



**«У ТОРЪЯЛ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ОБРАЗОВАНИЙЫН  
АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«НОВОТОРЪЯЛЬСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**ПУНЧАЛ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09 июля 2014 г. № 434

**О проведении паспортизации объектов социальной инфраструктуры**

На основании постановления Правительства Республики Марий Эл от 5 июня 2014 г. № 294 «О проведении паспортизации объектов социальной инфраструктуры» и в целях обеспечения инвалидам и другим маломобильным группам населения равных с другими гражданами возможностей в реализации гражданских, экономических, политических и других прав и свобод, Администрация муниципального образования «Новоторьяльский муниципальный район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать межведомственную Комиссию по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения.
2. Утвердить прилагаемые Положение о Комиссии по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения и ее состав.
3. Утвердить прилагаемый Порядок проведения паспортизации объектов социальной инфраструктуры (далее - Порядок).
4. Провести паспортизацию объектов социальной инфраструктуры (далее - объектов) на территории муниципального образования «Новоторьяльский муниципальный район».
5. Отделу культуры, физкультуры и спорта Администрации муниципального образования «Новоторьяльский муниципальный

район», Отделу образования Администрации муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» в соответствии с Порядком обеспечить:

а) представление сведений о находящихся на территории муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» объектах образования в Отдел социальной защиты населения и труда в Новоторъяльском районе Республики Марий Эл (далее - Отдел социальной защиты населения) для формирования районного реестра объектов социальной инфраструктуры в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности;

б) заполнение и направление в Отдел социальной защиты населения анкет к паспортам доступности;

в) оформление паспортов доступности объектов;

г) принятие с учетом имеющихся финансовых, организационных и трудовых ресурсов управленческих решений по обеспечению доступности объектов, находящихся в их ведении.

6. Рекомендовать Отделу социальной защиты населения обеспечить формирование районного реестра объектов социальной инфраструктуры.

7. Рекомендовать администрациям городского и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район»:

а) провести паспортизацию расположенных на территории муниципального образования и относящихся к ведению органов местного самоуправления объектов социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения;

б) обеспечить представление в Отдел социальной защиты населения для формирования районного реестра объектов социальной инфраструктуры в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности информации об объектах, паспортов доступности объектов и анкет к паспортам доступности объектов;

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» Волкова Д.Н.

Глава Администрации  
муниципального образования  
«Новоторъяльский  
муниципальный район»

В.Блинов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Новоторъяльский муниципальный  
район»  
от «\_\_\_» июля 2014 г. №\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по координации деятельности в сфере формирования  
доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других  
маломобильных групп населения

### I. Общие положения

Комиссия по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее - Комиссия) является координационным органом при Администрации муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район».

Комиссия образована для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления, входящих в состав муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» при проведении мероприятий по паспортизации объектов социальной инфраструктуры в целях получения информации о состоянии доступности объектов социальной инфраструктуры в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности и решения комплекса вопросов по созданию беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район», выработки рекомендаций по созданию условий доступности объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, а также настоящим Положением.

## II. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

координация деятельности органов местного самоуправления в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения;

подготовка предложений и рекомендаций органам местного самоуправления по реализации на территории муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» государственной политики и проектов нормативных правовых актов в соответствии с компетенцией Комиссии;

разработка и внесение на рассмотрение Администрации муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» предложений по определению приоритетов и комплекса мер в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения;

взаимодействие в установленном порядке в пределах своей компетенции с органами местного самоуправления и организациями, учреждениями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

рассмотрение вопросов в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения;

организация проведения на территории муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» паспортизации объектов социальной инфраструктуры, находящихся в ведении органов местного самоуправления (далее - объекты социальной инфраструктуры).

## III. Функции Комиссии

В соответствии со своими задачами Комиссия осуществляет следующие функции:

координация работы по проведению паспортизации объектов социальной инфраструктуры на предмет их доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения;

обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с заинтересованными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами исполнительной власти Республики Марий Эл по вопросам организации и проведения паспортизации объектов социальной инфраструктуры;

сбор и обобщение результатов паспортизации объектов социальной инфраструктуры;

подготовка сводной информационной ведомости о доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов социальной инфраструктуры;

формирование перечня наиболее востребованных паспортизированных объектов социальной инфраструктуры, подлежащих первоочередному обеспечению их доступности;

формирование предложений для Администрации муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

#### IV. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

запрашивать в установленном порядке у территориальных органов исполнительной власти Республики Марий Эл, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций независимо от организационно-правовых форм информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных органов исполнительной власти Республики Марий Эл, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций независимо от организационно-правовых форм для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

создавать при необходимости временные комиссии, экспертные и рабочие группы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

оказывать информационно-методическую помощь органам местного самоуправления, организациям независимо от организационно-правовых форм по вопросам, связанным с формированием доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения;

рассматривать на заседаниях Комиссии обращения территориальных органов исполнительной власти Республики Марий Эл, органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно-правовых форм, граждан и принимать решения в пределах компетенции Комиссии;

рассматривать на своих заседаниях вопросы, связанные с обеспечением согласованных действий территориальных органов исполнительной власти Республики Марий Эл, органов местного самоуправления и организаций независимо от организационно-правовых форм при проведении мероприятий по паспортизации объектов социальной инфраструктуры;

участвовать в подготовке и работе совещаний, семинаров, конференций, выставок и иных форумов по проблемам формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

## V. Организация работы Комиссии

В состав Комиссии включаются представители территориальных органов исполнительной власти Республики Марий Эл, органов местного самоуправления и общественных организаций.

Председателем Комиссии является заместитель Главы Администрации муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район», курирующий вопросы социальной политики. Председатель Комиссии имеет одного заместителя.

Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии и руководит ее деятельностью;

формирует повестку дня заседания Комиссии;

обеспечивает выполнение решений Комиссии;

представляет Комиссию в территориальных органах исполнительной власти Республики Марий Эл, органах местного самоуправления, организациях независимо от организационно-правовых форм.

В период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планами работы, которые утверждаются на заседании Комиссии и подписываются ее председателем.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины от общего числа ее членов.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов участвующих в заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель Комиссии и ответственный секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

Подготовку заседания Комиссии организует ответственный секретарь Комиссии, который:

представляет членам Комиссии информационно-аналитические материалы по рассматриваемым вопросам не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания Комиссии;

по указанию председателя Комиссии приглашает на заседание Комиссии специалистов и экспертов, не входящих в состав Комиссии;

ведет и оформляет протокол заседания Комиссии, направляет выписку из протокола членам Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола председателем и ответственным секретарем Комиссии.

