

**Мари-Турекский муниципальный архив.**



На Руси первые архивы возникли в церквях и монастырях. Все документы хранились в больших ящиках-ларях. За сохранность ларя отвечал специальный человек – ларник.

Образование архивов на государственном уровне связано с именем Петра 1. Он впервые предпринял попытку «устройства архивов», закрепленную законодательством. В «Генеральном регламенте коллегий...», составленном в 1720 году при личном участии царя, впервые официально употреблено европейское слово «архив», обозначающее хранилище документов. Архивы отделялись от делопроизводства, а дьяков и подьячих, которые вели все «государевы дела» и одновременно присматривали за их сохранностью, сменили архивариусы. Согласно «Генеральному регламенту коллегии ...» предусматривалось создание двух типов архивов: текущих, при учреждениях, куда по истечении трех лет должны поступать использованные документы, и государственных, то есть самостоятельных, подчиненных определенным ведомствам, для хранения документов упраздненных учреждений. Создавались архивы для обеспечения сохранности документов. Учреждениям предписывалось: «Государевы и челобитчиковы дела хранить бережно, чтобы все было в целостности, не выносить их на частные двory и подворья».

Первым крупным шагом в деле централизации архивов в России явился Декрет Совета Народных Комиссаров РСФСР «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР» от 1 июня 1918 года. Все архивы правительственных учреждений были ликвидированы «как ведомственные учреждения», а хранившиеся в них дела образовали Единый государственный архивный фонд (ЕГАФ). Заведование ЕГАФ было возложено на Главное управление архивным делом.

Марийский областной архивный отдел был образован постановлением Президиума Марийского областного исполнительного комитета Совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов от 8 сентября 1922 года. Эту дату принято считать началом развития архивного дела в Марийской крае.

В 1924 году в Марийской автономной области на базе Краснококшайского, Козьмодемьянского и Сернурских кантонов были образованы 9 более мелких кантонов, в каждом был создан кантонный архив, в том числе в с. Мари-Турек. В соответствии с Положением о кантоне архиве в его задачи входило выявление, учет и концентрация архивных материалов государственных, профессиональных, кооперативных и других учреждений и организаций, а также бесхозных архивов, находящихся на территории кантона и подлежащих включению в ЕГАФ, наблюдение за правильной постановкой архивной части делопроизводства в кантонных учреждениях и райсельсоветах, организациях и предприятиях, выдача справок, выписей и копий документов по запросам учреждений, организаций и частных лиц. В кантонном архиве сосредотачивались дела всех ликвидированных волостных правлений, школ, в том числе и церковно-приходских, бывших местных земских начальников, земских больниц, дела канцелярий лесничих, архивы сельских церквей и монастырей, советских народных следователей, нарсудов и т.д. Количество свезенных в архив исторических документов в то время определялось возами (пачками, килограммами).

27 сентября 1927 года на заседании Секретариата Мароблисполкома было принято решение о необходимости ввести в каждом кантоне – кантонного архивариуса. Отдельных помещений для райархивов не было. Документы хранились в рабочих комнатах секретарей райисполкомов, в кладовых или на чердаках. В постановлении Президиума Мари – Турекского районного исполнительного комитета МАССР от 23 декабря 1938 года «О состоянии архивных материалов в районе» (доклад тов. Тетериной) отмечалось «помещение районного архива маленькое, нет возможности организовать концентрацию архивных материалов на сельских советах, колхозов и других учреждений в районный архив».

На основании Указа Президиума Верховного Совета МАССР от 7 февраля 1939 года Центральное архивное управление Марийской АССР со всеми учреждениями и районными отделами было передано в ведение НКВД МАССР и переименовано в Архивное отделение НКВД МАССР. Переход архивов в систему Наркомата внутренних дел имел свои положительные и отрицательные последствия. Было значительно улучшено обеспечение сохранности документов и финансирование, увеличен штат сотрудников. В то же время многие документы были засекречены и стали фактически недоступными для научного исследования.

На 1 января 1940 года на современной территории Мари-Турекского района был 2 райархива: Косолаповский, заведующая Мачехина Зоя Сергеевна, и Мари-Турекский, заведующий Белых Анатолий Георгиевич.

Постановлением Совета Министров МАССР № 676 от 1 декабря 1958 года «Об организации архивного дела в Марийской АССР» была учреждена сеть государственных архивов, в том числе и Мари-Турекский районный государственный архив с переменным составом.

