуального предпринимателя);

его юридический адрес;

основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации Заявителя;

ИНН Заявителя;

просьбу о внесении изменений (дополнений) в лицензию с указанием вида, номера, даты государственной регистрации лицензии, наименования участка недр, целевого назначения работ на данном участке недр;

краткую суть предлагаемых изменений (дополнений) в лицензию с обоснованием их необходимости.

Примерная форма заявки о внесении изменений (дополнений) в лицензию приведена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

36. К заявке о внесении изменений (дополнений) в лицензию прилагаются следующие документы, подлежащие представлению Заявителем (его представителем):

а) предлагаемые изменения (дополнения) в лицензию с обоснованием необходимости их внесения, сопровождающиеся копиями соответствующих документов, в том числе графическими материалами. Перечень предлагаемых изменений представляется в виде таблицы с указанием действующей редакции изменяемого пункта лицензии или приложения к ней и предлагаемой редакции данного пункта;

б) краткий отчет Заявителя о выполнении условий пользования недрами (на бумажном носителе и в электронном виде);

в) при наличии копии актов проверок, проведенных контрольными (надзорными) органами за последние три года, предшествующие подаче заявки о внесении изменений (дополнений) в лицензию и прилагаемых документов, а также выданные ими предписания (уведомления);

г) документ, подтверждающий полномочия лица, действовать от имени Заявителя (представлять интересы Заявителя).

37. Заявитель (его представитель) к заявке о внесении изменений (дополнений) в лицензию и прилагаемым документам дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для обоснования внесения изменений (дополнений) в лицензию.

38. Для предоставления государственной услуги по переоформлению лицензии, Заявитель (его представитель) подает в Министерство заявку о переоформлении лицензии.

39. Заявка о переоформлении лицензии должна содержать:

полное официальное наименование Заявителя;

место нахождения (адрес) Заявителя (для юридического лица), место жительства (адрес) Заявителя (для индивидуального предпринимателя);

основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации Заявителя;

ИНН Заявителя;

просьбу о переоформлении лицензии с указанием вида, номера, даты государственной регистрации переоформляемой лицензии, наименования участка недр, целевого назначения работ на участке недр;

основание переоформления лицензии, предусмотренное статьей 17.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»;

согласие Заявителя принять в полном объеме на себя выполнение условий пользования недрами, предусмотренных переоформляемой лицензией.

Примерная форма заявки о переоформлении лицензии приведена в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

40. К заявке о переоформлении лицензии должны прилагаться следующие документы, подлежащие представлению Заявителем (его представителем):

а) копии:

имеющихся согласно пункту 1 статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации учредительных документов;

б) документ, подтверждающий согласие владельца лицензии на переоформление лицензии на претендента с указанием основания ее переоформления (если на день подачи заявки о переоформлении лицензии и прилагаемых документов Заявитель сохраняет статус юридического лица);

в) копия действующей лицензии со всеми приложениями к ней, зарегистрированными в установленном порядке, подлежащая переоформлению;

г) документ, подтверждающий полномочия лица, действовать от имени Заявителя (представлять интересы Заявителя);

д) выписка из реестра акционеров (для претендентов – акционерных обществ).

41. В зависимости от конкретных оснований перехода права пользования недрами, указанных в пункте 34 Положения, Заявитель (его представитель) должен дополнительно к документам, указанным в пункте 40 настоящего Регламента, представить следующие документы:

а) по основанию, указанному в подпункте «а» пункта 34 Положения, передаточный акт (копия), в котором должно быть определенным образом отражено правопреемство лица, претендующего на получение лицензии, на соответствующий участок недр;

б) по основаниям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 34 Положения:

передаточный акт (копия), в котором должно быть определенным образом отражено правопреемство лица, претендующего на получение лицензии, на соответствующий участок недр;

данные о соответствии претендента требованиям, предъявляемым к пользователю недр, а также о наличии необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недрами, и о наличии квалифицированных специалистов;

в) по основанию, указанному в подпункте «г» пункта 34 Положения:

передаточный акт (копия), в котором должно быть отражено правопреемство лица, претендующего на получение лицензии, на соответствующий участок недр;

данные о соответствии претендента требованиям, предъявляемым к пользователю недр, а также о наличии необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недрами, и о наличии квалифицированных специалистов;

г) по основанию, указанному в подпункте «д» пункта 34 Положения: копии документов, подтверждающих, что новое юридическое лицо (претендент) образовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и доля прежнего юридического лица – владельца лицензии составляет не менее половины уставного капитала претендента на момент перехода права пользования недрами;

данные о том, что претенденту передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, и имеются необходимые лицензии на осуществление видов деятельности, связанных с использованием недрами;

данные о соответствии претендента требованиям, предъявляемым к пользователю недр, а также о наличии необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недрами, и о наличии квалифицированных специалистов;

д) по основанию, указанному в подпункте «е» пункта 34 Положения, в случае передачи права пользования участком недр юридическим лицом – владельцем лицензии, являющимся основным обществом, юридическому лицу, являющемуся его дочерним обществом, передачи права пользования участком недр юридическим лицом – владельцем лицензии, являющимся дочерним обществом, юридическому лицу, являющемуся его основным обществом, претендент представляет документы, подтверждающие статус основного и дочернего общества, в том числе: копии имеющихся согласно пункту 1 статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации учредительных документов, копии регистрационных документов основного и дочернего общества, выписка из реестра акционеров, копии договора между хозяйственными обществами или иных документов, подтверждающих возможность основного общества определять решения, принимаемые дочерним обществом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

В случае передачи права пользования участком недр юридическим лицом – владельцем лицензии, являющимся дочерним обществом основного общества, юридическому лицу, являющемуся дочерним обществом того же основного общества, претендент представляет документы, подтверждающие статус основного и дочерних обществ,

в том числе: копии имеющихся согласно пункту 1 статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации учредительных документов, копии регистрационных документов основного и дочернего общества, выписка из реестра акционеров, копии договора между хозяйственными обществами или иных документов, подтверждающих возможность основного общества определять решения, принимаемые дочерними обществами, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, и письменное указание основного общества на переоформление лицензии.

Также должны быть представлены данные о соответствии претендента требованиям, предъявляемым к пользователю недр, о наличии у него необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недр, и о наличии квалифицированных специалистов, а также данные о том, что претенденту передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр;

е) по основанию, указанному в подпункте «ж» пункта 34 Положения:

данные о том, что приобретатель имущества является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, отвечает квалификационным требованиям, предъявляемым к пользователю недр законодательством о недрах Российской Федерации;

документы, подтверждающие, что в отношении владельца лицензии проводится процедура банкротства, в том числе копия решения суда о начале процедуры банкротства владельца лицензии;

документы (копии), подтверждающие приобретение имущества (имущественного комплекса) предприятия-банкрота, являющегося владельцем лицензии, и то, что это имущество связано с использованием соответствующим участком недр.

Копии документов, указанных в подпункте «а», абзаце втором подпункта «б», абзаце втором подпункта «в», абзаце втором подпункта «г» и абзаце четвертом подпункта «е» настоящего пункта, по желанию Заявителя (его представителя) представляются либо нотариально удостоверенные, либо с приложением оригинала.

42. По собственной инициативе Заявитель (его представитель) дополнительно к заявке о переоформлении лицензии и прилагаемым документам может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для обоснования переоформления лицензии.

43. Для предоставления государственной услуги по принятию решений о прекращении, досрочном прекращении права пользования участком недр по основаниям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 47 и подпунктами «ж», «и» пункта 48 Положения, Заявитель (его представитель) подает в Министерство заявление о прекращении

(досрочном прекращении) права пользования участком недр и прилагаемые документы.

44. Заявление о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр должно содержать:

полное официальное наименование Заявителя;

место нахождения (адрес) Заявителя (для юридического лица), место жительства (адрес) Заявителя (для индивидуального предпринимателя);

основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации Заявителя;

ИНН Заявителя;

просьбу о прекращении (досрочном прекращении) права пользования недрами с указанием вида, номера, даты государственной регистрации лицензии, наименование участка недр, целевого назначения работ на данном участке недр;

основание для прекращения (досрочного прекращения) права пользования недрами.

Примерная форма заявления о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр приведена в Приложении № 4 к настоящему Регламенту.

45. К заявлению о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр должны прилагаться следующие документы, подлежащие представлению Заявителем (его представителем):

а) отчет Заявителя о выполнении условий пользования недрами (на бумажном носителе);

б) при наличии копии актов проверок, проведенных контрольными (надзорными) органами за последние три года, предшествующие подаче заявления о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр, а также выданных ими предписаний (уведомлений);

в) копия годовой формы федерального государственного статистического наблюдения № 5-гр «Сведения о состоянии и изменении запасов твердых полезных ископаемых» за предыдущий период (для участков недр местного значения, содержащих общераспространенные полезные ископаемые);

г) документ, подтверждающий полномочия лица, действовать от имени Заявителя (представлять интересы Заявителя);

д) акт о ликвидации или консервации горных выработок по добыче полезных ископаемых или подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых (при наличии).

46. Заявление о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр и прилагаемые документы по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 47 Положения должны быть представлены Заявителем (его представителем) не позднее, чем за шесть месяцев до заявленного срока.

47. Заявитель для получения государственной услуги имеет право обратиться в Министерство:

лично (через представителя);

по почте;

в электронной форме с использованием Единого портала и Портала государственных услуг Республики Марий Эл.

В случае подачи заявки и прилагаемых документов, заявки о внесении изменений (дополнений) в лицензию и прилагаемых документов, заявки о переоформлении лицензии и прилагаемых документов, заявления о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр и прилагаемых документов в электронной форме, Заявитель (его представитель) самостоятельно переводит их цифровой формат jpg, pdf, tif посредством сканирования или фотографирования на цифровой фотоаппарат с последующей оптимизацией размеров файлов для передачи по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заявка и прилагаемые документы, заявка о внесении изменений (дополнений) в лицензию и прилагаемые документы, заявка о переоформлении лицензии и прилагаемые документы, заявление о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр и прилагаемые документы должны быть разборчивы в прочтении текста, букв и цифр при их распечатывании.

В случае подачи заявки и прилагаемых документов, заявки о внесении изменений (дополнений) в лицензию и прилагаемых документов, заявки о переоформлении лицензии и прилагаемых документов, заявления о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр и прилагаемых документов в электронной форме, в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), требованиями Федерального закона № 210-ФЗ и Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634, заявка и прилагаемые документы, заявка о внесении изменений (дополнений) в лицензию и прилагаемые документы, заявка о переоформлении лицензии и прилагаемые документы, заявление о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр и прилагаемые документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя (его представителя).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами**

**для предоставления государственной услуги,
которые находятся в распоряжении государственных органов,
органов местного самоуправления и иных органов,
участвующих в предоставлении государственных услуг или
муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе представить,
а также способы их получения Заявителем, в том числе
в электронной форме, порядок их представления**

48. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:

а) для предоставления государственной услуги по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий без проведения конкурса или аукциона:

документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (лист записи Единого государственного реестра юридических лиц);

документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справка из налогового органа о задолженности (об отсутствии задолженности) Заявителя об уплате налогов и сборов в бюджеты разных уровней;

санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта – по основаниям возникновения права пользования участком недр, предусмотренным абзацем седьмым подпункта «б» пункта 7 Положения;

платежный документ об уплате государственной пошлины за совершение действий, связанных с лицензированием;

б) для предоставления государственной услуги по внесению изменений (дополнений) в лицензию:

документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (лист записи Единого государственного реестра юридических лиц), полученный не ранее чем за месяц до дня регистрации заявки о внесении изменений (дополнений) в лицензию и прилагаемых документов в Министерстве;

документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (лист записи Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей), полученный не ранее чем за месяц до дня регистрации заявки о внесении изменений (дополнений) в лицензию и прилагаемых документов в Министерстве;

платежный документ об уплате государственной пошлины за совершение действий, связанных с лицензированием – при поступлении в Министерство заявки о внесении изменений (дополнений) в лицензию и прилагаемых документов с просьбой о продлении срока пользования участком недр;

в) при предоставлении государственной услуги по переоформлению лицензии:

документ, подтверждающий факт внесения записи о регистрации юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридического лица);

документ, подтверждающий факт внесения записи о регистрации индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (лист записи Единого государственного реестра юридических лиц), полученный не ранее чем за месяц до дня регистрации заявки о переоформлении лицензии в Министерстве;

документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученный не ранее чем за месяц до дня регистрации заявки о переоформлении лицензии в Министерстве;

документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (лист записи Единого государственного реестра юридических лиц), основного и дочернего обществ, указанных в подпункте «д» пункта 41 настоящего Регламента, - по основанию, указанному в подпункте «е» пункта 34 Положения;

платежный документ об уплате государственной пошлины за совершение действий, связанных с лицензированием;

г) для предоставления государственной услуги по принятию решений о прекращении, досрочном прекращении права пользования участком недр по основаниям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 47 и подпунктами «ж», «и» пункта 48 Положения:

документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (лист записи Единого государственного реестра юридических лиц), полученный не ранее чем за месяц до дня регистрации заявления о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр и прилагаемых документов в Министерстве;

документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученный не ранее чем за месяц до дня регистрации заявления о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр и прилагаемых документов в Министерстве;

49. За получением документов, указанных в пункте 48 настоящего Регламента, Заявитель (его представитель) обращается в органы, уполномоченные на выдачу соответствующих документов, в соответствии с законодательством.

Документы, указанные в пункте 48 настоящего Регламента, запрашиваются Министерством в рамках системы межведомственного информационного взаимодействия либо Заявитель (его представитель) вправе представить их по собственной инициативе.

Непредставление Заявителем (его представителем) документов, указанных в пункте 48 настоящего Регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Указание запрета требовать от Заявителя

50. При предоставлении Министерством государственной услуги запрещено требовать от Заявителя (его представителя):

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем (его представителем) платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

51. Основаниями для отказа в приеме (регистрации) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя (его представителя).

