



**«Козьмодемьянск хала»  
халан округ»  
муниципальный образовани  
администрацин культура отдел**

**Отдел культуры администрации  
муниципального образования  
«Городской округ  
«Город Козьмодемьянск»**

## **ПРИКАЗ**

**« 20 » февраля 2014 года № 03 - од**

**Об Общественном совете при отделе культуры администрации  
муниципального образования «Городской округ «Город Козьмоде-  
мьянск»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 г. №286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги» и приказом Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 11.07.2013 г. №284 «Об Общественном совете при Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:
  - Положение об Общественном совете при отделе культуры администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» (далее – Общественный совет) (приложение №1);
  - состав Общественного совета (приложение №2).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Капустина И.Ю

Приложение №1  
к приказу руководителя отдела культу-  
ры  
администрации МО «Городской округ  
«Город Козьмодемьянск»  
от 20.02.2014 г № 03-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об Общественном совете при отделе культуры администрации муницип-  
ального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск»

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права, поряд-  
ок формирования и порядок деятельности Общественного совета при  
отделе культуры администрации муниципального образования «Городской  
округ «Город Козьмодемьянск» (далее - Общественный совет).

2. Общественный совет является постоянно действующим совеща-  
тельным органом при отделе культуры администрации муниципального  
образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» (далее – отдел  
культуры).

3. Общественный совет создается в целях:

повышения качества работы муниципальных учреждений городского  
округа «Город Козьмодемьянск», оказывающих услуги населению в сфе-  
рах культуры, искусства и образования в сфере культуры, в отношении ко-  
торых отдел культуры осуществляет функции и полномочия учредителя  
(далее - организации, оказывающие социальные услуги);

повышения открытости и доступности информации о деятельности  
отдела культуры и организаций, оказывающих социальные услуги;

обеспечения взаимодействия отдела культуры с общественными ор-  
ганизациями, иными некоммерческими организациями, экспертами  
по вопросам повышения качества работы организаций, оказывающих соци-  
альные услуги.

4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется  
Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными  
законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президен-  
та Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Прави-  
тельства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами  
Российской Федерации, законами Республики Марий Эл, нормативными  
правовыми актами Республики Марий Эл, иными нормативными правовы-  
ми актами отдела культуры администрации муниципального образования  
«Городской округ «Город Козьмодемьянск», а также настоящим Положе-  
нием.

**II. Основные задачи Общественного совета**

5. Основными задачами Общественного совета являются:

5.1. формирование перечня организаций, оказывающих социальные услуги, для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения;

5.2. определение критериев эффективности работы организаций, оказывающих социальные услуги, которые характеризуют:

открытость и доступность информации об организации, оказывающей социальные услуги;

комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

время ожидания в очереди при получении услуги;

доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации, оказывающей социальные услуги;

долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в организации;

5.3. установление порядка оценки качества работы организации, оказывающей социальные услуги, на основании определенных критериев эффективности работы организаций, оказывающих социальные услуги;

5.4. организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы организаций, оказывающих социальные услуги, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами;

5.5. осуществление общественного контроля за деятельностью организаций, оказывающих социальные услуги, на территории городского округа «Город Козьмодемьянск»;

5.5. иные задачи, определяемые отделом культуры.

### III. Права Общественного совета

6. Общественный совет имеет право:

6.1. направлять в отдел культуры:

информацию о результатах оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги;

предложения по организации оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, а также об улучшении качества их работы и доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;

6.2. запрашивать и получать в установленном порядке у отдела культуры информацию, необходимую для работы Общественного совета;

6.3. осуществлять иные полномочия, определенные отделом культуры.

### IV. Порядок формирования Общественного совета

7. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан Российской Федерации в его деятельности.

8. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 5 и не более 11 человек.

9. Персональный состав Общественного совета формируется отделом культуры из числа представителей общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств, видных общественных деятелей, выдающихся представителей культуры, искусства и иных экспертов.

Состав Общественного совета утверждается приказом отдела культуры.

При формировании персонального состава Общественного совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов.

10. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

11. Член Общественного совета может выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления.

12. Член Общественного совета может быть исключен из состава Общественного совета по решению Общественного совета в случаях, если он не участвовал в работе Общественного совета более 6 месяцев непрерывно.

13. Состав Общественного совета подлежит ротации не реже одного раза в два года на основании оценки работы членов Общественного совета. Порядок оценки работы членов Общественного совета и порядок ротации состава Общественного совета определяется отделом культуры.

#### V. Порядок работы Общественного совета

14. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета.

15. Председатель Общественного совета:

утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;

вносит предложения руководителю отдела культуры администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;

взаимодействует с руководством отдела культуры по вопросам реализации решений Общественного совета;

осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

16. Заместитель председателя Общественного совета:

председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;

участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

17. Члены Общественного совета имеют право:

вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;

вносить предложения в план работы Общественного совета;  
предлагать кандидатуры государственных гражданских, муниципальных служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;

осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

18. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа работников отдела культуры. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

19. Секретарь Общественного совета:

ведет протокол заседания Общественного совета;

уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;

готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;

взаимодействует со структурными подразделениями отдела культуры по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

20. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета.

21. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

22. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Общественного совета.

23. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.

24. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

25. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

26. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

27. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

28. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета.

29. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми

на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

30. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса, по решению Общественного совета.

31. Общественный совет вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

## VI. Заключительные положения

32. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, размещается на официальном сайте администрации «Городского округа «Город Козьмодемьянск» не позднее чем через 10 дней после дня принятия указанных решений.

33. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется отделом культуры.

---

Приложение №2  
к приказу руководителя отдела культуры  
ры  
администрации МО «Городской округ  
«Город Козьмодемьянск»  
от 20.02.2014 г № 03-од

СОСТАВ

Общественного совета при отделе культуры администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск»

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Саличкина<br>Татьяна Михайловна  | - Председатель профсоюза работников культуры г. Козьмодемьянска, председатель Общественного совета  |
| Молодцова<br>Клавдия Алексеевна  | - председатель Совета ветеранов, заместитель председателя Общественного совета (по согласованию)  |
| Матюкова<br>Анастасия Алексеевна | - заведующая организационно-методическим центром отдела культуры администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск», секретарь Общественного совета |
| Кузнецова<br>Ирина Викторовна    | - председатель общественной организации «Союз женщин России» (по согласованию)  |
| Никитина<br>Галина Васильевна    | - воспитатель МДОУ №1 «Росинка» (по согласованию)   |
-