## VI. Обеспечение деятельности Комиссии

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Отделом социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл в Новоторъяльском районе.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Новоторъяльский муниципальный  
район»  
от «\_\_\_» июля 2014 г. №\_\_

### СОСТАВ

Комиссии по координации деятельности в сфере формирования  
доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других  
маломобильных групп населения

- |                 |   |
|-----------------|---|
| Волков Д.Н.     | заместитель Главы Администрации муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район», председатель Комиссии;  |
| Новоселова Е.Г. | руководитель Отдела социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл в Новоторъяльском районе, заместитель председателя Комиссии (по согласованию);  |
| Бастракова Н.А. | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и компенсации Отдела социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл в Новоторъяльском районе, ответственный секретарь Комиссии (по согласованию). |
| Богачева Т.П.   | Члены Комиссии<br>руководитель Отдела образования Администрации муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район»;   |
| Звягинцева Г.Ю. | директор ГБУ РМЭ «Комплексный центр социального обслуживания населения в Новоторъяльском районе» (по согласованию);   |

- Лебедева Л.М.                    руководитель Отдела культуры, физкультуры и спорта Администрации муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район», председатель Совета ветеранов войны и труда Новоторъяльского района;
- Лоскутов В.А.                    и.о. главы администрации муниципального образования «Масканурское сельское поселение» (по согласованию);
- Потапов А.Ю.                    глава администрации муниципального образования «Городское поселение Новый Торъял» (по согласованию);
- Овчинников С.П.                глава администрации муниципального образования «Пектубаевское сельское поселение» (по согласованию);
- Османов Г.А.                    глава администрации муниципального образования «Чуксолинское сельское поселение» (по согласованию);
- Широбоков Н.И.                глава администрации муниципального образования «Староторъяльское сельское поселение» (по согласованию).
-

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Новоторъяльский муниципальный  
район»  
от «\_\_\_» июля 2014 г. №\_\_

**ПОРЯДОК**  
проведения паспортизации объектов социальной инфраструктуры

Общие положения

Настоящий Порядок определяет правила проведения паспортизации объектов социальной инфраструктуры в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности (далее - объекты), на которых расположены учреждения (структурные подразделения), подведомственные органам местного самоуправления муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» (далее - учреждения).

Паспортизация объектов социальной инфраструктуры в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности, на которых расположены учреждения (структурные подразделения), подведомственные органам местного самоуправления муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» (далее - паспортизация), проводится в целях получения информации о состоянии доступности объектов с учетом потребности инвалидов и других маломобильных групп населения.

В целях создания единой информационной системы учета сведений об объектах и проведения паспортизации формируется районный реестр объектов в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности (далее - районный реестр).

В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

объекты социальной инфраструктуры - жилые, общественные, производственные здания, строения и сооружения, в том числе спортивные сооружения, места отдыха, сооружения для проведения культурно-зрелищных мероприятий, здания, строения, сооружения торговли, сферы услуг, медицины, другие учреждения;

адаптация объекта социальной инфраструктуры - комплекс мер, направленных на переоборудование (приспособление) объектов недвижимости, предметов, сооружений, конструкций в целях обеспечения их максимальной доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения с учетом допустимости необходимых изменений, а также имеющихся организационных, технических и финансовых возможностей;

анкетирование - направление руководителям учреждений анкет, сбор, обработка и анализ информации, полученной из заполненных анкет, о деятельности учреждения и состоянии доступности объекта;

паспорт доступности - основной учетный документ, содержащий информацию о состоянии доступности объекта;

обследование объектов - мероприятия, проводимые рабочей группой с целью получения и оценки объективных данных о доступности объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения, формирования заключения о состоянии доступности объектов.

#### Участники паспортизации

Участниками паспортизации являются:

а) на уровне муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район»:

межведомственная Комиссия по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее - Комиссия);

органы местного самоуправления муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» (по согласованию);

общественные организации инвалидов (по согласованию);

Отдел социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл в Новоторъяльском районе (далее - Отдел социальной защиты населения) (по согласованию);

учреждения.

#### Этапы проведения паспортизации

Проведение паспортизации осуществляется в четыре этапа:

а) на первом этапе проводится:

организация работы по формированию районного реестра (составление перечня объектов с общими сведениями об объекте);

выборка объектов для проведения анкетирования с учетом приоритетов;

б) на втором этапе проводится:

анкетирование;  
внесение сведений, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 13 настоящего Порядка, в районный реестр, в паспорт доступности;  
выборка объектов для проведения обследования;  
в) на третьем этапе проводится:  
обследование объектов и формирование заключения о состоянии доступности объектов;  
получение и анализ дополнительных сведений об объектах; определение мероприятий по адаптации объектов; внесение сведений, указанных в подпункте «в» пункта 13 настоящего Порядка, в районный реестр, в паспорт доступности;  
г) на четвертом этапе осуществляется:  
принятие управленческих решений по адаптации объектов;  
внесение сведений, указанных в подпункте «г» пункта 13 настоящего Порядка, в районный реестр, в паспорт доступности.

#### Формирование паспорта доступности

Для включения в районный реестр органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» на каждый объект оформляется паспорт доступности объекта согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Формирование паспорта доступности осуществляется на протяжении всего периода проведения паспортизации в соответствии с ее этапами.

Паспорт доступности формируется в электронном виде и на бумажном носителе. Сформированный паспорт доступности с приложениями направляется в Отдел социальной защиты населения один раз в год, не позднее 30 числа последнего месяца.

Паспорт доступности утверждается руководителем Отдела социальной защиты населения в течение трех рабочих дней со дня поступления в Отдел социальной защиты населения.

#### Организация деятельности по проведению паспортизации

Организацию деятельности по проведению паспортизации на территории муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» осуществляет Отдел социальной защиты населения.

## Формирование и ведение районного реестра

Районный реестр представляет собой перечень объектов с указанием систематизированных данных о функционировании учреждений, состоянии их доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения и необходимых мероприятиях по обеспечению доступности.