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги**

52. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий без проведения конкурса или аукциона являются случаи, указанные в статье 14 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах».

53. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по внесению изменений (дополнений) в лицензию являются:

а) несоответствие заявки о внесении изменений (дополнений) в лицензию и прилагаемых документов требованиям пунктов 35 и 36 настоящего Регламента;

б) противоречие предлагаемых изменений (дополнений) действующему законодательству Российской Федерации.

54. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по переоформлению лицензии является:

а) несоответствие заявки о переоформлении лицензии и прилагаемых документов требованиям пунктов 39 - 41 настоящего Регламента;

б) представление Заявителем недостоверных сведений о себе;

в) подача заявки о переоформлении лицензии и прилагаемых документов по истечении шести месяцев со дня наступления случаев, указанных в пункте 34 Положения;

г) начало процедуры прекращения, досрочного прекращения (приостановления или ограничения) права пользования недрами на момент подачи заявки о переоформлении лицензии и прилагаемых документов по участку недр, предоставленному в пользование предыдущему владельцу лицензии.

55. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по принятию решений о прекращении, досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участками недр является:

а) несоответствие заявления о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр и прилагаемых документов требованиям пунктов 44 - 46 настоящего Регламента;

б) противоречие прекращения (досрочного прекращения) права пользования участком недр действующему законодательству Российской Федерации.

56. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

57. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

58. В соответствии с подпунктом 92 статьи 333.33 части второй Налогового кодекса Российской Федерации с Заявителя взимается государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием.

В случае внесения исправлений в выданные по результатам предоставления государственной услуги документы, указанные в пунктах 19 - 22 настоящего Регламента, содержащие технические ошибки (описки, опечатки, грамматические и арифметические ошибки либо подобные ошибки), допущенные по вине Министерства и (или) должностных лиц Министерства, плата с Заявителя (его представителя) не взимается.

Заявители, являющиеся некоммерческими организациями, созданными гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, в соответствии с подпунктом 18 пункта 1 статьи 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации освобождаются от уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения указанных некоммерческих организаций, по 31 декабря 2019 г. включительно.

59. При получении государственной услуги по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий по основанию возникновения права пользования участком недр, предусмотренному

абзацем четвертым подпункта «б» пункта 7 Положения, Заявитель уплачивает разовый платеж за пользование недрами.

Размер разового платежа за пользование недрами определяется в соответствии с Правилами определения размера разовых платежей за пользование недрами на участках недр, которые предоставляются в пользование без проведения конкурсов и аукционов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 февраля 2009 г. № 94.

**Порядок, размер и основания взимания платы
за предоставление услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
включая информацию о методике расчета размера такой платы**

60. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, ввиду их отсутствия в соответствии с пунктом 57 настоящего Регламента, не предусмотрена.

**Максимальный срок ожидания в очереди
при подаче запроса о предоставлении государственной услуги,
услуги, предоставляемой организацией, участвующей
в предоставлении государственной услуги, и при получении
результата предоставления таких услуг**

61. Время ожидания Заявителем (его представителем) в очереди при подаче заявки и прилагаемых документов, при получении уведомления об отказе в приеме заявки и прилагаемых документов, при получении лицензии; при подаче заявки о внесении изменений (дополнений) в лицензию и прилагаемых документов, при получении уведомления об отказе о внесении изменений (дополнений) в лицензию или «Дополнения к условиям пользования недрами»; при подаче заявки о переоформлении лицензии и прилагаемых документов, при получении уведомления об отказе переоформления лицензии или переоформленной лицензии; при подаче заявления о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр и прилагаемых документов, при получении уведомления об отказе о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр или решения о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр составляет не более 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса Заявителя
о предоставлении государственной услуги и услуги,**

**предоставляемой организацией, участвующей в представлении
государственной услуги, в том числе в электронной форме**

62. Заявка и прилагаемые документы, заявка о внесении изменений (дополнений) в лицензию и прилагаемые документы, заявка о переоформлении лицензии и прилагаемые документы, заявление о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр и прилагаемые документы принимаются и регистрируются в день их поступления в Министерство должностным лицом Министерства, ответственным за учет входящей корреспонденции. Должностное лицо Министерства, ответственное за учет входящей корреспонденции, делает запись в журнале регистрации входящей корреспонденции с указанием на заявке, на заявке о внесении изменений (дополнений) в лицензию, на заявке о переоформлении лицензии, на заявлении о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр номера и даты поступления. Срок регистрации заявки и прилагаемых документов, заявки о внесении изменений (дополнений) в лицензию и прилагаемых документов, заявки о переоформлении лицензии и прилагаемых документов, заявления о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр и прилагаемых документов составляет не более 30 минут.

63. Регистрация заявки и прилагаемых документов, заявки о внесении изменений (дополнений) в лицензию и прилагаемых документов, заявки о переоформлении лицензии и прилагаемых документов, заявления о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр и прилагаемых документов, поступивших в Министерство при личном обращении Заявителя (его представителя), либо по почте, либо в электронной форме осуществляется на основе единых требований и правил делопроизводства, установленных приказом Министерства.

При поступлении заявки и прилагаемых документов, заявки о внесении изменений (дополнений) в лицензию и прилагаемых документов, заявки о переоформлении лицензии и прилагаемых документов, заявления о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр и прилагаемых документов в электронной форме их регистрация осуществляется в день поступления после проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с пунктом 71 настоящего Регламента.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения
запросов о предоставлении государственной услуги,
информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем
документов, необходимых для предоставления каждой**

государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

64. Для удобства и комфорта предоставления государственной услуги:

помещение Министерства для непосредственного взаимодействия должностных лиц Министерства с Заявителями (их представителями) должно быть организовано в виде кабинета, в котором ведут прием должностные лица Министерства. Кабинет должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам - оборудован противопожарной системой, столами, стульями, снабжен табличками с указанием номера кабинета, названием отдела, фамилий, имен, отчеств (последнее – при наличии), должностей сотрудников. Каждое рабочее место должно быть оснащено телефонной связью, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством;

места ожидания Заявителей (их представителей) должны быть оборудованы стульями, количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, и составляет не менее 3 мест;

оборудуется место для оформления Заявителями (их представителями) документов, которое обеспечивается образцами заполнения документов, справочной (визуальной, текстовой, мультимедийной) информацией.

65. В здании и помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) для беспрепятственного доступа к кабинету, в котором ведут прием должностные лица Министерства.

Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами. Помещения (вход в здание, места общего пользования, кабинеты) оборудуются специальными приспособлениями и элементами доступности помещений (пандусы, лифты, расширенные проходы), позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

На стоянке Министерства выделены парковочные места для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы части девятой статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2020 г. № 115 «О порядке распространения на граждан из числа инвалидов III группы норм части девятой статьи 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

При предоставлении государственной услуги также соблюдаются требования, установленные положениями Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

66. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги, размещенная в помещении Министерства, в том числе на информационных стендах в Министерстве, должна соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации Заявителями (их представителями).

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ

67. Основным показателем качества и доступности государственной услуги является предоставление государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и настоящим Регламентом.

Показателями доступности государственной услуги являются:

наличие исчерпывающих сведений о месте, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах в Министерстве, на официальном сайте Министерства, на Едином портале и Портале государственных услуг Республики Марий Эл;

обеспечение доступности и прозрачности административных процедур для всех категорий Заявителей (их представителей);

своевременное и полное предоставление Заявителю (его представителю) информации об административных процедурах и административных действиях;

наличие необходимого и достаточного количества помещений, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, в целях соблюдения установленных настоящим Регламентом сроков предоставления государственной услуги;

обеспечение деперсонализации взаимодействия должностных лиц Министерства с Заявителем (его представителем), в том числе:

возможность получения Заявителем (его представителем) информации о предоставлении государственной услуги, сведений о ходе выполнения административных процедур по предоставляемой государственной услуге у должностных лиц Министерства на личном приеме, по письменному обращению (в том числе в электронной форме), по телефону;

возможность получения Заявителем (его представителем) информации о предоставлении государственной услуги, сведений о ходе выполнения административных процедур по предоставляемой государственной услуге в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и Портала государственных услуг Республики Марий Эл;

возможность выбора Заявителем (его представителем) формы обращения за предоставлением государственной услуги и за получение результата предоставления государственной услуги (лично, по почте или в электронной форме).

68. Показателями качества государственной услуги являются:

детальная регламентация административных процедур, в том числе установление четкого порядка и сроков их совершения, условий принятия решений, конкретного должностного лица Министерства, ответственного за совершение каждого административного действия;

деление административно-управленческих процедур на стадии с закреплением за независимыми друг от друга должностными лицами Министерства;

отсутствие очередей при приеме и выдаче документов по предоставлению государственной услуги Заявителю (его представителю);

отсутствием нарушений сроков предоставления государственной услуги;

отсутствием обоснованных жалоб со стороны Заявителей (его представителей) на предоставление государственной услуги.

69. При предоставлении государственной услуги Заявитель (его представитель) взаимодействует с одним должностным лицом Министерства, при этом продолжительность взаимодействия не должна превышать 30 минут, а количество взаимодействий - трех раз.

При рассмотрении письменного обращения или обращения, поступившего в Министерство по почте (в том числе по электронной почте) по вопросам предоставления государственной услуги, непосредственного взаимодействия Заявителя (его представителя) с должностным лицом Министерства не требуется.

70. Заявитель (его представитель) может получить информацию о предоставлении государственной услуги, сведения о ходе выполнения административных процедур по предоставляемой государственной услуге:

лично (через представителя);

по телефону;

по письменному обращению с использованием почтовой связи;

по письменному обращению в электронной форме, направленному на электронную почту Министерства, либо направленному с использованием официального сайта Министерства, Единого портала и Портала государственных услуг Республики Марий Эл.

Предоставление государственной услуги с использованием многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

Предоставление государственной услуги в территориальных подразделениях Министерства (экстерриториальный принцип) ввиду их отсутствия не предусмотрено.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

71. Заявителю (его представителю) предоставляется возможность для копирования и заполнения заявки, заявки о внесении изменений (дополнений) в лицензию, заявки о переоформлении лицензии, заявления о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с использованием

Единого портала и Портала государственных услуг Республики Марий Эл.

В соответствии с моделью угроз и нарушителя безопасности персональных данных, утвержденных министром либо исполняющим обязанности министра (далее - модель угроз), при запросе Заявителя (его представителя) о получении информации о предоставлении государственной услуги, сведений о ходе выполнения административных процедур по предоставляемой государственной услуге в электронной форме с использованием Единого портала и Портала государственных услуг Республики Марий Эл, используются простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявитель (его представитель) для получения государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала и Портала государственных услуг Республики Марий Эл представляет заявку и прилагаемые документы, заявку о внесении изменений (дополнений) в лицензию и прилагаемые документы, заявку о переоформлении лицензии и прилагаемые документы, заявление о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр и прилагаемые документы в электронной форме, подписанные на основании модели угроз усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с пунктом 47 настоящего Регламента.

Заявка и прилагаемые документы, заявка о внесении изменений (дополнений) в лицензию и прилагаемые документы, заявка о переоформлении лицензии и прилагаемые документы, заявление о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр и прилагаемые документы, поданные в Министерство в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, признаются равнозначными документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе, за исключением случаев, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами установлен запрет на предоставление государственной услуги в электронной форме.

Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением услуг Заявителю (его представителю) необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ (далее - аккредитованный удостоверяющий центр).

При обращении за получением государственной услуги усиленная квалифицированная электронная подпись создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, соответствующих

требованиям законодательства Российской Федерации в области использования электронной подписи, а также настоящего Регламента.

Ключи электронной подписи, используемые для формирования усиленной квалифицированной электронной подписи, создаются Заявителем (его представителем) самостоятельно или по его обращению удостоверяющим центром.

Использование Заявителем (его представителем) усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с соблюдением обязанностей, предусмотренных статьей 10 Федерального закона № 63-ФЗ.

При поступлении заявки и прилагаемых документов, заявки о внесении изменений (дополнений) в лицензию и прилагаемых документов, заявки о переоформлении лицензии и прилагаемых документов, заявления о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр и прилагаемых документов в электронной форме, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Министерство обязано провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой они подписаны, предусматривающую проверку соблюдения следующих условий:

квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи;

квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи действителен на момент подписания заявки и прилагаемых документов, заявки о внесении изменений (дополнений) в лицензию и прилагаемых документов, заявки о переоформлении лицензии и прилагаемых документов, заявления о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр и прилагаемых документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания) или на день проверки действительности указанного квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, если момент подписания заявки и прилагаемых документов, заявки о внесении изменений (дополнений) в лицензию и прилагаемых документов, заявки о переоформлении лицензии и прилагаемых документов, заявления о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр и прилагаемых документов не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписаны заявка и прилагаемые документы, заявка о внесении изменений (дополнений) в лицензию

и прилагаемые документы, заявка о переоформлении лицензии и прилагаемые документы, заявление о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр и прилагаемые документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в эти документы после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, и с использованием квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи лица, подписавшего заявку и прилагаемые документы, заявку о внесении изменений (дополнений) в лицензию и прилагаемые документы, заявку о переоформлении лицензии и прилагаемые документы, заявление о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр и прилагаемые документы.