Отчет за 1934 год

Обработка архивных материалов за 1934 г. - 25  
 Формирование архивных материалов за 1934 г. - 48  
 Организация архивов за 1934 г. - 10  
 Формирование архивных материалов за 1934 г. - 6571  
 Количество архивных материалов в архиве - 128

из них:

Организации и учреждения	- 13
Муниципалитет	- 11
Учебно-заказный	- 25
Домашний	- 4
Сельский	- 3
Сельский	- 3
Сельский советский	- 6
Колхоз	- 26

Формирование архивных материалов за 1934 год

Организации и учреждения	- 4;	261 шт.
Учебно-заказный	- 2;	173 шт.
Сельский	- 1;	74 шт.
Сельский советский	- 6;	1137 шт.
Колхоз	- 21;	3366 шт.

Количество архивных материалов в архиве

Законсервировано в архиве в объеме	13
Формирование архивных материалов (из архивов)	13
На запасе за 1934 г. 11 фонда архивов	2841
Судебный за 1934 г. 11 фонда архивов с учетом	247
кассетных архивов с учетом архивов	
отделений архивов	1934/35

ПРОТОКОЛ № 5

протокол заседания при Архивном отделе МД Марийской АССР от 24 октября 1959 года.

Председатель - Янина,  
 Секретарь - Кувшинов  
 Присутствовало 23 человека.  
 Зам. министра внутренних дел Келлер, Секретарь парторганизации Янина и Инструктор Совета Министров т. Смирнов.

ПОВЕСТЬ ДНЯ:

1/ Доклад тов. Яниной "О состоянии работы и задачах городских и районных архивов Марийской АССР"

1. Стучали Наталья Архивного отдела МД тов. Янину в состоянии работы и задачах городских архивов Марийской АССР. Доклад принимается.

1. СУРГАТОВА - зам. Мари-Турекского райгосархивком.

Материалы в архиве хранятся с 1940 года, всего 253 фонда. В 1959 году приняты 123 фонда. План выполняется по указанию исполкома. Составлен график одновременной проверки, ходила с представителями в учреждения, проверяла по 4 учреждения в день. Плановые архивы городов, на мотовато, рабочий кабинет отделов, стени отремонтированы, в кабинете переслали пол, недостатки в работе исправлены. Плановые активны, комитет Архивный отдел с работниками справился. Большую помощь оказала Мария Федорова. Часть тяжелых с документами народного суда. А так все ничего, работа выполняется



В  
1960 году



Вид Косолаповского райархива, 10 мая 1958 г.

Мари-Турекский райгосархив объединился с Хлебниковским, Косолаповским райгосархивами, в 1963 году с Параньгинским райгосархивом, в 1965 году в связи с образованием вновь Параньгинского района документы вновь переданы образованному Параньгинскому райгосархиву.



30 мая 1979 года огнем пожара Мари-Турекскому райгосархиву был нанесен непоправимый ущерб, сгорело около 6 тысяч единиц хранения.

С начала 1960-х годов наметился новый этап в развитии архивного дела. Во исполнение постановления Совета Министров МАССР от 19 января 1962 года № 26 и на основании приказа МВД МАССР от 30 января 1962 года Архивный отдел МВД был передан в ведение Совета Министров МАССР и стал называться Архивным отделом при Совете Министров МАССР. В начале 1960-х годах впервые был утвержден список учреждений – источников комплектований райгосархива, с 1965 года учреждения-источники комплектования райгосархива начали составлять паспорта-отчеты об организации ведомственного хранения документов, тем самым положив начало системе государственного учета документов постоянного хранения, находящихся на ведомственном хранении. Впервые в штатные расписания учреждений стали включать заведующих архивами и архивариусов.

РАЙГосАРХИВ			
на территории Мари-Турекского района с 4 марта 1967 года			
МЕРОПРИЯТИЯ			
Мари-Турекскому районному государственному архиву РСФСР по подотделу в 30-летие Великой Отечественной войны			
№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Исполнитель
1.	Завершить в 1967 году обработку документальной информации по 1945 году, включая документы в отношении района за 1945 год, включив в архив.	1 год	Вед. архива, архивисты и др. районного архива.
2.	Уточнить учет документально поступивших в архив учреждений. Провести инвентаризацию за 1 полугодие 1967 года.	30 дней	Руководство архива и учреждения.
3.	Во всех учреждениях по списку в 1 квартале 1967 года.	1 год	---
4.	Обновить в течение 1967 года поступления на государственное хранение всех документов, поступающих, включая в архив учреждения связи республиканского уровня.	1 год	---
5.	Заполнить научно-техническую справку по состоянию архива.	1 год	Вед. районного архива.
6.	Решить вопрос о выделении помещений для хранения документальной информации в учреждениях, обслуживающих население, включая сельские, школьные, клубные учреждения.	1 год	Руководство учреждений, предприятий и организаций.
7.	Обеспечить по плану учреждения архива в 1967 году.	1 год	Вед. районного архива.