Формирование и ведение районного реестра объектов социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения осуществляется Отделом социальной защиты населения по утвержденной форме в формате EXCEL согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В районный реестр включаются следующие сведения:

а) общие сведения об объекте:

- наименование (вид) объекта,
- адрес объекта,
- номер паспорта доступности,
- наименование учреждения,
- форма собственности учреждения,
- наименование органа исполнительной власти Республики Марий Эл или органа местного самоуправления муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район», в чьем ведении находится учреждение;

б) характеристика деятельности учреждения по обслуживанию населения:

- виды оказываемых услуг,
- категории населения,
- категории инвалидов,
- исполнитель индивидуальной программы реабилитации (далее - ИПР);

в) состояние доступности объекта:

- вариант обустройства объекта,
- состояние доступности (в том числе для различных категорий инвалидов),
- нуждаемость и очередность адаптации;

г) управленческое решение:

- виды работ по адаптации объекта,
- плановый период (срок) исполнения,
- ожидаемый результат по состоянию доступности,
- дата контроля,
- результаты контроля,

- дата актуализации информации на карте доступности муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район».

Формирование и ведение районного реестра осуществляется в виде сгруппированного списка по приоритетным сферам жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в соответствии со следующей структурой:

- раздел 1. Объекты здравоохранения;
- раздел 2. Объекты образования;
- раздел 3. Объекты социальной защиты населения;
- раздел 4. Объекты физической культуры и спорта;
- раздел 5. Объекты культуры;
- раздел 6. Объекты связи и информации;
- раздел 7. Объекты транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры;
- раздел 8. Жилые здания и помещения;
- раздел 9. Объекты торговли и сферы услуг;
- раздел 10. Места приложения труда (специализированные предприятия и организации, специальные рабочие места для инвалидов).

Внесение сведений об объектах в районный реестр осуществляется Отделом социальной защиты населения на основании представленных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, организациями и предприятиями муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» реестров, информации об объекте социальной инфраструктуры согласно приложению №2 к настоящему Порядку, анкеты к паспорту доступности согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и паспорта доступности согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Внесение сведений в отношении одного объекта осуществляется в одну строку районного реестра. Внесение сведений в отношении одного объекта в несколько строк районного реестра, объединение строк и граф не допускается.

Ведение районного реестра осуществляется на протяжении всего периода проведения паспортизации в соответствии с ее этапами.

Сформированные районный реестр и паспорта доступности направляются Отделом социальной защиты населения в Министерство социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл для формирования республиканского реестра.

### Сбор и анализ информации об объектах

Администрация муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» составляет списки муниципальных учреждений, организаций и предприятий с целью последующей выборки объектов для анкетирования с учетом приоритетов.

По результатам выборки органов местного самоуправления, учреждений, организаций и предприятий муниципального образования

«Новоторьяльский муниципальный район» для анкетирования формируется список органов местного самоуправления, учреждений, организаций и предприятий муниципального образования «Новоторьяльский муниципальный район» для проведения анкетирования, в которые рассылаются для заполнения следующие формы документов:

информация об объекте социальной инфраструктуры согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

анкета к паспорту доступности согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В период обработки заполненных анкет органами местного самоуправления, учреждениями, организациями и предприятиями муниципального образования «Новоторьяльский муниципальный район» заполняется первая и вторая части паспорта доступности. По результатам анализа полученных данных определяется необходимость, очередность и предполагаемые сроки обследования объектов.

В качестве дополнительных сведений могут быть запрошены графические материалы (из технического паспорта объекта) и фотоматериалы.

### Проведение обследования объектов

Решение о необходимости обследования объектов, последовательности и сроках проведения обследования принимается балансодержателями объектов при участии общественных организаций инвалидов (по согласованию) с учетом востребованности объектов инвалидами и другими маломобильными группами населения.

Списки объектов, отобранных для обследования, утверждаются Администрацией муниципального образования «Новоторьяльский муниципальный район».

Обследование объектов проводится с целью получения объективных данных и формирования заключения о состоянии доступности объектов, а также для решения вопроса о необходимости и очередности адаптации объектов или обеспечения доступности услуг путем организации иного (альтернативного) формата предоставления соответствующих услуг инвалидам и другим маломобильным группам населения.

Для проведения обследования на основании утвержденного списка объектов, отобранных для обследования, Администрация муниципального образования «Новоторьяльский муниципальный район» составляет план-график на отчетный промежуток времени (месяц, квартал, полугодие, год) с указанием наименования объекта, адреса расположения, даты обследования. Дата проведения

обследования согласовывается с руководителем учреждения, организации, предприятия.

Для проведения обследования объекта Администрация муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» формирует рабочую группу.

В состав рабочих групп входят специалисты учреждений социальной защиты населения, являющиеся постоянными членами рабочей группы, и привлекаемые (временные) члены рабочей группы. В состав привлекаемых (временных) членов рабочей группы по решению Администрации муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» могут входить представители обследуемых учреждений, общественных организаций инвалидов, специалисты проектных и ремонтно-строительных организаций.

По результатам обследования объекта рабочая группа оформляет акт обследования объекта по утвержденной форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

К акту обследования объекта прилагаются:

- копии поэтажных планов здания,
- технический паспорт объекта,
- фотографические материалы основных структурно-функциональных зон и функционально-планировочных элементов объекта, сделанные в ходе проведения обследования.

Акт обследования объекта подписывается всеми членами рабочей группы, принимавшими участие в обследовании объекта, в том числе и привлекаемыми (временными) членами рабочей группы, и утверждается Главой Администрации муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район».

Акт обследования объекта составляется в двух экземплярах, один экземпляр приобщается к паспорту доступности, второй экземпляр в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения вручается руководителю учреждения, организации, предприятия для исполнения содержащихся в акте обследования объекта рекомендаций.

На основании проведенного обследования объекта, оценки технической документации рабочая группа разрабатывает проект заключения о состоянии доступности объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения, а также предложения по его адаптации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к Порядку проведения паспортизации объектов социальной инфраструктуры

РЕЕСТР  
объектов социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов  
и других маломобильных групп населения

| 1 | 1. Общие сведения об объекте |               |                                    |  |                     |  | 2. Характеристика деятельности учреждения по обслуживанию населения |                     |                     |                           |
|---|------------------------------|---------------|------------------------------------|--|---------------------|--|---|---------------------|---------------------|---------------------------|
|   | Наименование (вид) объекта   | Адрес объекта | Номер паспорта доступности объекта | Название учреждения, расположенного на объекте | Форма собственности | Орган исполнительной власти, в чьем ведении находится учреждение | Виды оказываемых услуг  | Категории населения | Категории инвалидов | Исполнитель ИПР (да, нет) |
|   | 2                            | 3             | 4                                  | 5  | 6                   | 7  | 8   | 9                   | 10                  | 11                        |
|   |                              |               |                                    |  |                     |  |   |                     |                     |                           |

Примечание. Внутренняя структура Реестра (разделы по строкам) объектов социальной инфраструктуры формируется в виде сгруппированного списка по основным (приоритетным) сферам жизнедеятельности инвалидов:

- 1 раздел - объекты здравоохранения;
- 2 раздел - объекты образования;
- 3 раздел - объекты социальной защиты населения;
- 4 раздел - объекты физической культуры и спорта;
- 5 раздел - объекты культуры;
- 6 раздел - объекты связи и информации;
- 7 раздел - объекты транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры;
- 8 раздел - жилые здания и помещения;
- 9 раздел - объекты торговли и сферы услуг;
- 10 раздел - места приложения труда (специализированные предприятия и организации, специальные рабочие места для инвалидов).