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться Министерством самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Уведомление об отказе в приеме (регистрации) заявки и прилагаемых документов, уведомление об отказе в приеме заявки о внесении изменений (дополнений) в лицензию и прилагаемых документов, уведомление об отказе в приеме заявки о переоформлении лицензии и прилагаемых документов, уведомление об отказе в приеме заявления о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр и прилагаемых документов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра и направляется должностным лицом Министерства по адресу электронной почты Заявителя (его представителя), в том числе с использованием Единого портала и Портала государственных услуг Республики Марий Эл. После получения уведомления об отказе в приеме (регистрации) заявки и прилагаемых документов, уведомления об отказе в приеме заявки о внесении изменений (дополнений) в лицензию и прилагаемых документов, уведомления об отказе в приеме заявки о переоформлении лицензии и прилагаемых документов, уведомления об отказе в приеме заявления о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр и прилагаемых документов Заявитель (его представитель) вправе обратиться в Министерство повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме первичной заявки

и прилагаемых документов, заявки о внесении изменений (дополнений) в лицензию и прилагаемых документов, заявки о переоформлении лицензии и прилагаемых документов, первичного заявления о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр и прилагаемых документов.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

72. С целью обеспечения объективного, качественного и комплексного анализа документов, представленных для получения государственной услуги, в Министерстве создается комиссия по рассмотрению документов по предоставлению права пользования недрами без проведения аукционов на право пользования участками недр местного значения, внесению изменений (дополнений) в лицензию на пользование недрами, переоформлению лицензии на пользование недрами, прекращению, досрочному прекращению (приостановлению или ограничению) права пользования участками недр местного значения (далее – комиссия).

Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, формируется из числа должностных лиц Министерства и ее состав утверждается приказом Министерства. Количество членов комиссии составляет не менее 5 человек.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии.

Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, назначает дату заседания, утверждает его повестку, председательствует на заседаниях комиссии. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

Заседания комиссии правомочны, если на них присутствуют более половины членов от ее утвержденного состава.

Рекомендательное решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство из присутствующих на заседании членов лицензионной комиссии.

Итоги заседания комиссии оформляются Протоколом заседания комиссии (далее – Протокол).

**Исчерпывающий перечень административных процедур
по предоставлению государственной услуги по оформлению,
государственной регистрации и выдаче лицензий**

73. При предоставлении государственной услуги по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий осуществляются следующие административные процедуры:

- регистрация заявки и прилагаемых документов;
- формирование и направление межведомственного запроса;
- проверка заявки и прилагаемых документов;
- оформление, государственная регистрация и выдача лицензии.

Регистрация заявки и прилагаемых документов

74. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявки и прилагаемых документов в Министерство.

75. Должностное лицо Министерства сличает представленные оригиналы и копии документов, указанных в абзацах втором и третьем подпункта «а» пункта 30 настоящего Регламента, друг с другом. Если представленные Заявителем (его представителем) копии документов, указанные в абзацах втором и третьем подпункта «а» пункта 30 настоящего Регламента, нотариально не заверены, должностное лицо Министерства производит на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и печатью Министерства.

В день поступления заявки и прилагаемых документов в Министерство должностное лицо Министерства передает заявку и прилагаемые документы должностному лицу Министерства, ответственному за учет входящей корреспонденции.

76. Регистрация заявки и прилагаемых документов, поступивших в Министерство при личном обращении Заявителя (его представителя) или по почте, осуществляется должностным лицом Министерства, ответственным за учет входящей корреспонденции, в день их поступления в Министерство.

77. Регистрация заявки и прилагаемых документов, поступивших в Министерство в электронной форме, осуществляется должностным лицом Министерства, ответственным за учет входящей корреспонденции, в день их поступления после проведения процедуры проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с пунктом 71 настоящего Регламента.

78. В случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи не выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности должностное лицо Министерства, ответственное за учет входящей корреспонденции,

регистрирует заявку и прилагаемые документы в журнале регистрации входящей корреспонденции.

В случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, должностное лицо Министерства, ответственное за учет входящей корреспонденции, не регистрирует заявку и прилагаемые документы и в день их поступления передает должностному лицу Министерства, которое в течение 3 дней со дня их поступления в Министерство оформляет уведомление об отказе в приеме (регистрации) заявки и прилагаемых документов в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, на основании которых было отказано в приеме заявки и прилагаемых документов, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра, и направляет его по адресу электронной почты Заявителя (его представителя), в том числе с использованием Единого портала и Портала государственных услуг Республики Марий Эл.

79. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых документов должностное лицо Министерства, ответственное за учет входящей корреспонденции, передает их секретарю комиссии.

80. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо Министерства, ответственное за учет входящей корреспонденции.

Критерием принятия решения регистрации заявки и прилагаемых документов является отсутствие основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанного в пункте 51 настоящего Регламента.

Результатом и способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявки и прилагаемых документов в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 76 и 77 настоящего Регламента, либо направление Заявителю (его представителю) уведомления об отказе в приеме (регистрации) заявки и прилагаемых документов.

Формирование и направление межведомственного запроса

81. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявки и прилагаемых документов секретарю комиссии.

82. Секретарь комиссии в день поступления к нему заявки и прилагаемых документов оформляет и направляет межведомственные запросы:

в Федеральную налоговую службу России по Республике Марий Эл для получения документа, подтверждающего факт внесения

записи в Единый государственный реестр юридических лиц (лист записи Единого государственного реестра юридических лиц), либо документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), справки о задолженности (отсутствии задолженности) Заявителя по уплате налогов и сборов в бюджеты разных уровней;

в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Марий Эл для получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта;

в Управление Федерального казначейства по Республике Марий Эл для получения документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за совершение действий, связанных с лицензированием.

83. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является секретарь комиссии.

Критерием принятия решения по формированию и направлению межведомственного запроса является регистрация заявки и прилагаемых документов в Министерстве.

Результатом и способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов, указанных в пункте 82 настоящего Регламента.

Проверка заявки и прилагаемых документов

84. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявки и прилагаемых документов секретарю комиссии.

85. Секретарь комиссии в день поступления к нему заявки и прилагаемых документов передает заявку и прилагаемые документы на рассмотрение в комиссию.

86. Рассмотрение заявки и прилагаемых документов осуществляется комиссией в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации в Министерстве.

87. В первый рабочий день, следующий за днем окончания срока, указанного в пункте 86 настоящего Регламента, проводится заседание комиссии, на котором принимается одно из следующих рекомендательных решений:

рекомендательное решение об отказе в приеме заявки и прилагаемых документов (при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по оформлению,

государственной регистрации и выдаче лицензий без проведения конкурса или аукциона, указанных в пункте 52 настоящего Регламента);
рекомендательное решение о предоставлении права пользования участком недр без проведения конкурса или аукциона (при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий без проведения конкурса или аукциона, указанных в пункте 52 настоящего Регламента).

88. Секретарь комиссии в день заседания комиссии оформляет Протокол, содержащий одно из рекомендательных решений, предусмотренных пунктом 87 настоящего Регламента.

В день оформления Протокола он подписывается председателем комиссии либо в его отсутствие заместителем председателя комиссии, секретарем и присутствующими на заседании членами комиссии.

Протокол передается секретарем комиссии на утверждение министру либо исполняющему обязанности министра в день его оформления.

Министр либо исполняющий обязанности министра в течение 1 рабочего дня после дня поступления к нему Протокола утверждает его.

89. День утверждения министром либо исполняющим обязанности министра Протокола является днем окончанием срока проверки поступившей заявки и прилагаемых документов.

90. На основании утвержденного министром либо исполняющим обязанности министра Протокола, содержащего рекомендательное решение об отказе в приеме заявки и прилагаемых документов, должностное лицо Министерства в течение 1 рабочего дня после дня утверждения его министром либо исполняющим обязанности министра оформляет уведомление об отказе в приеме заявки и прилагаемых документов и передает его на подпись министру либо исполняющему обязанности министра.

Министр либо исполняющий обязанности министра в течение 2 рабочих дней после дня поступления к нему уведомления об отказе в приеме заявки и прилагаемых документов подписывает его.

91. Должностное лицо Министерства в течение 2 рабочих дней после дня подписания министром либо исполняющим обязанности министра уведомления об отказе в приеме заявки и прилагаемых документов вручает его Заявителю (его представителю) под расписку либо направляет заказным письмом с уведомлением о вручении, либо направляет в электронном виде на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала и Портала государственных услуг Республики Марий Эл.

Уведомление об отказе в приеме заявки и прилагаемых документов в электронной форме подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра.

92. На основании утвержденного министром либо исполняющим обязанности министра Протокола, содержащего рекомендательное решение о предоставлении права пользования участком недр, должностное лицо Министерства в течение 5 рабочих дней после дня его утверждения министром либо исполняющим обязанности министра, оформляет решение о предоставлении права пользования участком недр без проведения конкурса или аукциона и передает его на подпись министру либо исполняющему обязанности министра.

Министр либо исполняющий обязанности министр в течение 2 рабочих дней после дня поступления к нему решения о предоставлении права пользования участком недр без проведения конкурса или аукциона подписывает его.

93. День подписания министром либо исполняющим обязанности министра решения о предоставлении права пользования участком недр без проведения конкурса или аукциона является днем его принятия.

94. Решение о предоставлении права пользования участком недр без проведения конкурса или аукциона, принятое для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов, должностное лицо Министерства в течение 5 рабочих дней после дня его подписания министром либо исполняющим обязанности министра направляет в территориальный орган федерального органа управления государственным фондом недр для согласования и оформления, государственной регистрации и выдачи лицензии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

95. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо Министерства.

96. Критерием принятия решения о предоставлении права пользования участком недр без проведения конкурса или аукциона является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий без проведения конкурса или аукциона, указанных в пункте 52 настоящего Регламента.

Критерием принятия решения об отказе в приеме заявки и прилагаемых документов является наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий без проведения конкурса или аукциона, указанных в пункте 52 настоящего Регламента.

97. Результатом и способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписанное министром либо исполняющим обязанности министра решение о предоставлении права пользования участком недр без проведения конкурса или аукциона в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 92 настоящего

Регламента, либо вручение (направление) Заявителю (его представителю) уведомления об отказе в приеме заявки и прилагаемых документов порядке и сроки, предусмотренные пунктом 91 настоящего Регламента.

Оформление, государственная регистрация и выдача лицензии

98. Основанием для начала административной процедуры является подписанное министром либо исполняющим обязанности министра решение о предоставлении права пользования участком недр без проведения конкурса или аукциона.

99. Должностное лицо Министерства в течение 3 рабочих дней после дня подписания министром либо исполняющим обязанности министра решения о предоставлении права пользования участком недр без проведения конкурса и аукциона оформляет три экземпляра лицензии, один из которых на типографском бланке и два экземпляра на бумаге, имеющих равную юридическую силу, и передает их на подпись министру либо исполняющему обязанности министра.

Министр либо исполняющий обязанности министр в течение 1 рабочего дня после дня поступления к нему трех экземпляров лицензии подписывает их.

100. Форма бланка лицензии приведена в Приложении № 5 к настоящему Регламенту.

101. В течение 1 рабочего дня после дня подписания министром либо исполняющим обязанности министра лицензии должностное лицо Министерства осуществляет ее государственную регистрацию и вносит в единый государственный реестр лицензий запись о государственной регистрации лицензии.

102. Государственная регистрация лицензий заключается:

в присвоении уникального государственного регистрационного номера;

в проставлении на трех экземплярах лицензии в левом нижнем углу на оборотной стороне бланка лицензии штампа государственной регистрации и подписи должностного лица Министерства;

во внесении записи о регистрации лицензии в единый государственный реестр лицензий.

103. Государственный регистрационный номер состоит из серии, номера, аббревиатуры вида полезного ископаемого и аббревиатуры вида работ.

104. Серия государственного регистрационного номера представляет собой аббревиатуру наименования субъекта Российской Федерации, на территории которого находится переданный в пользование участок недр, в соответствии с аббревиатурами, принятыми для обозначения серий.

Для участков недр, расположенных на территории Республики Марий Эл, серия регистрационного номера состоит из букв «ЙШК».

105. Номер лицензии представляет собой пятизначное число, обозначающее порядковый номер лицензии в едином государственном реестре. Министерство ведет нумерацию с 50001 по 59999 номер (включительно).

106. Вид лицензии определяется двумя буквами.

1) первая буква вида лицензии обозначает:

Т – твердые полезные ископаемые;

П – прочие лицензии (строительство и эксплуатация подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых);

В – подземные воды, используемые для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 куб. метров в сутки;

2) вторая буква вида лицензии обозначает:

Э – разведка и добыча полезных ископаемых;

П – геологическое изучение в целях поисков и оценки месторождений полезных ископаемых;

Р – одновременное, для геологического изучения (поисков, разведки) и добычи полезных ископаемых;

Д – другие виды работ, не связанных с разведкой и добычей общераспространенных полезных ископаемых (строительство и эксплуатация подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых).

107. Должностное лицо Министерства в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации лицензии вручает Заявителю (его представителю) первый экземпляр лицензии под расписку либо направляет заказным письмом с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр лицензии остается в Министерстве для учета и хранения, третий – в течение 5 рабочих дней после дня государственной регистрации лицензии передается должностным лицом Министерства в Марийский филиал ФБУ «Территориальный фонд геологической информации по Приволжскому федеральному округу».

108. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо Министерства.

Критерием принятия решения по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензии является подписанное министром либо исполняющим обязанности министра решение о предоставлении права пользования участком недр без проведения конкурса или аукциона.

Результатом и способом фиксации результата выполнения административной процедуры является оформление, государственная

регистрация и вручение (направление) Заявителю (его представителю) лицензии в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 107 настоящего Регламента.

**Исчерпывающий перечень административных процедур
по предоставлению государственной услуги по внесению
изменений (дополнений) в лицензию**

109. При предоставлении государственной услуги по внесению изменений (дополнений) в лицензию осуществляются следующие административные процедуры:

регистрация заявки о внесении изменений (дополнений) в лицензию и прилагаемых документов;

формирование и направление межведомственного запроса;

проверка заявки о внесении изменений (дополнений) в лицензию и прилагаемых документов;

оформление, государственная регистрация и выдача «Дополнения к условиям пользования недрами».

***Регистрация заявки о внесении изменений (дополнений)
в лицензию и прилагаемых документов***

110. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявки о внесении изменений (дополнений) в лицензию и прилагаемых документов в Министерство.

