

Тема: Формирование, хранение и использование архивных документов в сельском поселении

Согласно статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» формирование архивных фондов сельского поселения отнесено к вопросам местного значения сельского поселения.

Документы органов местного самоуправления представляют собой большой интерес в силу своей информативности, чаще всего бывают востребованы гражданами и обществом по своим количественным характеристикам. Добиться создания качественного документа, имеющего юридическую силу, важного и нужного для многих категорий пользователей архивных документов, сохранить документы поселений на стадии ведомственного хранения, обеспечить их передачу в последующем на хранение в муниципальный архив, а затем и использовать – вот задача, которую практически ежедневно решают специалисты сельских поселений, ответственные за архив.

В архиве администрации формируются, хранятся документы постоянного срока хранения, сформировавшиеся в процессе деятельности органов местного самоуправления до передачи их на постоянное хранение в муниципальный архив. Данный вид документов расскажет нашим потомкам как жили село и деревни нашего поселения. Наибольший интерес представляют — паспорта поселения, годовые информационные отчёты о работе администрации поселения, постановления об основной деятельности

В настоящее время в архиве администрации сельского поселения хранятся:

дела по личному составу - это ведомости по начислению заработной платы, нотариально заверенные документы и реестры к ним, с 1958 года;

дела постоянного хранения по личному составу - это похозяйственные книги с 1943 года по настоящее время.

Необходимо именно для этого вида документов создать все необходимые условия хранения, беречь их от порчи, потери.

В основном это архивные документы Косолаповского сельсовета.

В 2006 году при слиянии двух администрация из Малинкинской администрации было принято только 48 дел:

похозяйственные книги за 1997-2001 годы и документы личному составу за 2002-2005 годы. Основная часть документы Малинкинского сельсовета была уничтожены пожаром 2004 году:

похозяйственные книги с 1940, ведомости о начисление заработной платы с 1954 года. Это не восполнимая утрата документов.

Как не хватало тех похозяйственных книг при подготовке книг Памяти о Ветеранах Великой Отечественной войны и о тружениках тыла.

Очень больно бывает отказывать людям по их социально- правовым запросам по подтверждению трудового стажа.

Ежегодно в администрации выдается в среднем 80 архивных справок и выписок их документов. Наибольшее количество запросов поступает на выдачу выписок их похозяйственных книг для оформления земельных участков.

Похозяйственные книги - это наиболее ценные архивные документы, по информации в них содержащейся можно узнать: состав семьи, дату рождения, дату смерти, род занятий, кто где учился, куда выбыл или откуда прибыл, характеристики жилого дома, наличие земельных участков и хозяйственных построек. Книги послевоенных времен велись по каждому колхозу отдельно. Рабочие и служащие регистрировались в отдельной книге.

Формирование архивов поселения видится не только в систематическом пополнении архивных фондов органов местного самоуправления управленческими документами. На территории поселения живут и работают люди, которые за свои заслуги перед «малой родиной», обществом, государством отмечены орденами и медалями. Документальный след об этих людях необходимо сохранить

С течением времени информационная, историческая ценность архивной информации не снижается, а напротив возрастает. Поэтому увеличивается и интерес исследователей к ней. Через доступ к архивной информации историки, краеведы получают возможность пролить свет на факты прошлого и развить у молодого поколения интерес у истории родного края.

Софронова В.В.,
главный специалист администрации
МО «Косолаповское сельское поселение»