(продолжение приложения № 1)

| 3. Состояние доступности объекта          |   |                                     | 4. Управленческое решение            |                                   |   |               |                                  |  |
|---|---|-------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|---|---------------|----------------------------------|--|
| Вариант обустройства объекта <sup>1</sup> | Состояние доступности (в т.ч. для различных категорий инвалидов) <sup>2</sup> | Нуждаемость и очередность адаптации | Виды работ по адаптации <sup>3</sup> | Плановый период (срок) исполнения | Ожидаемый результат (по состоянию доступности) <sup>4</sup> | Дата контроля | Результаты контроля <sup>5</sup> | Дата актуализации информации на карте доступности муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» |
| 12  | 13  | 14                                  | 15                                   | 16                                | 17  | 18            | 19                               | 20   |

<sup>1</sup>Указывается один из вариантов: «А» или «Б».

Вариант «А» - доступность для инвалидов любого места обслуживания в общественном здании, любого (допускаемого социальными органами) места приложения труда, любой жилой ячейки в жилище. При этом должно предусматриваться устройство: общих универсальных путей движения, доступных для всех категорий населения, в том числе инвалидов; приспособленных для нужд инвалидов всех или выделенных из их общего числа жилых ячеек и мест обслуживания; специально приспособленных мест приложения труда.

Вариант «Б» - выделение в уровне входной площадки специальных помещений, зон или блоков, приспособленных и оборудованных для инвалидов. Следует предусматривать устройство специальных входов, специально обустроенных параллельных путей движения и мест обслуживания для лиц с нарушениями здоровья.

<sup>2</sup>Указывается: ДП-В - доступен полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступен полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступен частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступен частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно; ВНД - временно недоступно.

<sup>3</sup>Указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания.

<sup>4</sup>Указывается: ДП-В - доступен полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступен полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступен частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступен частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно.

<sup>5</sup>Дается оценка результата исполнения плановых мероприятий в сравнении с ожидаемыми результатами (по состоянию доступности) - аналогично графе 17.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Порядку проведения паспортизации объектов социальной инфраструктуры

ИНФОРМАЦИЯ  
об объекте социальной инфраструктуры представленная

| 1. Общие сведения об объекте |   |   |                                    |  |                     |  | 2. Характеристика деятельности учреждения<br>(по обслуживанию населения) |                        |                     |                     |                           |
|------------------------------|---|---|------------------------------------|--|---------------------|--|--|------------------------|---------------------|---------------------|---------------------------|
| 1                            | 2   | 3   | 4                                  | 5  | 6                   | 7  | 8  | 9                      | 10                  | 11                  | 12                        |
|                              | Полное и сокращенное (в соответствии с уставными документами) наименование учреждения собственника (пользователя) объекта | Юридический и фактический адреса учреждения собственника (пользователя) объекта | Номер паспорта доступности объекта | Телефон для справок (с кодом города), адреса электронной почты и официального сайта (при наличии), режим работы учреждения – собственника (пользователя) объекта | Форма собственности | Орган местного самоуправления, в чьем ведении находится учреждение | Географические координаты места нахождения объекта (широта, долгота)     | Виды оказываемых услуг | Категории населения | Категории инвалидов | Исполнитель ИПР (да, нет) |

Примечание. Информация об объекте (разделы по строкам) формируется органами местного самоуправления в виде списка по основным (приоритетным) сферам жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения:

- 1 раздел - объекты здравоохранения;
- 2 раздел - объекты образования;
- 3 раздел - объекты социальной защиты населения;
- 4 раздел - объекты физической культуры и спорта;

5 раздел - объекты культуры;

6 раздел - объекты связи и информации;

7 раздел - объекты транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры;

8 раздел - жилые здания и помещения;

9 раздел - объекты торговли и сферы услуг;

10 раздел - места приложения труда (специализированные предприятия и организации, специальные рабочие места для инвалидов).

ПРИЛОЖЕНИЕ №3  
к Порядку проведения  
паспортизации объектов  
социальной инфраструктуры

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АНКЕТА  
к паспорту доступности №\_\_

1. Общие сведения об объекте

- 1.1. Наименование (вид) объекта: \_\_\_\_\_  
1.2. Адрес объекта: \_\_\_\_\_  
1.3. Сведения о размещении объекта:  
отдельно стоящее здание \_\_\_\_\_ этажей, \_\_\_\_\_ кв. метров  
часть здания \_\_\_\_\_ этажей (или на \_\_\_\_\_ этаже), \_\_\_\_\_ кв. метров  
1.4. Год постройки здания: \_\_\_\_, последнего капитального ремонта: \_\_\_\_  
1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего \_\_\_\_\_  
капитального \_\_\_\_\_

Сведения об учреждении, расположенном на объекте

- 1.6. Наименование учреждения (полное и краткое юридическое наименование согласно уставу): \_\_\_\_\_  
1.7. Юридический адрес учреждения: \_\_\_\_\_  
1.8. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность): \_\_\_\_\_  
1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная): \_\_\_\_\_  
1.10. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная, муниципальная): \_\_\_\_\_  
1.11. Вышестоящая организация (наименование): \_\_\_\_\_  
1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты: \_\_\_\_\_

## 2. Характеристика деятельности учреждения на объекте

2.1. Сфера деятельности (здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт и дорожно-транспортная сфера, жилой фонд, торговля и сфера услуг, места приложения труда и другое): \_\_\_\_\_

2.2. Виды оказываемых услуг: \_\_\_\_\_

2.3. Форма оказания услуг (в учреждении, с длительным пребыванием, в том числе с проживанием, на дому, дистанционно): \_\_\_\_\_