111. Регистрация заявки о внесении изменений (дополнений) в лицензию и прилагаемых документов, поступивших в Министерство при личном обращении Заявителя (его представителя) или по почте, осуществляется должностным лицом Министерства, ответственным за учет входящей корреспонденции, в день их поступления в Министерство.

112. Регистрация заявки о внесении изменений (дополнений) в лицензию и прилагаемых документов, поступивших в Министерство в электронной форме, осуществляется должностным лицом Министерства, ответственным за учет входящей корреспонденции, в день их поступления после проведения процедуры проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с пунктом 71 настоящего Регламента.

113. В случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи не выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности должностное лицо Министерства, ответственное за учет входящей корреспонденции, регистрирует заявку о внесении изменений (дополнений) в лицензию

и прилагаемые документы в журнале регистрации входящей корреспонденции.

В случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, должностное лицо Министерства, ответственное за учет входящей корреспонденции, не регистрирует заявку о внесении изменений (дополнений) в лицензию и прилагаемые документы и в день их поступления передает должностному лицу Министерства, которое в течение 3 дней со дня их поступления в Министерство оформляет уведомление об отказе в приеме заявки о внесении изменений (дополнений) в лицензию и прилагаемых документов в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, на основании которых было отказано в приеме заявки о внесении изменений (дополнений) в лицензию и прилагаемых документов, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра, и направляет его по адресу электронной почты Заявителя (его представителя), в том числе с использованием Единого портала и Портала государственных услуг Республики Марий Эл.

114. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки о внесении изменений (дополнений) в лицензию и прилагаемых документов должностное лицо Министерства, ответственное за учет входящей корреспонденции, передает их секретарю комиссии.

115. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо Министерства, ответственное за учет входящей корреспонденции.

Критерием принятия решения по регистрации заявки о внесении изменений (дополнений) в лицензию и прилагаемых документов является отсутствие основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанного в пункте 51 настоящего Регламента.

Результатом и способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявки о внесении изменений (дополнений) в лицензию и прилагаемых документов в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 111 и 112 настоящего Регламента, либо направление Заявителю (его представителю) уведомления об отказе в приеме заявки о внесении изменений (дополнений) в лицензию и прилагаемых документов.

Формирование и направление межведомственного запроса

116. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявки о внесении изменений (дополнений) в лицензию и прилагаемых документов секретарю комиссии.

117. Секретарь комиссии в день поступления к нему заявки о внесении изменений (дополнений) в лицензию и прилагаемых документов оформляет и направляет межведомственные запросы:

в Федеральную налоговую службу России по Республике Марий Эл для получения документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (лист записи Единого государственного реестра юридических лиц), либо документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

в Управление Федерального казначейства по Республике Марий Эл для получения документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за совершение действий, связанных с лицензированием.

118. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является секретарь комиссии.

Критерием принятия решения по формированию и направлению межведомственного запроса является регистрация заявки о внесении изменений (дополнений) в лицензию и прилагаемых документов в Министерстве.

Результатом и способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов, указанных в пункте 117 настоящего Регламента.

Проверка заявки о внесении изменений (дополнений) в лицензию и прилагаемых документов

119. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявки о внесении изменений (дополнений) в лицензию и прилагаемых документов секретарю комиссии.

120. Секретарь комиссии в день поступления к нему заявки о внесении изменений (дополнений) в лицензию и прилагаемых документов передает заявку о внесении изменений (дополнений) в лицензию и прилагаемые документы на рассмотрение в комиссию.

121. Рассмотрение заявки о внесении изменений (дополнений) в лицензию и прилагаемых документов осуществляется комиссией в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации в Министерстве.

122. В первый рабочий день, следующий за днем окончания срока, указанного в пункте 121 настоящего Регламента, проводится заседание комиссии, на котором принимается одно из следующих рекомендательных решений:

рекомендательное решение об отказе во внесении изменений (дополнений) в лицензию (при наличии оснований для отказа

в предоставлении государственной услуги по внесению изменений (дополнений) в лицензию, указанных в пункте 53 настоящего Регламента);

рекомендательное решение о внесении изменений (дополнений) в лицензию (при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по внесению изменений (дополнений) в лицензию, указанных в пункте 53 настоящего Регламента).

123. Секретарь комиссии в день заседания комиссии оформляет Протокол, содержащий одно из рекомендательных решений, предусмотренных пунктом 122 настоящего Регламента.

В день оформления Протокола он подписывается председателем комиссии либо в его отсутствие заместителем председателя комиссии, секретарем и присутствующими на заседании членами комиссии.

Протокол передается секретарем комиссии на утверждение министру либо исполняющему обязанности министра в день его оформления.

Министр либо исполняющий обязанности министра в течение 1 рабочего дня после дня поступления к нему Протокола утверждает его.

124. День утверждения министром либо исполняющим обязанности министра Протокола является днем окончанием срока проверки поступившей заявки о внесении изменений (дополнений) в лицензию и прилагаемых документов.

125. На основании утвержденного министром либо исполняющим обязанности министра Протокола, содержащего рекомендательное решение об отказе во внесении изменений (дополнений) в лицензию, должностное лицо Министерства в течение 1 рабочего дня после дня утверждения его министром либо исполняющим обязанности министра оформляет уведомление об отказе о внесении изменений (дополнений) в лицензию и передает его на подпись министру либо исполняющему обязанности министра.

Министр либо исполняющий обязанности министра в течение 2 рабочих дней после дня поступления к нему уведомления об отказе о внесении изменений (дополнений) в лицензию подписывает его.

126. Должностное лицо Министерства в течение 2 рабочих дней после дня подписания министром либо исполняющим обязанности министра уведомления об отказе о внесении изменений (дополнений) в лицензию вручает его Заявителю (его представителю) под расписку либо направляет заказным письмом с уведомлением о вручении, либо направляет в электронном виде на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала и Портала государственных услуг Республики Марий Эл.

Уведомление об отказе о внесении изменений (дополнений) в лицензию в электронной форме подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра.

127. На основании утвержденного министром либо исполняющим обязанности министра Протокола, содержащего рекомендательное решение о внесении изменений (дополнений) в лицензию, должностное лицо Министерства в течение 5 рабочих дней после дня его утверждения министром либо исполняющим обязанности министра, оформляет решение о внесении изменений (дополнений) в лицензию и передает его на подпись министру либо исполняющему обязанности министра.

Министр либо исполняющий обязанности министра в течение 2 рабочих дней после дня поступления к нему решения о внесении изменений (дополнений) в лицензию подписывает его.

128. День подписания министром либо исполняющим обязанности министра решения о внесении изменений (дополнений) в лицензию является днем его принятия.

129. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо Министерства.

130. Критерием принятия решения о внесении изменений (дополнений) в лицензию является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по внесению изменений (дополнений) в лицензию, указанных в пункте 53 настоящего Регламента.

Критерием принятия решения об отказе во внесении изменений (дополнений) в лицензию является наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по внесению изменений (дополнений) в лицензию, указанных в пункте 53 настоящего Регламента.

131. Результатом и способом фиксации результата выполнения административной процедуры является вручение (направление) Заявителю (его представителю) уведомления об отказе о внесении изменений (дополнений) в лицензию порядке и сроки, предусмотренные пунктом 126 настоящего Регламента, либо подписанное министром либо исполняющим обязанности министра решение о внесении изменений (дополнений) в лицензию в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 127 настоящего Регламента.

Оформление, государственная регистрация и выдача «Дополнения к условиям пользования недрами»

132. Основанием для начала административной процедуры является подписанное министром либо исполняющим обязанности министра решение о внесении изменений (дополнений) в лицензию.

133. Должностное лицо Министерства в день подписания министром либо исполняющим обязанности министра решения о внесении изменений (дополнений) в лицензию оформляет «Дополнение к условиям пользования недрами» в трех экземплярах

и передает его на подпись министру либо исполняющему обязанности министра.

Министр либо исполняющий обязанности министр подписывает три экземпляра «Дополнения к условиям пользования недрами» в день их поступления к нему.

134. В день подписания министром либо исполняющим обязанности министра «Дополнения к условиям пользования недрами» должностное лицо Министерства осуществляет его государственную регистрацию и вносит в единый государственный реестр лицензий запись о государственной регистрации «Дополнения к условиям пользования недрами».

135. Государственная регистрация «Дополнения к условиям пользования недрами» заключается:

в присвоении уникального государственного регистрационного номера;

в проставлении на трех экземплярах «Дополнения к условиям пользования недрами» в левом нижнем углу на последней странице «Дополнения к условиям пользования недрами» штампа государственной регистрации и подписи должностного лица Министерства;

во внесении записи о регистрации «Дополнения к условиям пользования недрами» в единый государственный реестр дополнений к лицензиям.

136. Должностное лицо Министерства в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации «Дополнения к условиям пользования недрами» вручает Заявителю (его представителю) первый экземпляр «Дополнения к условиям пользования недрами» под расписку либо направляет заказным письмом с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр «Дополнения к условиям пользования недрами» остается в Министерстве для учета и хранения, третий – в течение 5 рабочих дней после дня государственной регистрации «Дополнения к условиям пользования недрами» передается должностным лицом Министерства в Марийский филиал ФБУ «Территориальный фонд геологической информации по Приволжскому федеральному округу».

137. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо Министерства.

Критерием принятия решения по оформлению, государственной регистрации и выдаче «Дополнения к условиям пользования недрами» является подписанное министром либо исполняющим обязанности министра решение о внесении изменений (дополнений) в лицензию.

Результатом и способом фиксации результата выполнения административной процедуры является вручение (направление) Заявителю (его представителю) «Дополнения к условиям пользования

недрами» в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 136 настоящего Регламента.

**Исчерпывающий перечень административных процедур
по предоставлению государственной услуги
по переоформлению лицензии**

138. При предоставлении государственной услуги по переоформлению лицензии осуществляются следующие административные процедуры:

регистрация заявки о переоформлении лицензии и прилагаемых документов;

формирование и направление межведомственного запроса;

проверка заявки о переоформлении лицензии и прилагаемых документов;

оформление, государственная регистрация и выдача переоформленной лицензии.

***Регистрация заявки о переоформлении лицензии
и прилагаемых документов***

139. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявки о переоформлении лицензии и прилагаемых документов в Министерство.

140. Должностное лицо Министерства сличает представленные оригиналы и копии документов, указанных в подпункте «а», абзаце втором подпункта «б», абзаце втором подпункта «в», абзаце втором подпункта «г» и абзаце четвертом подпункта «е» пункта 41 настоящего Регламента, друг с другом. Если представленные Заявителем (его представителем) копии документов, указанных в подпункте «а», абзаце втором подпункта «б», абзаце втором подпункта «в», абзаце втором подпункта «г» и абзаце четвертом подпункта «е» пункта 41 настоящего Регламента, нотариально не заверены, должностное лицо Министерства производит на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и печатью Министерства.

В день обращения Заявителя (его представителя) должностное лицо Министерства передает заявку о переоформлении лицензии и прилагаемые документы должностному лицу Министерства, ответственному за учет входящей корреспонденции.

141. Регистрация заявки о переоформлении лицензии и прилагаемых документов, поступивших в Министерство при личном обращении Заявителя (его представителя) или по почте, осуществляется

должностным лицом Министерства, ответственным за учет входящей корреспонденции, в день их поступления в Министерство.

142. Регистрация заявки о переоформлении лицензии и прилагаемых документов, поступивших в Министерство в электронной форме, осуществляется должностным лицом Министерства, ответственным за учет входящей корреспонденции, в день их поступления после проведения процедуры проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с пунктом 71 настоящего Регламента.

143. В случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи не выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности должностное лицо Министерства, ответственное за учет входящей корреспонденции, регистрирует заявку о переоформлении лицензии и прилагаемые документы в журнале регистрации входящей корреспонденции.

В случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности должностное лицо Министерства, ответственное за учет входящей корреспонденции, не регистрирует заявку о переоформлении лицензии и прилагаемые документы и в день их поступления передает должностному лицу Министерства, которое в течение 3 дней со дня их поступления в Министерство оформляет уведомление об отказе в приеме заявки о переоформлении лицензии и прилагаемых документов в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, на основании которых было отказано в приеме заявки о переоформлении лицензии и прилагаемых документов, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра, и направляет его по адресу электронной почты Заявителя (его представителя), в том числе с использованием Единого портала и Портале государственных услуг Республики Марий Эл.

144. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки о переоформлении лицензии и прилагаемых документов должностное лицо Министерства, ответственное за учет входящей корреспонденции, передает их секретарю комиссии.

145. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо Министерства, ответственное за учет входящей корреспонденции.

Критерием принятия решения по регистрации заявки о переоформлении лицензии и прилагаемых документов является отсутствие основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанного в пункте 51 настоящего Регламента.

Результатом и способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявки о переоформлении лицензии и прилагаемых документов в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 141 и 142 настоящего Регламента, либо направление Заявителю (его представителю) уведомления об отказе в приеме заявки о переоформлении лицензии и прилагаемых документов.

Формирование и направление межведомственного запроса

146. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявки о переоформлении лицензии и прилагаемых документов секретарю комиссии.

147. Секретарь комиссии в день поступления к нему заявки о переоформлении лицензии и прилагаемых документов оформляет и направляет межведомственные запросы:

в Федеральную налоговую службу России по Республике Марий Эл для получения документа, подтверждающего факт внесения записи о регистрации юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридического лица) либо документа, подтверждающего факт внесения записи о регистрации индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

в Федеральную налоговую службу России по Республике Марий Эл для получения документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (лист записи Единого государственного реестра юридических лиц), либо документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

в Управление Федерального казначейства по Республике Марий Эл для получения документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за совершение действий, связанных с лицензированием.

148. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является секретарь комиссии.