Вед. районного архива - [подпись]

Постановлением Совета Министров от 1 июля 1974 года было утверждено положение об объединенном районном архиве колхозов, совхозов и сельскохозяйственных предприятий МАССР.

В 1980-е годы усилия Мари-Турекского архива были направлены на безусловное выполнение плановых заданий, реализацию долгосрочных программ: оптимизации состава документов, развития и совершенствования государственного учета и научно-справочного аппарата к документам, интенсификации использования и публикации документов Государственного архивного фонда, а также на укрепление материально-технической базы госрайархива.

Коренные изменения в политической, экономической и общественной жизни страны, провозглашение принципов демократии и гласности в начале 90-х годов привели к изменению архивной службы.

В ходе реформ были приняты Закон Республики Марий Эл «Об Архивном фонде в Республике Марий Эл» (1996 г.), Федеральный Закон «Об Архивном деле в Российской Федерации» (2004 г.), которые провозгласили новые принципы организации архивного дела.

Реформирование архивного дела началось в условиях появления организаций и предприятий с негосударственной формой собственности, их массовой реорганизацией и ликвидацией. Эти процессы привели к обострению вопроса сохранности документов по личному составу, при отсутствии правопреемников документы по личному составу поступают в муниципальный архив.

Во исполнение постановления главы администрации Мари - Турекского района № 11 от 12 января 1994 года «О преобразовании районного государственного архива» с 1 января 1994 года Мари – Турекский государственный архив преобразован в архивный отдел администрации Мари – Турекского района Республики Марий Эл.

Большую роль в развитии архивного дела в районе сыграли разработка и реализация районных целевых программ. На основании постановлений главы администрации Мари-Турекского района от 9 декабря 1997 г. № 445 «О неотложных мерах по государственной поддержке архивного дела в Мари-Турекском районе» была утверждена программа «Развитие архивного дела в Мари-Турекском районе Республики Марий Эл (1998-2000 годы), от 28 декабря 2000 года № 461 «Развитие архивного дела в Мари-Турекском районе Республики Марий Эл на 2001-2005 годы». В результате выполнения программных мероприятий была улучшена материально-техническая база муниципального архива, активизировалось использование архивных документов.

Вопросы архивного дела в районе рассматриваются на заседаниях коллегии администрации Мари-Турекского муниципального района «О выполнении ФЗ от 22 октября 2004 года № 125 ФЗ «Об архивном деле в РФ» на территории Мари-Турекского муниципального района» (2008 г.), «Об обеспечении сохранности документов Архивного фонда Мари-Турекского муниципального района» (2013 г.), «О работе архивного отдела администрации Мари-Турекского муниципального района по исполнению социально-правовых запросов граждан» (2017 г.). Итогом



МА, Р-446, оп. 1, д. 20, л. 17.

стало значительное укрепление материально-технической базы архивного отдела – приобретены компьютерная техника, лицензионная программа, выделены дополнительные площади под архивохранилища.

В целях координации деятельности учреждений, организаций и предприятий Мари-Турекского района по разработке и реализации организационных и экономических мер по развитию архивного дела постановлением администрации района от 14 января 2003 года № 11 «Об утверждении координационного Совета по обеспечению сохранности документов Архивного фонда Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл» создан координационный Совет по обеспечению сохранности документов Архивного фонда Мари-Турекского района. На его заседаниях рассматриваются вопросы хранения документов и состояния делопроизводства, заслушиваются отчеты ответственных за архив организаций района, рассматриваются вопросы упорядочения документов в организациях-источниках комплектования архивного отдела и своевременной их передачи на хранение в муниципальный архив.



Республиканский семинар-совещание, 28.06.2006 г., п. Мари-Турек.