2.4. Категории обслуживаемого населения по возрасту (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории): \_\_\_\_\_

2.5. Категории обслуживаемых инвалидов (инвалиды, передвигающиеся на коляске, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха, умственного развития): \_\_\_\_\_

2.6. Плановая мощность (посещаемость (количество обслуживаемых в день), вместимость, пропускная способность): \_\_\_\_\_

2.7. Участие в исполнении индивидуальной программы реабилитации инвалида, ребенка-инвалида (да, нет): \_\_\_\_\_

## 3. Состояние доступности объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом (описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта) \_\_\_\_\_

Наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту \_\_\_\_\_

3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта: \_\_\_\_\_

3.2.1. Расстояние до объекта от остановки транспорта \_\_\_\_\_ метров

3.2.2. Время движения (пешком) \_\_\_\_\_ минут

3.2.3. Наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути: \_\_\_\_\_

3.2.4. Перекрестки (нерегулируемые, регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером, нет): \_\_\_\_\_

3.2.5. Информация на пути следования к объекту (акустическая, тактильная, визуальная, нет): \_\_\_\_\_

3.2.6. Перепады высоты на пути: есть, нет (описать) \_\_\_\_\_

Их обустройство для инвалидов на коляске (да, нет): \_\_\_\_\_

3.3. Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания)\* с учетом свода правил СП 35-101-2001

| Категория инвалидов (вид нарушения) | Вариант организации доступности объекта |
|-------------------------------------|---|
| Все категории инвалидов             |   |
| в том числе инвалиды:               |   |
| передвигающиеся на креслах-колясках |   |

|   |  |
|---|--|
| с нарушениями опорно-двигательного аппарата |  |
| с нарушениями зрения                        |  |
| с нарушением слуха                          |  |
| с нарушением умственного развития           |  |

\* Указывается один из вариантов: «А», «Б», «ДУ», «ВНД».

#### 4. Управленческое решение (предложения по адаптации основных структурных элементов объекта)

| Основные<br>структурно-функциональные зоны объекта                 | Рекомендации по<br>адаптации объекта (вид<br>работы)* |
|--|---|
| Территория, прилегающая к зданию (участок)                         |   |
| Вход (входы) в здание  |   |
| Путь (пути) движения внутри здания (в том числе<br>пути эвакуации) |   |
| Зона целевого назначения (целевого посещения<br>объекта)           |   |
| Санитарно-гигиенические помещения                                  |   |
| Система информации на объекте (на всех зонах)                      |   |
| Пути движения к объекту (от остановки<br>транспорта)               |   |
| Все зоны и участки   |   |

\* Указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с техническими средствами реабилитации; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

Размещение информации на карте доступности муниципального образования «Новоторьяльский муниципальный район» согласовано

(подпись, Ф.И.О., должность, координаты для связи уполномоченного представителя учреждения)

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку проведения  
паспортизации объектов  
социальной инфраструктуры

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПАСПОРТ  
доступности объекта №

1. Общие сведения об объекте

1.1. Наименование (вид) объекта: \_\_\_\_\_

1.2. Адрес объекта: \_\_\_\_\_

1.3. Сведения о размещении объекта: \_\_\_\_\_

отдельно стоящее здание \_\_\_\_\_ этажей, \_\_\_\_\_ кв. метров  
часть здания \_\_\_\_\_ этажей (или на \_\_\_\_\_ этаже), \_\_\_\_\_ кв. метров  
наличие прилегающего земельного участка \_\_\_\_\_ кв. метров

1.4. Год постройки здания: \_\_\_\_\_, последнего капитального  
ремонта \_\_\_\_\_

1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ:  
текущего \_\_\_\_\_, капитального \_\_\_\_\_

Сведения об учреждении, расположенном на объекте

1.6. Наименование учреждения (полное и краткое юридическое  
наименование согласно уставу): \_\_\_\_\_

1.7. Юридический адрес учреждения: \_\_\_\_\_

1.8. Основание для пользования объектом (оперативное, управление,  
аренда, собственность): \_\_\_\_\_

1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная) \_\_\_\_\_

1.10. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная,  
муниципальная): \_\_\_\_\_

1.11. Вышестоящая организация (наименование): \_\_\_\_\_

1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты: \_\_\_\_\_

## 2. Характеристика деятельности учреждения (по обслуживанию населения)

2.1. Сфера деятельности (здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт и дорожно-транспортная сфера, жилой фонд, торговля и сфера услуг, места приложения труда и другое): \_\_\_\_\_

2.2.м Виды оказываемых услуг: \_\_\_\_\_

2.3. Форма оказания услуг (в учреждении, с длительным пребыванием, в том числе с проживанием, на дому, дистанционно): \_\_\_\_\_

2.4. Категории обслуживаемого населения по возрасту (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории): \_\_\_\_\_

2.5. Категории обслуживаемых инвалидов (инвалиды, передвигающиеся на коляске, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха, умственного развития): \_\_\_\_\_

2.6. Плановая мощность (посещаемость (количество обслуживаемых в день), вместимость, пропускная способность): \_\_\_\_\_

2.7. Участие в исполнении индивидуальной программы реабилитации инвалида, ребенка-инвалида (да, нет): \_\_\_\_\_

## 3. Состояние доступности объекта

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом (описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта): \_\_\_\_\_

Наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту: \_\_\_\_\_

3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1. Расстояние до объекта от остановки транспорта: \_\_\_\_\_ метров

3.2.2. Время движения (пешком): \_\_\_\_\_ минут

3.2.3. Наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет): \_\_\_\_\_

3.2.4. Перекрестки (нерегулируемые, регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером, нет): \_\_\_\_\_

3.2.5. Информация на пути следования к объекту (акустическая, тактильная, визуальная, нет): \_\_\_\_\_

3.2.6. Перепады высоты на пути (есть, нет): \_\_\_\_\_

Их обустройство для инвалидов на коляске (да, нет): \_\_\_\_\_

3.3. Организация доступности объекта для инвалида, формы обслуживания\*

| Категория инвалидов (вид нарушения)                      | Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания)* |
|--|---|
| Все категории инвалидов и маломобильных групп населения, |   |
| в том числе инвалиды:                                    |   |
| передвигающиеся на креслах-колясках                      |   |
| с нарушениями опорно-двигательного аппарата              |   |
| с нарушениями зрения                                     |   |
| с нарушениями слуха                                      |   |
| с нарушениями умственного развития                       |   |

\*Указывается один из вариантов: «А», «Б», «ДУ», «ВНД».