Критерием принятия решения по формированию и направлению межведомственного запроса является регистрация заявки о переоформлении лицензии и прилагаемых документов в Министерстве.

Результатом и способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение в рамках

межведомственного информационного взаимодействия документов, указанных в пункте 147 настоящего Регламента.

Проверка заявки о переоформлении лицензии и прилагаемых документов

149. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявки о переоформлении лицензии и прилагаемых документов секретарю комиссии.

150. Секретарь комиссии в день поступления к нему заявки о переоформлении лицензии и прилагаемых документов передает заявку о переоформлении лицензии и прилагаемые документы на рассмотрение в комиссию.

151. Рассмотрение заявки о переоформлении лицензии и прилагаемых документов осуществляется комиссией в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации в Министерстве.

152. В первый рабочий день, следующий за днем окончания срока, указанного в пункте 151 настоящего Регламента, проводится заседание комиссии, на котором принимается одно из следующих рекомендательных решений:

рекомендательное решение об отказе переоформления лицензии (при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по переоформлению лицензии, указанных в пункте 54 настоящего Регламента);

рекомендательное решение о переоформлении лицензии (при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по переоформлению лицензии, указанных в пункте 54 настоящего Регламента).

153. Секретарь комиссии в день заседания комиссии оформляет Протокол, содержащий одно из рекомендательных решений, предусмотренных пунктом 152 настоящего Регламента.

В день оформления Протокола он подписывается председателем комиссии либо в его отсутствие заместителем председателя комиссии, секретарем и присутствующими на заседании членами комиссии.

Протокол передается секретарем комиссии на утверждение министру либо исполняющему обязанности министра в день его оформления.

Министр либо исполняющий обязанности министра в течение 1 рабочего дня после дня поступления к нему Протокола утверждает его.

154. День утверждения министром либо исполняющим обязанности министра Протокола является днем окончанием срока проверки поступившей заявки о переоформлении лицензии и прилагаемых документов.

155. На основании утвержденного министром либо исполняющим обязанности министра Протокола, содержащего рекомендательное решение об отказе переоформления лицензии, должностное лицо Министерства в течение 1 рабочего дня после дня утверждения его министром либо исполняющим обязанности министра оформляет уведомление об отказе переоформления лицензии и передает его на подпись министру либо исполняющему обязанности министра.

Министр либо исполняющий обязанности министра в течение 2 рабочих дней после дня поступления к нему уведомления об отказе переоформления лицензии подписывает его.

156. Должностное лицо Министерства в течение 2 рабочих дней со дня подписания министром либо исполняющим обязанности министра уведомления об отказе переоформления лицензии вручает его Заявителю (его представителю) под расписку либо направляет заказным письмом с уведомлением о вручении, либо направляет в электронном виде на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала и Портала государственных услуг Республики Марий Эл.

Уведомление об отказе переоформления лицензии в электронной форме подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра.

157. На основании утвержденного министром либо исполняющим обязанности министра Протокола, содержащего рекомендательное решение о переоформлении лицензии, должностное лицо Министерства в течение 5 рабочих дней после дня его утверждения министром либо исполняющим обязанности министра, оформляет решение о переоформлении лицензии и передает его на подпись министру либо исполняющему обязанности министра.

Министр либо исполняющий обязанности министра в течение 2 рабочих дней после дня поступления к нему решения о переоформлении лицензии подписывает его.

158. День подписания министром либо исполняющим обязанности министра решения о переоформлении лицензии является днем его принятия.

159. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо Министерства.

160. Критерием принятия решения о переоформлении лицензии является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по переоформлению лицензии, указанных в пункте 54 настоящего Регламента.

Критерием принятия решения об отказе переоформлении лицензии является наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по переоформлению лицензии, указанных в пункте 54 настоящего Регламента.

161. Результатом и способом фиксации результата выполнения административной процедуры является вручение (направление) Заявителю (его представителю) уведомления об отказе переоформлении лицензии в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 156 настоящего Регламента, либо подписанное министром либо исполняющим обязанности министра решение о переоформлении лицензии в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 157 настоящего Регламента.

Оформление, государственная регистрация и выдача переоформленной лицензии

162. Основанием для начала административной процедуры является подписанное министром либо исполняющим обязанности министра решение о переоформлении лицензии.

163. Оформление, государственная регистрация и выдача переоформленной лицензии осуществляются в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 99 - 107 настоящего Регламента.

Должностное лицо Министерства после внесения в соответствии с пунктом 101 настоящего Регламента в единый государственный реестр лицензий записи о государственной регистрации лицензии, оформленной взамен ранее действовавшей, вносит в единый государственный реестр лицензий запись о прекращении действия лицензии, зарегистрированной ранее.

164. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо Министерства.

Критерием принятия решения о переоформлении лицензии является подписанное министром либо исполняющим обязанности министра решение о переоформлении лицензии.

Результатом и способом фиксации результата выполнения административной процедуры является оформление, государственная регистрация и вручение (направление) Заявителю (его представителю) лицензии в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 107 настоящего Регламента.

Исчерпывающий перечень административных процедур по предоставлению государственной услуги по принятию решений о прекращении, досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участками недр

165. При предоставлении государственной услуги по принятию решений о прекращении, досрочном прекращении

(приостановлении или ограничении) права пользования участками недр осуществляются следующие административные процедуры:

регистрация поступивших документов;

формирование и направление межведомственного запроса;

рассмотрение поступивших документов;

принятие решения о прекращении, досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участками недр.

166. Основанием для предоставления государственной услуги по принятию решений о досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участками недр по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» и «г» пункта 48 Положения, является поступление в Министерство информации о возникновении непосредственной угрозы жизни или здоровью людей, работающих или проживающих в зоне влияния работ, связанных с использованием недрами, или о возникновении чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, военные действия и другое).

167. Основанием для предоставления государственной услуги по принятию решений о досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участками недр по основаниям, предусмотренным подпунктами «б», «в», «д» и «з» пункта 48 Положения, является поступление в Министерство представления (предложения) уполномоченных контрольных и надзорных органов в соответствии с их компетенцией, определяемой законодательством Российской Федерацией, о выявленных нарушениях, в том числе предложений о досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участками недр с приложением копии акта соответствующей проверки и, в случае наличия, - копий выданных предписаний по устранению выявленных нарушений, а также других материалов, оформленных по результатам проверок.

168. Основанием для предоставления государственной услуги по принятию решений о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участками недр по основаниям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 47 и подпунктами «ж», «и» пункта 48 Положения, является поступление в Министерство заявления о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр и прилагаемых документов.

169. Основанием для предоставления государственной услуги по принятию решений о досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участками недр по основанию, предусмотренному подпунктом «е» пункта 48 Положения, является поступление в Министерство информации о ликвидации предприятия или иного субъекта хозяйственной деятельности, которому участок недр был предоставлен в пользование.

170. Основанием для предоставления государственной услуги по принятию решений о прекращении права пользования участками недр по основаниям, предусмотренным подпунктами «а», «в», «г» и «д» пункта 47 Положения, является наступление соответствующего события (поступления в Министерство письменной информации (уведомления) о наступлении соответствующего события).

Предоставление государственной услуги по принятию решения о досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участками недр по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» и «г» пункта 48 Положения

Регистрация поступивших документов

171. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство документов, содержащих информацию, указанную в пункте 166 настоящего Регламента.

172. Регистрация документов, содержащих информацию, указанную в пункте 166 настоящего Регламента, осуществляется должностным лицом Министерства, ответственным за учет входящей корреспонденции, в день их поступления в Министерство.

173. В день регистрации документов, содержащих информацию, указанную в пункте 166 настоящего Регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за учет входящей корреспонденции, передает документы, содержащие информацию, указанную в пункте 166 настоящего Регламента должностному лицу Министерства.

174. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо Министерства, ответственное за учет входящей корреспонденции.

Критерием принятия решения о регистрации документов, содержащих информацию, указанную в пункте 166 настоящего Регламента, является поступление этих документов в Министерство.

Результатом и способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация документов, содержащих информацию, указанную в пункте 166 настоящего Регламента, в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 172 настоящего Регламента.

Принятие решения о прекращении, досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участками недр

175. Основанием для начала административной процедуры является регистрация документов, содержащих информацию, указанную в пункте 166 настоящего Регламента, в Министерстве.

176. Должностное лицо Министерства в день поступления к нему документов, содержащих информацию, указанную в пункте 166 настоящего Регламента, оформляет решение о досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участком недр по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» и «г» пункта 48 Положения, и передает его на подпись министру либо исполняющему обязанности министра.

Министр либо исполняющий обязанности министра в день поступления к нему решения о досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участком недр по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» и «г» пункта 48 Положения, подписывает его.

День подписания министром либо исполняющим обязанности министра решения о досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участком недр по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» и «г» пункта 48 Положения, является днем его принятия Министерством.

177. Должностное лицо Министерства в день подписания министром либо исполняющий обязанности министра решения о досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участком недр по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» и «г» пункта 48 Положения, вручает его владельцу лицензии под расписку либо направляет заказным письмом с уведомлением о вручении, либо направляет в электронном виде на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала и Портала государственных услуг Республики Марий Эл.

Решение о досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участком недр по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» и «г» пункта 48 Положения, в электронной форме подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра.

178. Должностное лицо Министерства в день подписания министром либо исполняющий обязанности министра решения о досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участком недр по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» и «г» пункта 48 Положения, вносит в единый государственный реестр лицензий запись о досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) действия лицензии.

179. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются министр либо исполняющий обязанности министра и должностное лицо Министерства.

Критерием принятия решения о прекращении, досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участками недр по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» и «г» пункта 48 Положения, является регистрация документов, содержащих информацию, указанную в пункте 166 настоящего Регламента, в Министерстве.

Результатом и способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписанное министром либо исполняющим обязанности министра решение о прекращении, досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участками недр по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» и «г» пункта 48 Положения, в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 176 настоящего Регламента.

Предоставление государственной услуги по принятию решений о досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участками недр по основаниям, предусмотренным подпунктами «б», «в», «д» и «з» пункта 48 Положения

Регистрация поступивших документов

180. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство документов, содержащих информацию, указанную в пункте 167 настоящего Регламента.

181. Регистрация документов, содержащих информацию, указанную в пункте 167 настоящего Регламента, осуществляется должностным лицом Министерства, ответственным за учет входящей корреспонденции, в день их поступления в Министерство.

182. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, содержащих информацию, указанную в пункте 167 настоящего Регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за учет входящей корреспонденции, передает их на рассмотрение в комиссию.

183. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо Министерства, ответственное за учет входящей корреспонденции.

Критерием принятия решения о регистрации документов, содержащих информацию, указанную в пункте 167 настоящего Регламента, является поступление этих документов в Министерство.

Результатом и способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация документов, содержащих информацию, указанную в пункте 167 настоящего Регламента, в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 181 настоящего Регламента.

Рассмотрение поступивших документов

184. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, содержащих информацию, указанную в пункте 167 настоящего Регламента, на рассмотрение в комиссию.

185. Рассмотрение документов, содержащих информацию, указанную в пункте 167 настоящего Регламента, осуществляется комиссией в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации в Министерстве.

186. В первый рабочий день, следующий за днем окончания срока, указанного в пункте 185 настоящего Регламента, проводится заседание комиссии, на котором принимается одно из следующих рекомендательных решений:

основания для принятия решения о досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участком недр, предусмотренные подпунктами «б», «в», «д» и «з» пункта 48 Положения, отсутствуют;

направить владельцу лицензии письменное уведомление о допущенных владельцем лицензии нарушениях и возможном досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участком недр (далее – письменное уведомление) – при наличии оснований для принятия решения о досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участком недр, предусмотренные подпунктами «б», «в», «д» и «з» пункта 48 Положения.

187. Секретарь комиссии в день заседания комиссии оформляет Протокол, содержащий одно из рекомендательных решений, предусмотренных пунктом 186 настоящего Регламента.

В день оформления Протокола он подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и присутствующими на заседании членами комиссии.

Протокол передается секретарем комиссии на утверждение министру либо исполняющему обязанности министра в день его оформления.

Министр либо исполняющий обязанности министра в течение 1 рабочего дня после дня поступления к нему Протокола утверждает его.

188. На основании утвержденного министром либо исполняющим обязанности министра Протокола, содержащего рекомендательное решение об отсутствии оснований для принятия решения о досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участком недр, предусмотренных подпунктами «б», «в», «д» и «з» пункта 48 Положения, должностное лицо Министерства в течение 3 рабочих дней после дня утверждения министром либо исполняющим

обязанности министра Протокола оформляет письмо об отсутствии оснований для принятия решения о досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участком недр и передает его на подпись министру либо исполняющему обязанности министра.

Министр либо исполняющий обязанности министра в течение 2 рабочих дней после дня поступления к нему письма об отсутствии оснований для принятия решения о досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участком недр подписывает его.

189. Должностное лицо Министерства в день подписания министром либо исполняющим обязанности министра письма об отсутствии оснований для принятия решения о досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участком недр направляет его в уполномоченный контрольный и надзорный орган, направивший в Министерство документы, содержащие информацию, указанную в пункте 167 настоящего Регламента.

190. На основании утвержденного министром либо исполняющим обязанности министра Протокола, содержащего решение о направлении владельцу лицензии письменного уведомления, должностное лицо Министерства в течение 3 рабочих дней после дня утверждения министром либо исполняющим обязанности министра Протокола оформляет письменное уведомление и передает на подпись министру либо исполняющему обязанности министра.

Министр либо исполняющий обязанности министра в течение 2 рабочих дней после дня поступления к нему письменного уведомления подписывает его.

191. Должностное лицо Министерства в день подписания министром либо исполняющим обязанности министра письменного уведомления вручает его владельцу лицензии под расписку либо направляет заказным письмом с уведомлением о вручении.