28 июня 2006 года на базе администрации Мари – Турекского муниципального района прошел республиканский семинар – совещание «О работе архивных учреждений Республики Марий Эл и муниципального образования «Мари – Турекский муниципальный район» по патриотическому воспитанию подрастающего поколения». По итогам семинара был отмечен положительный опыт работы архивного отдела в данном направлении.

Постановлением главы администрации района от 13 июня 2006 года № 364 был утвержден план мероприятий архивного отдела по реализации целевой программы «Патриотическое воспитание граждан в муниципальном образовании «Мари-Турекский муниципальный район» на 2006 – 2010 годы», поставленные цели, задачи, мероприятия были успешно выполнены.

В декабре 2007 года на заседании Коллегии по делам архивов был рассмотрен вопрос «Об опыте работы архивного отдела администрации муниципального образования «Мари-Турекский муниципальный район» по использованию архивных документов». Был одобрен опыт работы по использованию архивных документов руководителя архивного отдела администрации района.

17 мая 2010 года прошло заседание Коллегии Комитета РМЭ по делам архивов и администрации Мари-Турекского муниципального района по вопросу «Об обеспечении сохранности и государственном учете документов республиканской собственности, хранящихся в архивном отделе администрации Мари-Турекского



Подписание соглашения между Комитетом РМЭ по делам архивов и администрацией Мари-Турекского района о сотрудничестве и взаимодействии в области архивного дела, 29.11.2001 г., МА, Р-501, оп. 5, ед.хр.14.

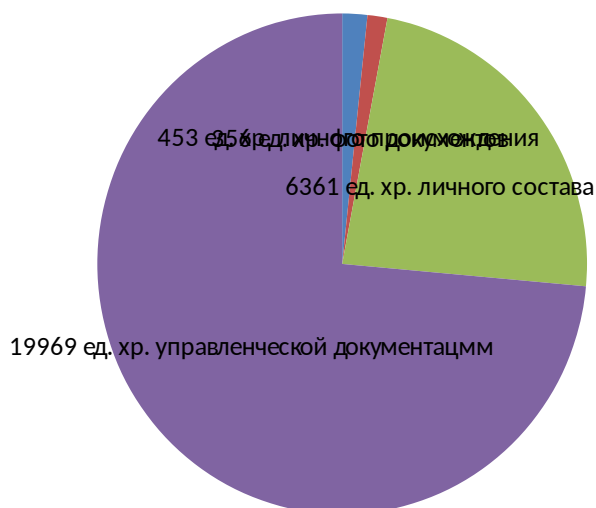


Заседание Коллегии Комитета РМЭ по делам архивов и администрации Мари-Турекского муниципального района, 17.05.2010 г., МА, Р-501, оп. 6ед. уч. 100, ед.хр. 4.

муниципального района», было обращено особое внимание на 100% загруженность архивохранилища и необходимости выделения дополнительных площадей под хранение документов. В результате в 2014 году архивохранилище

увеличилось на 71 квадратный метр.

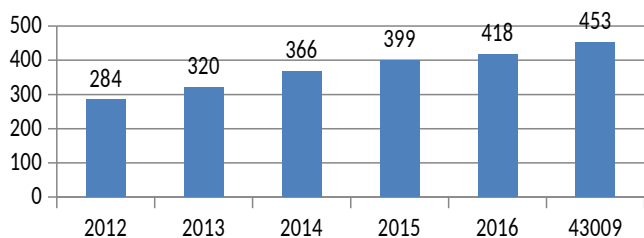
Архивный отдел администрации Мари-Турекского муниципального района совмещает задачи и функции по управлению архивным делом на территории муниципального образования с непосредственной работой по комплектованию, обеспечению сохранности, государственному учету и использованию архивных документов.



Муниципальный архив расположен в приспособленных помещениях, состоит из трех помещений архивохранилищ и рабочего кабинета, имеет пожарную сигнализацию. Загруженность составляет 78 %, закартонировано 65 % хранящихся дел.

По состоянию на 01.10.2017 года в муниципальном архиве находится на хранении 187 фондов, в которых хранится 20119 дел за 1924 – 2016 годы, из них 19723 ед.хр. управленческой документации, в т.ч. 352 единиц хранения особо ценных документов, 6361 ед.хр. по личному составу, 356 фотодокументов и 440 ед.хр. личного происхождения. Физическое состояние документов удовлетворительное. Заведён полный комплекс учётных документов на все архивные фонды. Создана автоматизированная база данных «Архивный фонд» (4 версия), ведены базы данных на уровне «Фонд», «Опись», «Дело». Для успешной работы подключен интернет.