#### 3.4. Состояние доступности основных структурно- функциональных зон

| Основные структурно-функциональные зоны                         | Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов** |
|---|---|
| Территория, прилегающая к зданию (участок)                      |   |
| Вход (входы) в здание   |   |
| Путь (пути) движения внутри здания (в том числе пути эвакуации) |   |
| Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)    |   |
| Санитарно-гигиенические помещения                               |   |
| Система информации и связи (на всех зонах)                      |   |
| Пути движения к объекту (от остановки транспорта)               |   |

\*\*Указывается: ДП-В – доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно; ВНД - временно недоступно.

#### 3.5. Итоговое заключение о состоянии доступности объекта: \_\_\_\_\_

#### 4. Управленческое решение

##### 4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта

| Основные структурно-функциональные зоны объекта                 | Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)* |
|---|---|
| Территория, прилегающая к зданию (участок)                      |   |
| Вход (входы) в здание   |   |
| Путь (пути) движения внутри здания (в том числе пути эвакуации) |   |
| Зона целевого назначения (целевого посещения объекта)           |   |
| Санитарно-гигиенические помещения                               |   |
| Система информации на объекте (на всех зонах)                   |   |
| Пути движения к объекту (от остановки транспорта)               |   |
| Все зоны и участки  |   |

\* Указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с техническими средствами реабилитации; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

4.2. Период проведения работ \_\_\_\_\_  
в рамках исполнения \_\_\_\_\_

(наименование документа: программы, плана)

4.3. Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации: \_\_\_\_\_

Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности): \_\_\_\_\_

4.4. Для принятия решения требуется (не требуется):

согласование: \_\_\_\_\_

имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта (наименование документа и выдавшей его организации, дата),

прилагается \_\_\_\_\_

4.5. Информация размещена (обновлена) на карте доступности муниципального образования «Новоторьяльский муниципальный район», дата \_\_\_\_\_

(наименование сайта, портала)

## 5. Особые отметки

Паспорт сформирован на основании:  
анкеты (информации об объекте) от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
акта обследования объекта: № акта от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
решения Комиссии по координации деятельности в сфере  
формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других  
маломобильных групп населения от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Порядку проведения  
паспортизации объектов  
социальной инфраструктуры

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ  
Обследования объекта №

муниципальное образование  
«Новоторъяльский муниципальный район» «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Общие сведения об объекте

- 1.1. Наименование (вид) объекта: \_\_\_\_\_  
1.2. Адрес объекта: \_\_\_\_\_  
1.3. Сведения о размещении объекта:  
отдельно стоящее здание \_\_\_\_\_этажей, \_\_\_\_\_ кв. метров  
часть здания \_\_\_\_\_этажей (или на \_\_\_\_\_этаже), \_\_\_\_\_ кв. метров  
наличие прилегающего земельного участка (да, нет) \_\_\_\_\_ кв. метров  
1.4. Год постройки здания: \_\_\_\_, последнего капитального ремонта: \_\_  
1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ:  
капитального: \_\_\_\_\_  
текущего: \_\_\_\_\_  
1.6. Наименование учреждения (полное и краткое юридическое  
наименование согласно уставу): \_\_\_\_\_  
Юридический адрес учреждения: \_\_\_\_\_

2. Характеристика деятельности учреждения на объекте

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

### 3. Состояние доступности объекта

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом (описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта): \_\_\_\_\_

Наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту: \_\_\_\_\_

3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1. Расстояние до объекта от остановки транспорта: \_\_\_\_\_ метров

3.2.2. Время движения (пешком): \_\_\_\_\_ минут

3.2.3. Наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет): \_\_\_\_\_

3.2.4. Перекрестки (нерегулируемые, регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером, нет): \_\_\_\_\_

3.2.5. Информация на пути следования к объекту (акустическая, тактильная, визуальная, нет): \_\_\_\_\_

3.2.6. Перепады высоты на пути (есть, нет): \_\_\_\_\_

Их обустройство для инвалидов на коляске (да, нет): \_\_\_\_\_

3.3. Организация доступности объекта для инвалидов, форма обслуживания

| Категория инвалидов (вид нарушения)         | Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания)* |
|---|---|
| Все категории инвалидов,                    |   |
| в том числе инвалиды:                       |   |
| передвигающиеся на креслах-колясках         |   |
| с нарушениями опорно-двигательного аппарата |   |
| с нарушениями зрения                        |   |
| с нарушениями слуха                         |   |
| с нарушениями умственного развития          |   |

\* Указывается один из вариантов: «А», «Б», «ДУ», «ВНД».

3.4. Состояние доступности основных структурно- функциональных зон

| Основные структурно-функциональные зоны    | Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов* | Приложение     |            |
|--|--|----------------|------------|
|  |  | номер на плане | номер фото |
| Территория, прилегающая к зданию (участок) |  |                |            |
| Вход (входы) в здание                      |  |                |            |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Путь (пути) движения внутри здания (в том числе пути эвакуации) |  |  |  |
| Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)    |  |  |  |
| Санитарно-гигиенические помещения                               |  |  |  |
| Система информации и связи (на всех зонах)                      |  |  |  |
| Пути движения к объекту (от остановки транспорта)               |  |  |  |

\*Указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно; ВИД - временно недоступно.

3.5. Итоговое заключение о состоянии доступности объекта: \_\_\_\_\_

#### 4. Управленческое решение (проект)

4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта

| Основные структурно-функциональные зоны объекта                 | Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)* |
|---|---|
| Территория, прилегающая к зданию (участок)                      |   |
| Вход (входы) в здание   |   |
| Путь (пути) движения внутри здания (в том числе пути эвакуации) |   |
| Зона целевого назначения здания (целевого посещения)            |   |
| Санитарно-гигиенические помещения                               |   |
| Система информации на объекте (на всех зонах)                   |   |
| Пути движения к объекту (от остановки транспорта)               |   |
| Все зоны и участки  |   |

\*Указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с техническими средствами реабилитации; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

4.2. Период проведения работ: \_\_\_\_\_  
в рамках исполнения \_\_\_\_\_

(наименование документа: программы, плана)

4.3. Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации: \_\_\_\_\_

Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности): \_\_\_\_\_

4.4. Для принятия решения требуется, не требуется (нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_

4.4.1. Согласование на Комиссии \_\_\_\_\_

(наименование Комиссии по координации деятельности в сфере обеспечения доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения)

4.4.2. Согласование работ с надзорными органами (в сфере проектирования и строительства, архитектуры, охраны памятников, другое - указать): \_\_\_\_\_