192. Письменное уведомление должно содержать:

указание на нарушения условий пользования недрами;

требования к информации об устранении нарушений, которая должна быть представлена владельцем лицензии с указанием на срок исполнения;

предупреждение о том, что в случае если указанные нарушения не будут устранены в указанный в письменном уведомлении срок, то право пользования участком недр может быть досрочно прекращено (приостановлено или ограничено).

Срок на устранение нарушений, установленный в письменном уведомлении, не может быть менее 3 месяцев и превышать 12 месяцев,

исчисляемых со дня получения владельцем лицензии письменного уведомления.

193. В случае если владелец лицензии в срок, установленный в письменном уведомлении на устранение нарушений, устранил допущенные нарушения или представил документально подтвержденные доказательства о принятых и принимаемых мерах по устранению допущенных нарушений должностное лицо Министерства в течение 3 рабочих дней после дня окончания срока, установленного в письменном уведомлении, оформляет письмо об отсутствии оснований для принятия решения в досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участком недр и передает его на подпись министру либо исполняющему обязанности министра.

Министр либо исполняющий обязанности министра в течение 2 рабочих дней после дня поступления к нему письма об отсутствии оснований для принятия решения в досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участком недр подписывает его.

194. Должностное лицо Министерства в день подписания министром либо исполняющим обязанности министра письма об отсутствии оснований для принятия решения о досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участком недр направляет его в уполномоченный контрольный и надзорный орган, направивший в Министерство документы, содержащие информацию, указанную в пункте 167 настоящего Регламента.

195. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются министр либо исполняющий обязанности министра и должностное лицо Министерства.

Критерием принятия решения о направлении владельцу лицензии письменного уведомления является наличия оснований для принятия решения о досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участком недр, предусмотренных подпунктами «б», «в», «д» и «з» пункта 48 Положения.

Критерием принятия решения о направлении в уполномоченный контрольный и надзорный орган, направивший в Министерство документы, содержащие информацию, указанную в пункте 167 настоящего Регламента, письма об отсутствии оснований для принятия решения о досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участком недр является отсутствие оснований для принятия решения о досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участком недр, предусмотренных подпунктами «б», «в», «д» и «з» пункта 48 Положения.

Результатом и способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписанное министром либо исполняющим обязанности министра письменное уведомление в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 190 настоящего Регламента, либо подписанное министром либо исполняющим обязанности министра письмо об отсутствии оснований для принятия решения о досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участком недр в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 188 и 193 настоящего Регламента.

***Принятие решения о прекращении, досрочном прекращении
(приостановлении или ограничении) права пользования участками
недр***

196. Основанием для начала административной процедуры является истечение срока на устранение нарушений, установленного в письменном уведомлении, исчисляемого со дня получения владельцем лицензии письменного уведомления.

197. В случае если владелец лицензии в срок на устранение нарушений, установленный в письменном уведомлении, не устранил допущенные нарушения или не представил документально подтвержденные доказательства о принятых и принимаемых мерах по устранению допущенных нарушений должностное лицо Министерства в течение 3 рабочих дней после дня окончания срока на устранение нарушений, установленного в письменном уведомлении, оформляет решение о досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участком недр по основаниям, предусмотренным подпунктами «б», «в», «д», «з» пункта 48 Положения, и передает его на подпись министру либо исполняющему обязанности министра.

Министр либо исполняющий обязанности министра в течение 2 рабочих дней после дня поступления к нему решения о досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участком недр по основаниям, предусмотренным подпунктами «б», «в», «д» и «з» пункта 48 Положения, подписывает его.

198. День подписания министром либо исполняющим обязанности министра решения о досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участком недр по основаниям, предусмотренным подпунктами «б», «в», «д» и «з» пункта 48 Положения, являет днем его принятия Министерством.

199. Должностное лицо Министерства в течение 5 рабочих дней после дня подписания министром либо исполняющим обязанности министра решения о досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участком недр по основаниям,

предусмотренным подпунктами «б», «в», «д» и «з» пункта 48 Положения, вручает его владельцу лицензии под расписку, либо направляет заказным письмом с уведомлением о вручении, либо направляет в электронном виде на адрес электронной почты, в том числе с использованием средств Единого портала и Портала государственных услуг республики Марий Эл.

Решение о досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участком недр по основаниям, предусмотренным подпунктами «б», «в», «д» и «з» пункта 48 Положения, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра.

200. Должностное лицо Министерства в день подписания министром либо исполняющим обязанности министра решения о досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участком недр по основаниям, предусмотренным «б», «в», «д» и «з» пункта 48 Положения, вносит в единый государственный реестр лицензий запись о досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) действия лицензии.

201. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются министр либо исполняющий обязанности министра и должностное лицо Министерства.

Критерием принятия решения о прекращении, досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участками недр по основаниям, предусмотренным подпунктами «б», «в», «д» и «з» пункта 48 Положения, является не устранение владельцем лицензии допущенных нарушений или не представление документально подтвержденных доказательств о принятых и принимаемых мерах по устранению допущенных нарушений.

Результатом и способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписанное министром либо исполняющим обязанности министра решение о прекращении, досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участками недр по основаниям, предусмотренным подпунктами «б», «в», «д» и «з» пункта 48 Положения, в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 195 настоящего Регламента.

Предоставления государственной услуги по принятию решений о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участками недр по основаниям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 47 и подпунктами «ж», «и» пункта 48 Положения

Регистрация поступивших документов

202. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр и прилагаемых документов.

203. Регистрация заявления о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр и прилагаемых документов, поступивших в Министерство при личном обращении Заявителя (его представителя) или по почте, осуществляется должностным лицом Министерства, ответственным за учет входящей корреспонденции, в день их поступления в Министерство.

204. Регистрация заявления о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр и прилагаемых документов, поступивших в Министерство в электронной форме, осуществляется должностным лицом Министерства, ответственным за учет входящей корреспонденции, в день их поступления после проведения процедуры проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с пунктом 71 настоящего Регламента.

205. В случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи не выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности должностное лицо Министерства, ответственное за учет входящей корреспонденции, регистрирует заявление о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр и прилагаемые документы в журнале регистрации входящей корреспонденции.

В случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности должностное лицо Министерства, ответственное за учет входящей корреспонденции, не регистрирует заявление о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр и прилагаемые документы и в день их поступления передает должностному лицу Министерства, которое в течение 3 дней со дня их поступления в Министерство оформляет уведомление об отказе в приеме заявления о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр и прилагаемых документов в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, на основании которых было отказано в приеме заявления о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр и прилагаемых документов, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра, и направляет его по адресу электронной почты Заявителя (его представителя), в том числе с использованием Единого портала и Портале государственных услуг Республики Марий Эл.

206. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр и прилагаемых документов должностное лицо Министерства, ответственное за учет входящей корреспонденции, передает секретарю комиссии.

207. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо Министерства, ответственное за учет входящей корреспонденции.

Критерием принятия решения о регистрации заявления о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр и прилагаемых документов является их поступление документов в Министерство.

Результатом и способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр и прилагаемых документов в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 204 настоящего Регламента.

Формирование и направление межведомственного запроса

208. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр и прилагаемых документов секретарю комиссии.

209. Секретарь комиссии в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр и прилагаемых документов в Министерстве оформляет и направляет межведомственный запрос в Федеральную налоговую службу России по Республике Марий Эл с целью получения документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (лист записи Единого государственного реестра юридических лиц), либо документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

210. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является секретарь комиссии.

Критерием принятия решения по формированию и направлению межведомственного запроса является регистрация заявления о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр и прилагаемых документов в Министерстве.

Результатом и способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение в рамках

межведомственного информационного взаимодействия документов, указанных в пункте 209 настоящего Регламента.

Рассмотрение поступивших документов

211. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр и прилагаемых документов секретарю комиссии.

212. Секретарь комиссии в день поступления к нему заявления о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр и прилагаемых документов передает заявление о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр и прилагаемые документы на рассмотрение в комиссию.

213. Рассмотрение заявления о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр и прилагаемых документов осуществляется комиссией в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации в Министерстве.

214. В первый рабочий день, следующий за днем окончания срока, указанного в пункте 213 настоящего Регламента, проводится заседание комиссии, на котором принимается одно из следующих рекомендательных решений:

отказать в прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр (при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по принятию решений о прекращении, досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участками недр, предусмотренных пунктом 55 настоящего Регламента);

прекратить (досрочно прекратить) право пользования участком недр (при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по принятию решений о прекращении, досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участками недр, предусмотренных пунктом 55 настоящего Регламента).

215. Секретарь комиссии в день заседания комиссии оформляет Протокол, содержащий одно из рекомендательных решений, предусмотренных пунктом 214 настоящего Регламента.

В день оформления Протокола он подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и присутствующими на заседании членами комиссии.

Протокол передается секретарем комиссии на утверждение министру либо исполняющему обязанности министра в день его оформления.

Министр либо исполняющий обязанности министра в течение 1 рабочего дня после дня поступления к нему Протокола утверждает его.

216. На основании утвержденного министром либо исполняющий обязанности министра Протокола, содержащего рекомендательное решение об отказе в прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр, должностное лицо Министерства в течение 1 рабочего дня после дня утверждения министром либо исполняющий обязанности министра Протокола оформляет уведомление об отказе о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр и передает его на подпись министру либо исполняющему обязанности министра.

Министр либо исполняющий обязанности министра в течение 2 рабочих дней после дня поступления к нему уведомления об отказе о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр подписывает его.

217. Должностное лицо Министерства в течение 2 рабочих дней после дня подписания министром либо исполняющим обязанности министра уведомления об отказе о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр вручает его Заявителю (его представителю) под расписку, либо направляет заказным письмом с уведомлением о вручении, либо направляет в электронном виде на адрес электронной почты, в том числе с использованием средств Единого портала и Портала государственных услуг республики Марий Эл.

Уведомление об отказе о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра.

218. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является секретарь комиссии.

Критерием принятия решения об отказе в прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр является наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по принятию решений о прекращении, досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участками недр, предусмотренных пунктом 55 настоящего Регламента.

Критерием принятия решения о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по принятию решений о прекращении, досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участками недр, предусмотренных пунктом 55 настоящего Регламента).

Результатом и способом фиксации результата является подписанный министром либо исполняющим обязанности министра

Протокол в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 215 настоящего Регламента.

***Принятие решения о прекращении, досрочном прекращении
(приостановлении или ограничении) права пользования участками
недр***

219. Основанием для начала административной процедуры является утвержденный министром либо исполняющим обязанности министра Протокол, содержащий рекомендательное решение о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр.

220. Должностное лицо Министерства в течение 5 рабочих дней со дня утверждения министром либо исполняющим обязанности министра Протокола, содержащего рекомендательное решение о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр, оформляет решение о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр по основаниям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 47 и подпунктами «ж», «и» пункта 48 Положения, и передает его на подпись министру либо исполняющему обязанности министра.

Министр либо исполняющий обязанности министра в течение 2 рабочих дней после дня поступления к нему решения о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр по основаниям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 47 и подпунктами «ж», «и» пункта 48 Положения, подписывает его.

День подписания министром либо исполняющим обязанности министра решения о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр по основаниям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 47 и подпунктами «ж», «и» пункта 48 Положения, является днем его принятия Министерством.

221. Должностное лицо Министерства в течение 5 рабочих дней после дня подписания министром решения о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр по основаниям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 47 и подпунктами «ж», «и» пункта 48 Положения, вручает его Заявителю (его представителю) под расписку, либо направляет заказным письмом с уведомлением о вручении, либо направляет в электронной форме на адрес электронной почты, в том числе с использованием средств Единого портала и Портала государственных услуг Республики Марий Эл.

Решение о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр по основаниям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 47 и подпунктами «ж», «и» пункта 48

Положения, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра.

222. Должностное лицо Министерства в день подписания министром либо исполняющим обязанности министра решения о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр по основаниям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 47 и подпунктами «ж», «и» пункта 48 Положения, вносит в единый государственный реестр лицензий запись о прекращении (досрочном прекращении) действия лицензии.

223. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются министр либо исполняющий обязанности министра и должностное лицо Министерства.

Критерием принятия решения о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр по основаниям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 47 и подпунктами «ж», «и» пункта 48 Положения, является утвержденный министром либо исполняющим обязанности министра Протокол, содержащий рекомендательное решение о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр.

Результатом и способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписанное министром либо исполняющим обязанности министра решение о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр по основаниям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 47 и подпунктами «ж», «и» пункта 48 Положения, в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 220 настоящего Регламента.

Предоставление государственной услуги по принятию решений о досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участками недр по основанию, предусмотренному подпунктом «е» пункта 48 Положения

Регистрация поступивших документов

224. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство документов, содержащих информацию, указанную в пункте 169 настоящего Регламента.

225. Регистрация документов, содержащих информацию, указанную в пункте 169 настоящего Регламента, осуществляется должностным лицом Министерства, ответственным за учет входящей корреспонденции, в день их поступления в Министерство.

226. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, содержащих информацию, указанную в пункте 169 настоящего Регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за учет

входящей корреспонденции, передает документы, содержащие информацию, указанную в пункте 169 настоящего Регламента должностному лицу Министерства.

227. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо Министерства, ответственное за учет входящей корреспонденции.

Критерием принятия решения о регистрации документов, содержащих информацию, указанную в пункте 169 настоящего Регламента, является поступление этих документов в Министерство.

Результатом и способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация документов, содержащих информацию, указанную в пункте 169 настоящего Регламента, в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 225 настоящего Регламента.

Формирование и направление межведомственного запроса

228. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, содержащих информацию, указанную в пункте 169 настоящего Регламента, должностному лицу Министерства.

229. Должностное лицо Министерства в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, содержащих информацию, указанную в пункте 169 настоящего Регламента, в Министерстве оформляет и направляет межведомственный запрос в Федеральную налоговую службу России по Республике Марий Эл с целью получения документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (лист записи Единого государственного реестра юридических лиц), либо документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) (далее – документ (лист записи)), с целью подтверждения информации о ликвидации предприятия или иного субъекта хозяйственной деятельности, которому участок недр был предоставлен в пользование.

230. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо Министерства.

Критерием принятия решения по формированию и направлению межведомственного запроса является регистрация документов, содержащих информацию, указанную в пункте 169 настоящего Регламента, в Министерстве.

Результатом и способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение в рамках

межведомственного информационного взаимодействия документов, указанных в пункте 229 настоящего Регламента.

Рассмотрение поступивших документов

231. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство документа (листа записи).

232. В день поступления в Министерство документа (листа записи) должностное лицо Министерства рассматривает поступивший документ (лист записи) на наличие подтверждения информации, указанной в пункте 169 настоящего Регламента.

233. На основании документа (листа записи), не содержащего подтверждения информации, указанной в пункте 169 настоящего Регламента, должностное лицо Министерства в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Министерство документа (листа записи) оформляет письмо о предоставлении недостоверной информации, указанной в пункте 169 настоящего Регламента, и передает его на подпись министру либо исполняющему обязанности министра.

Министр либо исполняющий обязанности министра в течение 2 рабочих дней после дня поступления к нему письма о предоставлении недостоверной информации, указанной в пункте 169 настоящего Регламента, подписывает его.

234. Должностное лицо Министерства в день подписания министром либо исполняющим обязанности министра письма о предоставлении недостоверной информации, указанной в пункте 169 настоящего Регламента, направляет его в организацию, направившую в Министерство информацию, указанную в пункте 169 настоящего Регламента.

235. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо Министерства.

Критерием принятия решения о направлении в организацию, направившую в Министерство информацию, указанную в пункте 169 настоящего Регламента, письма о предоставлении недостоверной информации, указанной в пункте 169 настоящего Регламента, является документ (лист записи), не содержащего подтверждения информации, указанной в пункте 169 настоящего Регламента.

Результатом и способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписанное министром либо исполняющим обязанности министра письмо о предоставлении недостоверной информации, указанной в пункте 169 настоящего Регламента.

***Принятие решения о прекращении, досрочном прекращении
(приостановлении или ограничении) права пользования участками
недр***

236. Основанием для начала административной процедуры является документ (лист записи), содержащий подтверждение информации, указанной в пункте 169 настоящего Регламента.

237. На основании документа (листа записи), содержащего подтверждение информации, указанной в пункте 169 настоящего Регламента, должностное лицо Министерства в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Министерство документа (листа записи) оформляет решение о досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участком недр по основанию, предусмотренному подпунктом «е» пункта 48 Положения, и передает его на подпись министру либо исполняющему обязанности министра.

Министр либо исполняющий обязанности министра в течение 2 рабочих дней после дня поступления к нему решения о досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участком недр по основанию, предусмотренному подпунктом «е» пункта 48 Положения, подписывает его.

День подписания министром либо исполняющим обязанности министра решения о досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участком недр по основанию, предусмотренному подпунктом «е» пункта 48 Положения, является днем его принятия Министерством.

238. Должностное лицо Министерства в течение 5 рабочих дней после дня подписания министром либо исполняющим обязанности министра решения о досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участком недр по основанию, предусмотренному подпунктом «е» пункта 48 Положения, вручает его владельцу лицензии под расписку либо направляет заказным письмом с уведомлением о вручении, либо направляет в электронной форме на адрес электронной почты, в том числе с использованием средств Единого портала и Портала государственных услуг Республики Марий Эл.

Решение о досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участком недр по основанию, предусмотренному подпунктом «е» пункта 48 Положения, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра.

239. Должностное лицо Министерства в день подписания министром либо исполняющим обязанности министра решения о досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участком недр по основанию, предусмотренному

подпунктом «е» пункта 48 Положения, вносит в единый государственный реестр лицензий запись о досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) действия лицензии.

240. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются министр либо исполняющий обязанности министра и должностное лицо Министерства.

Критерием принятия решения о досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участком недр по основанию, предусмотренному подпунктом «е» пункта 48 Положения, является документ (лист записи), содержащий подтверждение информации, указанной в пункте 169 настоящего Регламента.

Результатом и способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписанное министром либо исполняющим обязанности министра решение о досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участком недр по основанию, предусмотренному подпунктом «е» пункта 48 Положения, в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 237 настоящего Регламента.

**Предоставления государственной услуги по принятию решений
о прекращении права пользования участками недр по основаниям,
предусмотренным подпунктами «а», «в», «г» и «д» пункта 47
Положения**

Регистрация поступивших документов

241. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, содержащих информацию, указанную в пункте 170 настоящего Регламента.

242. Регистрация документов, содержащих информацию, указанную в пункте 170 настоящего Регламента, осуществляется должностным лицом Министерства, ответственным за учет входящей корреспонденции, в день их поступления в Министерство.

243. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, содержащих информацию, указанную в пункте 170 настоящего Регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за учет входящей корреспонденции, передает документы, содержащие информацию, указанную в пункте 170 настоящего Регламента должностному лицу Министерства.

244. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо Министерства, ответственное за учет входящей корреспонденции.

Критерием принятия решения о регистрации документов, содержащих информацию, указанную в пункте 170 настоящего Регламента, является поступление этих документов в Министерство.

Результатом и способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация документов, содержащих информацию, указанную в пункте 170 настоящего Регламента, в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 242 настоящего Регламента.

Принятие решения о прекращении права пользования участками недр

245. Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу Министерства документов, содержащих информацию, указанную в пункте 170 настоящего Регламента, либо наступление события, указанного в подпунктах «а», «в», «г» и «д» пункта 47 Положения.

246. Должностное лицо Министерства в течение 3 рабочих дней со дня поступления должностному лицу Министерства документов, содержащих информацию, указанную в пункте 170 настоящего Регламента, либо наступление события, указанного в подпунктах «а», «в», «г» и «д» пункта 47 Положения, оформляет решение о прекращении права пользования участком недр по основаниям, предусмотренным подпунктами «а», «в», «г» и «д» пункта 47 Положения, и передает его на подпись министру либо исполняющему обязанности министра.

Министр либо исполняющий обязанности министра в течение 2 рабочих дней после дня поступления к нему решения о прекращении права пользования участком недр по основаниям, предусмотренным подпунктами «а», «в», «г» и «д» пункта 47 Положения, подписывает его.

День подписания министром либо исполняющим обязанности министра решения о прекращении права пользования участком недр по основаниям, предусмотренным подпунктами «а», «в», «г» и «д» пункта 47 Положения, является днем его принятия Министерством.

247. Должностное лицо Министерства в течение 5 рабочих дней после подписания министром либо исполняющим обязанности министра решения о прекращении права пользования участком недр по основаниям, предусмотренным подпунктами «а», «в», «г» и «д» пункта 47 Положения, вручает его владельцу лицензии под расписку, либо направляет заказным письмом с уведомлением о вручении, либо направляет в электронной форме на адрес электронной почты, в том числе с использованием средств Единого портала и Портала государственных услуг Республики Марий Эл.

Решение о прекращении права пользования участком недр по основаниям, предусмотренным подпунктами «а», «в», «г» и «д»

пункта 47 Положения, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра.

248. Должностное лицо Министерства в день подписания министром либо исполняющим обязанности министра решения о прекращении права пользования участком недр по основаниям, предусмотренным подпунктами «а», «в», «г» и «д» пункта 47 Положения, вносит в единый государственный реестр лицензий запись о прекращении действия лицензии.

249. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются министр либо исполняющий обязанности министра и должностное лицо Министерства.

Критерием принятия решения о прекращении права пользования участком недр по основаниям, предусмотренным подпунктами «а», «в», «г» и «д» пункта 47 Положения, является поступление в Министерство документов, содержащих информацию, указанную в пункте 170 настоящего Регламента, либо наступление события, указанного в подпунктах «а», «в», «г» и «д» пункта 47 Положения.

Результатом и способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписанное министром либо исполняющим обязанности министра решение о прекращении права пользования участком недр основаниям, предусмотренным подпунктами «а», «в», «г» и «д» пункта 47 Положения, в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 246 настоящего Регламента.

**Порядок осуществления в электронной форме,
в том числе с использованием Портала государственных услуг
Республики Марий Эл, Единого портала, административных
процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10
Федерального закона № 210-ФЗ**

250. Информация о предоставлении государственной услуги и ходе ее исполнения предоставляется в соответствии с разделом I настоящего Регламента.

251. При поступлении заявки и прилагаемых документов, заявки о внесении изменений (дополнений) в лицензию и прилагаемых документов, заявки о переоформлении лицензии и прилагаемых документов, заявления о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр и прилагаемых документов в электронной форме с использованием Единого портала и Портала государственных услуг Республики Марий Эл они распечатываются и дальнейшая работа с ними ведется как при поступлении заявки и прилагаемых документов, заявки о внесении изменений (дополнений) в лицензию и прилагаемых документов, заявки о переоформлении лицензии и прилагаемых документов, заявления о прекращении (досрочном прекращении) права

пользования участком недр и прилагаемых документов на бумажном носителе в порядке и сроке, установленные настоящим Регламентом.

252. Выдача (направление) Заявителю (его представителю) уведомления об отказе в приеме (регистрации) заявки и прилагаемых документов в электронной форме осуществляется в соответствии с пунктом 78 настоящего Регламента.

Выдача (направление) Заявителю (его представителю) уведомления об отказе в приеме заявки и прилагаемых документов в электронной форме осуществляется в соответствии с пунктом 91 настоящего Регламента.

Выдача (направление) Заявителю (его представителю) лицензии в электронной форме не предусмотрена и осуществляется в соответствии с пунктом 107 настоящего Регламента.

253. Выдача (направление) Заявителю (его представителю) уведомления об отказе в приеме заявки о внесении изменений (дополнений) в лицензию и прилагаемых документов в электронной форме осуществляется в соответствии с пунктом 113 настоящего Регламента.

Выдача (направление) Заявителю (его представителю) уведомления об отказе о внесении изменений (дополнений) в лицензию в электронной форме осуществляется в соответствии с пунктом 126 настоящего Регламента.

Выдача (направление) Заявителю (его представителю) «Дополнения к условиям пользования недрами» в электронной форме не предусмотрена и осуществляется в соответствии с пунктом 136 настоящего Регламента.

254. Выдача (направление) Заявителю (его представителю) уведомления об отказе в приеме заявки о переоформлении лицензии и прилагаемых документов в электронной форме осуществляется в соответствии с пунктом 143 настоящего Регламента.

Выдача (направление) Заявителю (его представителю) уведомления об отказе переоформления лицензии в электронной форме осуществляется в соответствии с пунктом 156 настоящего Регламента.

Выдача (направление) Заявителю (его представителю) переоформленной лицензии в электронной форме не предусмотрена и осуществляется в соответствии с пунктом 107 настоящего Регламента.

255. Выдача (направление) Заявителю (его представителю) уведомления об отказе в приеме заявления о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр и прилагаемых документов в электронной форме осуществляется в соответствии с пунктом 205 настоящего Регламента.

Выдача (направление) Заявителю (его представителю) уведомления об отказе о прекращении (досрочном прекращении) права

пользования участком недр в электронной форме осуществляется в соответствии с пунктом 216 настоящего Регламента.

Выдача (направление) Заявителю (его представителю) решения о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр по основаниям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 47 и подпунктами «ж», «и» пункта 48 Положения, в электронной форме осуществляется в соответствии с пунктом 221 настоящего Регламента.

256. Выдача (направление) владельцу лицензии письменного уведомления в электронной форме не предусмотрена и осуществляется в соответствии с пунктом 191 настоящего Регламента.

Выдача (направление) владельцу лицензии решения о досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участком недр, принятого по основаниям, предусмотренным подпунктами «б», «в», «д» и «з» пункта 48 Положения, в электронной форме осуществляется в соответствии с пунктом 199 настоящего Регламента.

Выдача (направление) владельцу лицензии решения о досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участком недр по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» и «г» пункта 48 Положения, в электронной форме осуществляется в соответствии с пунктом 177 настоящего Регламента.

Выдача (направление) владельцу лицензии решения о досрочном прекращении права пользования участком недр, принятого по основанию, предусмотренному подпунктом «е» пункта 48 Положения, в электронной форме осуществляется в соответствии с пунктом 238 настоящего Регламента.

Выдача (направление) владельцу лицензии решения о прекращении права пользования участком недр, принятого по основаниям, предусмотренным подпунктами «а», «в», «г» и «д» пункта 47 Положения, в электронной форме осуществляется в соответствии с пунктом 247 настоящего Регламента.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

257. В случае если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, указанных в пунктах 19 - 22 настоящего Регламента, допущены технические ошибки (описки, опечатки, грамматические и арифметические ошибки либо подобные ошибки), то Заявитель (его представитель) вправе обратиться в Министерство лично (через представителя, указанного в пункте 3 настоящего Регламента) с заявлением об исправлении технических ошибок либо направить его в электронной форме, в том числе

с использованием Единого портала и Портала государственных услуг Республики Марий Эл, либо по почте.

258. Прием и регистрация заявления об исправлении технических ошибок в Министерстве осуществляется в соответствии с пунктами 62 и 63 настоящего Регламента.

Должностное лицо Министерства, ответственное за учет входящей корреспонденции, в день регистрации заявления об исправлении технических ошибок передает его должностному лицу Министерства.

259. Должностное лицо Министерства в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления об исправлении технических ошибок в Министерстве рассматривает заявление об исправлении технических ошибок и принимает решение об исправлении технических ошибок - в случае подтверждения наличия технических ошибок, либо решение об отказе в исправлении технических ошибок - в случае не подтверждения наличия технических ошибок.

В случае принятия решения об исправлении технических ошибок должностное лицо Министерства в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления об исправлении технических ошибок подготавливает соответствующие исправления в документ, содержащий технические ошибки.