### Прием документов личного происхождения (ед. хр.)



Планово проводятся проверки наличия и состояния дел в архивном отделе, утверждение описей постоянного хранения на заседаниях экспертно-проверочной комиссии Министерства культуры, печати и по делам национальностей РМЭ, приём документов на постоянное хранение, семинары с ответственными за делопроизводство и архив.

На 01.01.1997 года в список комплектования архивного отдела управленческой документацией было внесено 56 организаций, а 2007 году в связи с ликвидацией, банкротством, изменением формой собственности данный список уменьшился на 25, составил 31 организацию. По состоянию на 01.10.2017 года в список источников-комплектования архивного отдела управленческой документацией включены 26 организаций, из них 20 муниципальной собственности, шесть с негосударственной формой собственности, это крупные сельскохозяйственные предприятия района, с ними заключены двухсторонние договоры о сотрудничестве в области архивного дела.

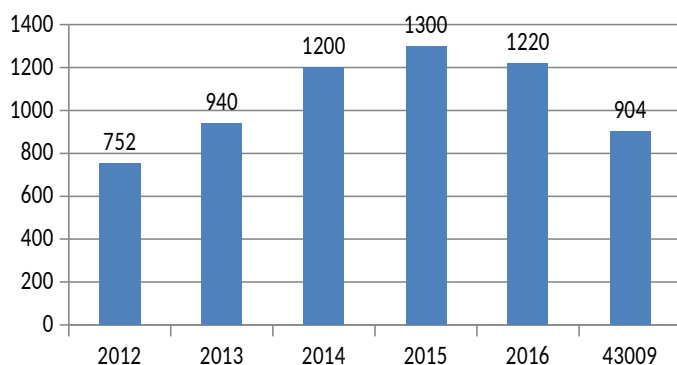
Архивный отдел принимает и хранит документов личного происхождения. Первые документы личного происхождения по учетным данным поступили в районный архив в 1995 году. На 01.10.2017 в 17 архивных фондах личного происхождения хранится 453 ед.хр. - открыты архивные фонды - Бахтина А.В., председателя райисполкома, первого секретаря Мари-Турекского райкома КПСС, Беспаловой А.Ф., председателя Хлебниковского, Мари-Турекского райисполкомов, министра социального обеспечения МАССР, Калининой А.М., Сорокиной В.А., общественных деятелей Мари-Турекского района, Ёлкина В.Ю., Сабирьянова Ф.Г., глав администрации Мари-Турекского района, Соловьева В.С., ученого, общественного деятеля, доктора философских наук, профессора МарГУ, заслуженного деятеля МАССР, Шигапова Р.Ш., председателя райисполкома, заслуженного работника сельского хозяйства РМЭ, Ягодарова В.С., министра соцобеспечения, управляющего Пенсионным фондом РФ по РМЭ. Сформированы коллекции: «Коллекция документов личного происхождения



Во время приема документов личного происхождения от Боровиковой К.В., заслуженного учителя МАССР, 2012 г., п. Мариец.

участников Великой Отечественной войны и тружеников тыла (1941-1945 гг.), жителей Мари-Турекского района», «Коллекция документов руководителей организаций, предприятий Мари-Турекского района», «Коллекция документов заслуженных учителей МАССР в Мари-Турекском районе», «Коллекция документов участников боевых действий в Республике Афганистан, уроженцев Мари-Турекского района», «Коллекция документов участников ликвидации последствий аварии на ЧАЭС, на производственном объединении «Маяк», подразделении «Особого риска», уроженцев Мари-Турекского района», «Коллекция документов заслуженных работников культуры МАССР в Мари-Турекском районе».

## Исполнение социально-правовых запросов граждан



В 2012 году

разработаны и утверждены 3 административных регламента по предоставлению муниципальных услуг архивным отделом.

Архивным отделом осуществляется контроль за сохранностью архивных документов ликвидированных организаций, при отсутствии правопреемников документы по личному составу поступают в муниципальный архив. В настоящее время на хранение приняты документы 21 ликвидированных организаций за 1934 – 2014 годы. С 2000 годов наметилась тенденция ежегодного увеличения социально-правовых запросов граждан, последние три года наметилась стабилизация в поступлении заявления граждан. С 2008 года в архивном отделе введена должность специалиста, которая занимается исполнением социально – правовых запросов граждан по этим документам. Приём документов по личному составу в муниципальный архив необходим для обеспечения



Во время работы специалиста архивного отдела  
Смирнова Л.А. с специалистами МФЦ, 2016 г.