4.4.3. Техническая экспертиза; разработка проектно-сметной документации: \_\_\_\_\_

4.4.4. Согласование с вышестоящей организацией (собственником объекта): \_\_\_\_\_

4.4.5. Согласование с общественными организациями инвалидов: \_\_\_\_\_

4.4.6. Другое: \_\_\_\_\_

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта (наименование документа и выдавшей его организации, дата), прилагается \_\_\_\_\_

4.5. Информация может быть размещена (обновлена) на карте доступности муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» \_\_\_\_\_

(наименование сайта, портала)

## 5. Особые отметки

### ПРИЛОЖЕНИЕ:

Результаты обследования:

- а) территории, прилегающей к объекту на \_\_\_\_\_ л.;
- б) входа (входов) в здание на \_\_\_\_\_ л.;
- в) путей движения в здании на \_\_\_\_\_ л.;
- г) зоны целевого назначения объекта на \_\_\_\_\_ л.;
- д) санитарно-гигиенических помещений на \_\_\_\_\_ л.;
- е) системы информации (и связи) на объекте на \_\_\_\_\_ л.

Результаты фотофиксации на объекте на \_\_\_\_\_ л.

Поэтажные планы, паспорт БТИ на \_\_\_\_\_ л.

Другое (в том числе дополнительная информация о путях движения к объекту): \_\_\_\_\_

Руководитель  
рабочей группы \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены  
рабочей группы \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

В том числе:

представители общественных  
организаций инвалидов \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

представители учреждения,  
расположенного на объекте \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Управленческое решение согласовано «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(протокол № \_\_\_\_\_) Комиссией (название) \_\_\_\_\_

Приложение 1  
к акту обследования объекта к  
паспорту доступности объекта  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

I. Результаты обследования

1. Территория, прилегающая к зданию (участка)

(наименование объекта, адрес)

| Наименование функционально-планировочного элемента | Наличие элемента |                |            | Выявленные нарушения и замечания |                                  | Работы по адаптации объекта |            |
|--|------------------|----------------|------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|------------|
|  | есть/нет         | номер на плане | номер фото | содержание                       | значимо для инвалида (категория) | содержание                  | виды работ |
| Вход (входы) на территорию                         |                  |                |            |                                  |                                  |                             |            |
| Путь (пути) движения на территории                 |                  |                |            |                                  |                                  |                             |            |
| Лестница (наружная)                                |                  |                |            |                                  |                                  |                             |            |
| Пандус (наружный)                                  |                  |                |            |                                  |                                  |                             |            |
| Автостоянка и парковка                             |                  |                |            |                                  |                                  |                             |            |
| Общие требования к зоне                            |                  |                |            |                                  |                                  |                             |            |

II. Заключение по зоне

| Наименование структурно-функциональной зоны | Состояние доступности* (к пункту 3.4 акта обследования объекта) | Приложение     |            | Рекомендации по адаптации (вид работы)** к пункту 4.1 акта обследования объекта |
|---|---|----------------|------------|---|
|   |   | номер на плане | номер фото |   |
|   |   |                |            |   |

\* Указывается: ДП-В – доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем;

ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов);  
ДУ - доступно условно; ВНД - временно недоступно.

\*\* Указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный);  
индивидуальное решение с техническими средствами реабилитации; технические  
решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

Комментарий к заключению: \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к акту обследования объекта к  
паспорту доступности объекта  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

I. Результаты обследования

2. Вход (входы) в здание

(наименование объекта, адрес)

| Наименование функционально-планировочного элемента | Наличие элемента |                |            | Выявленные нарушения и замечания |                                  | Работы по адаптации объекта |            |
|--|------------------|----------------|------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|------------|
|  | есть/нет         | номер на плане | номер фото | содержание                       | значимо для инвалида (категория) | содержание                  | виды работ |
| Лестница (наружная)                                |                  |                |            |                                  |                                  |                             |            |
| Пандус (наружный)                                  |                  |                |            |                                  |                                  |                             |            |
| Входная площадка (перед дверью)                    |                  |                |            |                                  |                                  |                             |            |
| Дверь (входная)                                    |                  |                |            |                                  |                                  |                             |            |
| Тамбур   |                  |                |            |                                  |                                  |                             |            |
| Общие требования к зоне                            |                  |                |            |                                  |                                  |                             |            |

II. Заключение по зоне

| Наименование структурно-функциональной зоны | Состояние доступности* (к пункту 3.4 акта обследования объекта) | Приложение     |            | Рекомендации по адаптации (вид работы)** к пункту 4.1 акта обследования объекта |
|---|---|----------------|------------|---|
|   |   | номер на плане | номер фото |   |
|   |   |                |            |   |

\* Указывается: ДП-В – доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно; ВНД - временно недоступно.

\*\* Указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с техническими средствами реабилитации; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

Комментарий к заключению: \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к акту обследования объекта к  
паспорту доступности объекта  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

I. Результаты обследования

3. Путь (пути) движения внутри здания  
(в том числе пути эвакуации)

(наименование объекта, адрес)

| Наименование функционально-планировочного элемента  | Наличие элемента |                |            | Выявленные нарушения и замечания |                                  | Работы по адаптации объекта |            |
|---|------------------|----------------|------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|------------|
|   | есть/нет         | номер на плане | номер фото | содержание                       | значимо для инвалида (категория) | содержание                  | виды работ |
| Коридор (вестибюль, зона ожидания, галерея, балкон) |                  |                |            |                                  |                                  |                             |            |
| Лестница (внутри здания)                            |                  |                |            |                                  |                                  |                             |            |
| Пандус (внутри здания)                              |                  |                |            |                                  |                                  |                             |            |
| Лифт пассажирский (или подъемник)                   |                  |                |            |                                  |                                  |                             |            |
| Дверь   |                  |                |            |                                  |                                  |                             |            |
| Пути эвакуации (в том числе зоны безопасности)      |                  |                |            |                                  |                                  |                             |            |
| Общие требования к зоне                             |                  |                |            |                                  |                                  |                             |            |

II. Заключение по зоне

| Наименование структурно-функциональной зоны | Состояние доступности* (к пункту 3.4 акта обследования объекта) | Приложение     |            | Рекомендации по адаптации (вид работы)** к пункту 4.1 акта обследования объекта |
|---|---|----------------|------------|---|
|   |   | номер на плане | номер фото |   |
|   |   |                |            |   |

\* Указывается: ДП-В – доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем;

ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно; ВНД - временно недоступно.