260. Должностное лицо Министерства в течение 7 календарных дней со дня принятия решения об исправлении технических ошибок вручает Заявителю (его представителю) под расписку выданные в результате предоставления государственной услуги документы, указанные в пунктах 19 - 22 настоящего Регламента, в которые внесены исправления, либо направляет заказным письмом с уведомлением о вручении, либо направляет в электронной форме на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала и Портала государственных услуг Республики Марий Эл.

Должностное лицо Министерства в течение 7 календарных дней со дня принятия решения об отказе в исправлении технических ошибок вручает Заявителю (его представителю) письмо об отказе в исправлении технических ошибок под расписку либо направляет заказным письмом с уведомлением о вручении, либо направляет в электронной форме на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала и Портала государственных услуг Республики Марий Эл.

**Порядок выполнения административных процедур (действий)
многофункциональным центром предоставления государственных
и муниципальных услуг**

261. Предоставление государственной услуги с использованием многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

262. Текущий контроль за соблюдением порядка предоставления государственной услуги осуществляется на постоянной основе заместителем министра природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл и начальником отдела Министерства. Текущий контроль осуществляется в целях проверки соблюдения положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Марий Эл, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

263. Для текущего контроля используются заявка и прилагаемые документы, заявка о внесении изменений (дополнений) в лицензию и прилагаемые документы, заявка о переоформлении лицензии и прилагаемые документы, заявление о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр и прилагаемые документы, представленные Заявителем (его представителем), устная и письменная информация должностных лиц Министерства, членов комиссии.

264. В ходе текущего контроля проверяется:
соблюдение сроков исполнения административных процедур;
последовательность исполнения административных процедур;
правомерность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

265. О случаях и причинах нарушения сроков, последовательности и содержания административных процедур (действий) должностные лица Министерства, члены комиссии немедленно информируют министра либо исполняющего обязанности министра, а также предпринимают срочные меры по устранению нарушений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

266. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых

и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей (их представителей), содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) Министерства, министра либо исполняющего обязанности министра, должностных лиц Министерства (членов комиссии).

267. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановая проверка осуществляется на основании годовых планов проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, утверждаемых министром либо исполняющим обязанности министра.

Внеплановая проверка проводится по инициативе министра либо исполняющего обязанности министра. Внеплановая проверка проводится также по конкретному обращению Заявителя (его представителя).

268. В ходе проверок оценивается:

знание должностными лицами Министерства, членами комиссии, требований настоящего Регламента и действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Республики Марий Эл, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

соблюдение должностными лицами Министерства, членами комиссии сроков и последовательности исполнения административных процедур, а также правомерность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

последовательность исполнения административных процедур и административных действий, в целях выявления и устранения избыточных, дублирующих административных процедур и снижения административных барьеров;

сроки исполнения административных процедур, в целях выявления возможности их сокращения;

своевременность информирования Заявителей (их представителей) о ходе предоставления государственной услуги;

устранение нарушений и недостатков, выявленных в ходе предыдущей проверки.

269. Проверка осуществляется на основании приказа Министерства.

Приказ Министерства о проведении проверки содержит:

наименование органа исполнительной власти Республики Марий Эл;

фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности должностного лица или должностных лиц Министерства, уполномоченных на проведение проверки (в случае если проверка осуществляется комиссией по контролю, то определяется ее состав и порядок работы);

цели, задачи, предмет проверки;
правовые основания проведения проверки;
даты начала и окончания проведения проверки;
срок подготовки акта проверки.

270. Должностные лица Министерства, указанные в абзаце третьем пункта 8 настоящего Регламента, члены комиссии не могут быть уполномочены на проведение проверки (в случае если проверка осуществляется комиссией по контролю, то не могут входить в ее состав).

271. Результаты проверки оформляются в акте, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт подписывают должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение проверки (либо председатель, секретарь и члены комиссии по контролю).

Проверяемые должностные лица Министерства, члены комиссии, под роспись знакомятся с актом.

Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

272. Должностные лица Министерства несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, а также за нарушение сроков и порядка исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем Регламенте.

Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

273. Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

274. Граждане, их объединения и организации также вправе: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Регламента.

275. Министр либо исполняющий обязанности министра, должностные лица Министерства, члены комиссии принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

276. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников

Информация для Заявителя (его представителя) о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба)

277. Заявитель (его представитель) имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства в досудебном (внесудебном) порядке, обратившись с жалобой в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ и Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Марий Эл и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в органах исполнительной власти Республики Марий Эл, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников, утвержденным постановлением Правительства Республики Марий Эл от 16 января 2019 г. № 3.

278. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя (его представителя) в досудебном (внесудебном) порядке, способы информирования Заявителей (их представителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала и Портала государственных услуг Республики Марий Эл, перечень нормативных правовых актов,

регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства размещена на Портале государственных услуг Республики Марий Эл и Едином портале.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя (его представителя) в досудебном (внесудебном) порядке

279. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства подается в Министерство.

Жалоба на решения и действия (бездействие) министра либо исполняющего обязанности министра подается в Правительство Республики Марий Эл.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, министра либо исполняющего обязанности министра, должностных лиц Министерства может быть подана Заявителем (его представителем) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

280. При поступлении жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган, предоставляющий государственные услуги, в порядке, установленном соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и указанным органом в части осуществления многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг приема жалоб и выдачи Заявителям (их представителям) результатов рассмотрения жалоб.

При поступлении жалобы на решения и действия (бездействие) министра либо исполняющего обязанности министра многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает ее передачу в Правительство Республики Марий Эл.

Способы информирования Заявителей (их представителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Портала государственных услуг Республики Марий Эл и Единого портала

281. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы Заявитель (его представитель) может получить:

на официальном сайте Министерства;
на Едином портале и Портале государственных услуг Республики
Марий Эл;
по справочным телефонам Министерства;
при личном приеме Заявителя (его представителя).

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок
досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий
(бездействия) Министерства, а также должностных лиц
Министерства**

282. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства, регулируется:

Федеральный закон № 210-ФЗ;

постановление Правительства Республики Марий Эл от 16 января 2019 г. № 3 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Марий Эл и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в органах исполнительной власти Республики Марий Эл, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту Министерства природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, внесения изменений (дополнений) в лицензию на пользование участком недр местного значения, а также переоформлению лицензии на пользование участком недр местного значения и принятия решений о прекращении, досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участками недр местного значения на территории Республики Марий Эл

В Министерство природных ресурсов,
экологии и охраны окружающей среды
Республики Марий Эл

**Примерная форма заявки о предоставлении права пользования
участком недр**

От _____
(наименование, организационно-правовая форма, место нахождения (адрес) - для юридического лица;
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства (адрес) - для индивидуального
предпринимателя)

Контактный телефон _____

Банковские реквизиты _____

Место основной деятельности _____

Прошу предоставить право пользования недрами в целях _____

(указываются целевое назначение работ на участке недр, наименование участка недр,
административно-территориальная единица Республики Марий Эл,
на территории которой этот участок расположен)

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.

Ф.И.О. (отчество – при наличии), должность и подпись Заявителя
Дата, печать (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту Министерства
природных ресурсов, экологии и охраны окружающей
среды Республики Марий Эл по предоставлению
государственной услуги по оформлению,
государственной регистрации и выдаче лицензий
на пользование участками недр местного значения,
внесения изменений (дополнений) в лицензию
на пользование участком недр местного значения,
а также переоформлению лицензии на пользование
участком недр местного значения и принятия решений
о прекращении, досрочном прекращении
(приостановлении или ограничении) права пользования
участками недр местного значения на территории
Республики Марий Эл

В Министерство природных ресурсов,
экологии и охраны окружающей среды
Республики Марий Эл

**Примерная форма заявки о внесении изменений (дополнений) в
лицензию**

От _____
(полное официальное наименование владельца лицензии, место нахождения (адрес) пользователя
недр (для юридического лица), место жительства (адрес) пользователя недр (для индивидуального
предпринимателя))

Юридический адрес _____

ИНН _____

ОГРН _____

Прошу внести изменения (дополнения) в лицензию _____
(серия, номер, вид)

зарегистрированную _____, выданную для _____
(дата регистрации) (целевое назначение работ)

на участке недр, наименование участка недр, административно-территориальная единица Республики
Марий Эл, на территории которой этот участок расположен)

Предлагаемые изменения с обоснованием их необходимости:

- 1.
- 2.

Ф.И.О. (отчество – при наличии), должность и подпись Заявителя
Дата, печать (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту Министерства природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, внесения изменений (дополнений) в лицензию на пользование участком недр местного значения, а также переоформлению лицензии на пользование участком недр местного значения и принятия решений о прекращении, досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участками недр местного значения на территории Республики Марий Эл

В Министерство природных ресурсов,
экологии и охраны окружающей среды
Республики Марий Эл

Примерная форма заявки о переоформлении лицензии

От _____
(полное официальное наименование пользователя недр (владельца лицензии), место нахождения (адрес) пользователя недр (для юридического лица), место жительства (адрес) пользователя недр (для индивидуального предпринимателя))

ИНН _____

ОГРН _____

Прошу переоформить лицензию _____, зарегистрированную
(серия, номер, вид)

_____, выданную для _____
(дата регистрации) (целевое назначение работ на участке недр, наименование участка недр,

административно-территориальная единица Республики Марий Эл, на территории которой этот участок расположен)

Основание переоформления лицензии _____

Согласен принять в полном объеме на себя выполнение условий пользования недрами, предусмотренных переоформляемой лицензией.

Ф.И.О. (отчество – при наличии), должность и подпись Заявителя

Дата, печать (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту Министерства природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, внесения изменений (дополнений) в лицензию на пользование участком недр местного значения, а также переоформлению лицензии на пользование участком недр местного значения и принятия решений о прекращении, досрочном прекращении (приостановлении или ограничении) права пользования участками недр местного значения на территории Республики Марий Эл

В Министерство природных ресурсов,
экологии и охраны окружающей среды
Республики Марий Эл

Примерная форма заявления о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр

От _____
(полное официальное наименование владельца лицензии, место нахождения (адрес) пользователя недр (для юридического лица), место жительства (адрес) пользователя недр (для индивидуального предпринимателя))

ИНН _____

ОГРН _____

Прошу прекратить (досрочно прекратить) право пользования недрами по лицензии _____, зарегистрированную _____,
(серия, номер, вид) (дата регистрации)

выданную для _____
(целевое назначение работ на участке недр, наименование участка недр, административно-территориальная единица Республики Марий Эл, на территории которой этот участок расположен)

Основание для прекращения (досрочного прекращения) права пользования недрами лицензией _____

Ф.И.О. (отчество – при наличии), должность и подпись Заявителя
Дата, печать (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту Министерства
природных ресурсов, экологии и охраны окружающей
среды Республики Марий Эл по предоставлению
государственной услуги по оформлению,
государственной регистрации и выдаче лицензий
на пользование участками недр местного значения,
внесения изменений (дополнений) в лицензию
на пользование участком недр местного значения,
а также переоформлению лицензии на пользование
участком недр местного значения и принятия решений
о прекращении, досрочном прекращении
(приостановлении или ограничении) права
пользования участками недр местного значения
на территории Республики Марий Эл

**Форма бланка лицензии на пользование недрами
(Лицевая сторона)**

Герб Российской Федерации

(наименование органа, выдавшего лицензию)

**ЛИЦЕНЗИЯ
на пользование недрами**

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

серия

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

номер

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

вид лицензии

Выдана _____
(субъект предпринимательской деятельности, получивший

данную лицензию)

в лице _____
(Ф.И.О. лица, представляющего субъект предпринимательской
деятельности)

с целевым назначением и видами работ _____

Участок недр расположен _____
(наименования населенного пункта,

района, области, края, республики)

Описание границ участка недр, координаты угловых точек, копии топопланов, разрезов и др. приводятся в приложении _____

(Номер приложения)

Участок недр имеет статус _____
(геологического или горного отвода)

Дата окончания действия лицензии _____
(число, месяц, год)

Место штампа
государственной регистрации

(Оборотная сторона)

Неотъемлемыми составными частями настоящей лицензии являются следующие документы (приложения):

1. Условия пользования недрами на _____ л.;
2. Копия решения, являющегося основанием предоставления лицензии, принятого в соответствии со статьей 10.1 Закона Российской Федерации "О недрах", на _____ л.;
3. Схема расположения участка недр на _____ л.;
4. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица на _____ л.;
5. Копия свидетельства о постановке пользователя недр на налоговый учет на _____ л.;
6. Документ на _____ л., содержащий сведения об участке недр, отражающие: местоположение участка недр в административно-территориальном отношении с указанием границ особо охраняемых природных территорий, а также участков ограниченного и запрещенного землепользования с отражением их на схеме расположения участка недр; геологическую характеристику участка недр с указанием наличия месторождений (залей) полезных ископаемых и запасов (ресурсов) по ним; обзор работ, проведенных ранее на участке недр, наличие на участке недр горных выработок, скважин и иных объектов, которые могут быть использованы при работе на этом участке; сведения о добытых полезных ископаемых за период пользования участком недр (если ранее производилась добыча полезных ископаемых); наличие других пользователей недр в границах данного участка недр;
7. Перечисление предыдущих пользователей данным участком недр (если ранее участок недр находился в пользовании) с указанием оснований, сроков предоставления (перехода права) участка недр в пользование и прекращения действия лицензии на пользование этим участком недр (указывается при переоформлении лицензии) на _____ л.;
8. Краткая справка о пользователе недр, содержащая юридический адрес пользователя недр, банковские реквизиты, контактные телефоны, на _____ л.;
9. Иные приложения _____

(названия документов, количество страниц)

Уполномоченное должностное лицо
органа, выдавшего лицензию

(должность, Ф.И.О. лица, подписавшего лицензию)

Подпись _____

Дата _____

М.П.

_____».