конституционных прав граждан России. Тем самым архивная служба страны взяла на себя помимо своих прямых функций ещё и социальные обязанности.

Использование документов осуществляется в соответствии со ст. 26 Федерального Закона «Об архивном деле в РФ». По архивным документам предоставляется информация заинтересованным





учреждениям и лицам. За 2010 –2016 годы в архивном отделе была организована работа 254 человек, им было выдано 2547 дел.

В своей работе архивный отдел активно взаимодействует с Мари-Турекским обособленным подразделением МФЦ, ГУ Управлением Пенсионного фонда в Мари-Турекском районе РМЭ.

Успешно прошла реализация научно – исследовательского проекта «Человек на войне», которая прошла в рамках республиканского проекта «Человек на войне». Краеведами, историками района собран бесценный материал – записи-интервью, документы, фотодокументы участников ВОВ. Собрано 40 интервью с участниками ВОВ, которые навечно будут храниться в архивном отделе района.



Экскурсия в архивном отделе с учащимися краеведческого объединения «Истоки»; Мухарлямов С.М., ветеран труда, представляет документы своего отца Мухарлямова М.М., участника Великой Отечественной войны 1941-1945гг., 10 марта 2017 г.

Краеведческая работа занимает большое место в деятельности Мари-Турекского муниципального архива. Наиболее массовая форма краеведческой работы - школьное краеведение. В школах нашего района созданы и действуют историко-архивные кружки, школьные музеи, которые поддерживают тесную связь с муниципальным архивом. Наиболее

активно отдел сотрудничает с музеями Мари – Биляморской, Мари –

Ккуптинской школами. Опыт совместной работы по сбору и использованию архивных документов мы приобрели при написании документальных очерков об истории поселений Мари-Турекского района в рамках реализации проекта Президента Республики Марий Эл «История сел и деревень Республики Марий Эл», с широким участием краеведов, историков, архивистов, общественности. В развитии школьного краеведения используются следующие формы работы: проведение встреч, семинаров, экскурсий в архив с учащимися, знакомство с составом хранящихся фондов, оказание методической помощи школьникам и учителям при подготовке исследовательских работ и занятий по истории родного края.



Редакционный совет по подготовке и изданию книги «История сел и деревень Мари-Турекского района, 2003 г., п. Мари-Турек. МА, Р-501, оп. 5, ед. хр. 42.

Традиционным стало проведение районной научно-практической конференции учащихся «Шаг в будущее», секции «Истории времен и народов», в рамках которой проводится конкурсный смотр работ учащихся во всех видах научно-исследовательской, практической и творческой деятельности по истории нашего района.



В представленных научных проектах приветствуется использование архивных документов. По итогам её проведения издаются сборники работ учащихся, всего их Архивный отдел участвует в районных «Мой семейный архив», «Бабушкин деревня».



издано 8. мероприятий «Вот моя сундук», «Вот моя

Большая работа была проделана по подготовке и изданию книг «Они защищали Родину», «Они ковали Победу», «Депутаты Мари – Турекского района МАССР – РМЭ», исторического раздела к буклету «Край утренней зари» (к 85-летию Мари-Турекского района), «Помним, скорбим, гордимся», совместно с ГУ «ГААВВД» подготовлено электронное издание «Сторона моя Мари-Турекская», посвященное 90-летию Мари-Турекского района.



Одним из

направлений популяризации документов архива является организация тематических выставок, предоставление документальной информации организациям по инициативе архива. Организация выставок приурочиваются к юбилейным датам страны, республики, района, общественных деятелей района, ежегодно проводятся выставки на 9 мая на площади администрации района.



Выставка «Поселку Мари-Турек – 315 лет, экспонировалась на празднике «День п. Мари-Турек», 2014 г.



Выставка «Навеки в памяти народной», 09.05.2015г., п. Мари-Турек

Архивный отдел публикует статьи в районной газете «Знамя», «Марийском архивном ежегоднике».

В районе создано и действует Мари-Турекское районное общество историков-архивистов. На ежегодных заседаниях общества рассматриваются актуальные вопросы краеведения, выявляются малоисследованные темы, документы по истории края.