\*\* Указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с техническими средствами реабилитации; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

Комментарий к заключению: \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к акту обследования объекта к  
паспорту доступности объекта  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

I. Результаты обследования

4. Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)  
Вариант I – зона обслуживания инвалидов

(наименование объекта, адрес)

| Наименование функционально-планировочного элемента | Наличие элемента |                |            | Выявленные нарушения и замечания |                                  | Работы по адаптации объекта |            |
|--|------------------|----------------|------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|------------|
|  | есть/нет         | номер на плане | номер фото | содержание                       | значимо для инвалида (категория) | содержание                  | виды работ |
| Кабинетная форма обслуживания                      |                  |                |            |                                  |                                  |                             |            |
| Зальная форма обслуживания                         |                  |                |            |                                  |                                  |                             |            |
| Прилавочная форма обслуживания                     |                  |                |            |                                  |                                  |                             |            |
| Форма обслуживания с перемещением по маршруту      |                  |                |            |                                  |                                  |                             |            |
| Кабина индивидуального обслуживания                |                  |                |            |                                  |                                  |                             |            |
| Общие требования к зоне                            |                  |                |            |                                  |                                  |                             |            |

Заключение по зоне

| Наименование структурно-функциональной зоны | Состояние доступности* (к пункту 3.4 акта обследования объекта) | Приложение     |            | Рекомендации по адаптации (вид работы)** к пункту 4.1 акта обследования объекта |
|---|---|----------------|------------|---|
|   |   | номер на плане | номер фото |   |
|   |   |                |            |   |

\* Указывается: ДП-В – доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем;

ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно; ВНД - временно недоступно.

\*\* Указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с техническими средствами реабилитации; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

Комментарий к заключению: \_\_\_\_\_

### Вариант II – места приложения труда

| Наименование функционально-планировочного элемента | Наличие элемента |                |            | Выявленные нарушения и замечания |                                  | Работы по адаптации объекта |            |
|--|------------------|----------------|------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|------------|
|  | есть/нет         | номер на плане | номер фото | содержание                       | значимо для инвалида (категория) | содержание                  | виды работ |
| Место приложения труда                             |                  |                |            |                                  |                                  |                             |            |

### Заключение по зоне

| Наименование структурно-функциональной зоны | Состояние доступности* (к пункту 3.4 акта обследования объекта) | Приложение     |            | Рекомендации по адаптации (вид работы)** к пункту 4.1 акта обследования объекта |
|---|---|----------------|------------|---|
|   |   | номер на плане | номер фото |   |
|   |   |                |            |   |

\* Указывается: ДП-В – доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно; ВНД - временно недоступно.

\*\* Указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с техническими средствами реабилитации; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

Комментарий к заключению: \_\_\_\_\_

### Вариант III – жилые помещения

| Наименование функционально-планировочного элемента | Наличие элемента |                |            | Выявленные нарушения и замечания |                                  | Работы по адаптации объекта |            |
|--|------------------|----------------|------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|------------|
|  | есть/нет         | номер на плане | номер фото | содержание                       | значимо для инвалида (категория) | содержание                  | виды работ |
| Жилые помещения                                    |                  |                |            |                                  |                                  |                             |            |

### Заключение по зоне

| Наименование структурно-функциональной зоны | Состояние доступности* (к пункту 3.4 акта обследования объекта) | Приложение     |            | Рекомендации по адаптации (вид работы)** к пункту 4.1 акта обследования объекта |
|---|---|----------------|------------|---|
|   |   | номер на плане | номер фото |   |
|   |   |                |            |   |

\* Указывается: ДП-В – доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно; ВНД - временно недоступно.

\*\* Указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с техническими средствами реабилитации; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

Комментарий к заключению: \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к акту обследования объекта к  
паспорту доступности объекта  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

I. Результаты обследования

5. Санитарно-гигиенические помещения

(наименование объекта, адрес)

| Наименование функционально-планировочного элемента | Наличие элемента |                |            | Выявленные нарушения и замечания |                                  | Работы по адаптации объекта |            |
|--|------------------|----------------|------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|------------|
|  | есть/нет         | номер на плане | номер фото | содержание                       | значимо для инвалида (категория) | содержание                  | виды работ |
| Туалетная комната                                  |                  |                |            |                                  |                                  |                             |            |
| Душевая/ ванная комната                            |                  |                |            |                                  |                                  |                             |            |
| Бытовая комната (гардеробная)                      |                  |                |            |                                  |                                  |                             |            |
| Общие требования к зоне                            |                  |                |            |                                  |                                  |                             |            |

II. Заключение по зоне

| Наименование структурно-функциональной зоны | Состояние доступности* (к пункту 3.4 акта обследования объекта) | Приложение     |            | Рекомендации по адаптации (вид работы)** к пункту 4.1 акта обследования объекта |
|---|---|----------------|------------|---|
|   |   | номер на плане | номер фото |   |
|   |   |                |            |   |

\* Указывается: ДП-В – доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно; ВНД - временно недоступно.

\*\* Указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с техническими средствами реабилитации; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

Комментарий к заключению: \_\_\_\_\_

Приложение 6  
к акту обследования объекта к  
паспорту доступности объекта  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

I. Результаты обследования

6. Система информации на объекте

(наименование объекта, адрес)

| Наименование функционально-планировочного элемента | Наличие элемента |                |            | Выявленные нарушения и замечания |                                  | Работы по адаптации объекта |            |
|--|------------------|----------------|------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|------------|
|  | есть/нет         | номер на плане | номер фото | содержание                       | значимо для инвалида (категория) | содержание                  | виды работ |
| Визуальные средства                                |                  |                |            |                                  |                                  |                             |            |
| Акустические средства                              |                  |                |            |                                  |                                  |                             |            |
| Тактильные средства                                |                  |                |            |                                  |                                  |                             |            |
| Общие требования к зоне                            |                  |                |            |                                  |                                  |                             |            |

II. Заключение по зоне

| Наименование структурно-функциональной зоны | Состояние доступности* (к пункту 3.4 акта обследования объекта) | Приложение     |            | Рекомендации по адаптации (вид работы)** к пункту 4.1 акта обследования объекта |
|---|---|----------------|------------|---|
|   |   | номер на плане | номер фото |   |
|   |   |                |            |   |

\* Указывается: ДП-В – доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно; ВНД - временно недоступно.

\*\* Указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с техническими средствами реабилитации; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

Комментарий к заключению: \_\_\_\_\_