Архивный отдел активно сотрудничает с районным Советом ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов. Взаимодействие с ним способствует пополнению архивного фонда - коллекция документов участников ВОВ и тружеников тыла, ветеранов труда и дальнейшее их использование на тематических выставках.



Прием документов от Шигапова Р.Ш., председателя районного Совета ветеранов войны, правоохранительных органов, Вооруженных сил и труда, 2016 г.

Пройдя времена административных, экономических реформ, потрясений в стране архивная служба района всегда с достоинством выполняла и выполняет свою главную задачу – сохранение документальной памяти. И прежде всего успех этой работы зависит от руководителей, которые её возглавляли:

- .....- 15.04.1934 г. - Тихонова А.И.
  - 06.09.1934 - 06.05.1937 гг. – Чепаква Анастасия Арслановна
  - 06.05.1937 - 19.09.1937 гг. – Соболева (по совместительству заведующая хозяйственной частью райисполкома)
  - 01.12.1937 – 30.06.1938 гг. – Иванова Ксения Александровна
  - 01.07.1938 - 01.02.1940 гг. – Тетерина Антонида Ивановна
  - 01.02.1940 – 01.12.1940 гг. – Петрова Евдокия Анатольевна
  - 01.01.1940 - 27.12.1946 гг.- Белых Антон Леонтьевич
  - 27.12.1946 – 07.10.1964 гг. - Курбатова Клавдия Тимофеевна (участница ВОВ)
  - 07.10.1964 – 12.05.1997 гг. - Каюмова Хава Файзрахмановна
  - 12.05.1997 г.– по наст. время - Ягодарова Светлана Валентиновна
- с 01.01.2008 г.–ведущий специалист архивного отдела Смирнова Любовь Аркадьевна

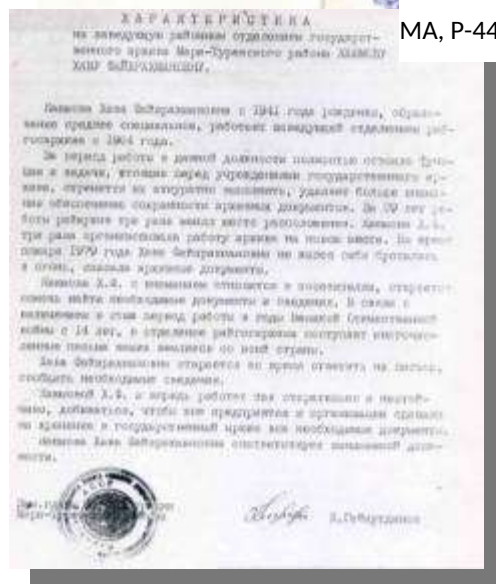
Именно с их терпением, выдержкой, кропотливым трудом, несмотря порой на неблагоприятные условия труда формировался и формируется Архивный фонд района.



Заведующие районным архивом Курбатова К.Т., Ягодарова С.В., Каюмова Х.Ф., 2001г., МА, Р-501, оп. 1, ед. хр. 218.



УВАЖАЕМАЯ  
**ТАТЬЯНА ТИМОФЕВНА!**  
 Поздравляем Вас в связи с выходом на заслуженный отдых, желаем крепкого здоровья, отличного настроения, и счастья в семейной жизни и цветы как этот цветочек.  
 ЦЕХКОМ-Марийского отделения Энергосбыта.



МА, Р-445, оп. 1, д. 29, л. 5.

Каюмова Х. Ф

Архивный отдел неоднократно поощрялся наградами. В 2009 году отдел был награжден грамотой ЦИК РМЭ за 3 место в конкурсе среди архивных учреждений республики «Выборы в РМЭ: история и современность», 2012 году диплом победителя в конкурсе муниципальных архивов «Архив-источник знаний», 2013 год – диплом за 2 место в конкурсе среди архивных учреждений республики «Становление и развитие избирательной системы в Республике Марий Эл», благодарностью главы администрации Мари-Турекского муниципального района за подготовку книги «Они ковали Победу».



Архивам принадлежит важное место в сохранении богатого культурного наследия прошлого. Недаром их называют документальной памятью нации. К изучению архивных документов люди обращаются не из праздного любопытства, а чтобы лучше понять современность. Прошлое тысячами нитей связано с настоящим. Оно заключает в себе бесценный опыт многих поколений, и, постигая его, люди стремятся в будущее.

