



**«КОЗЬМОДЕМЬЯНСК  
ХАЛА» ХАЛА ОКРУГЫН  
АДМИНИСТРАЦИН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КОЗЬМОДЕМЬЯНСК»**

**ПОСТАНОВЛЕНИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 12 » января 2021г. № 2

**О системе оплаты труда работников  
муниципального автономного учреждения «Редакция газеты  
«Ведомости Козьмы и Дамиана» муниципального образования  
«Городской округ «Город Козьмодемьянск»**

В соответствии с Уставом муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Ведомости Козьмы и Дамиана» муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» , утвержденным 28 января 2009 года администрацией городского округа «Город Козьмодемьянск»

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Ведомости Козьмы и Дамиана» муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск»

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

Мэр города Козьмодемьянска

М. Козлов

Приложение к постановлению  
администрации городского  
округа «Город Козьмодемьянск»  
Республики Марий Эл  
от января 2020 г. №

## ПОЛОЖЕНИЕ

О системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Ведомости Козьмы и Дамиана» муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» и предусматривает единую систему оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Ведомости Козьмы и Дамиана» муниципального образования «Городской округ «город Козьмодемьянск» (далее - учреждение) и включает в себя:

- 1) порядок и условия оплаты труда работников учреждения;
- 2) выплаты стимулирующего характера;
- 3) премирование;
- 4) материальная помощь;
- 5) порядок начисления и условия выплаты заработной платы.

1.2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, выделяемых на выполнение муниципального задания и за счет собственных средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности.

1.3. Условия оплаты труда, включая базовый (минимальный) размер оклада и коэффициент являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. Месячная заработная плата работников учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, не

может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством.

При увеличении размеров должностных окладов их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.5. Средства от сложившейся экономии по фонду оплаты труда учреждения могут направляться учреждением на оплату труда работников учреждения в виде выплат стимулирующего характера и премирования.

1.6. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с настоящим Положением и законодательством.

## 2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

2.1. Заработная плата работников учреждения состоит из базового оклада, повышающих коэффициентов к должностному окладу и выплат стимулирующего характера.

2.2. Размеры базовых окладов работников учреждения:

### РАЗМЕРЫ

должностных окладов работников учреждения

Наименование должности работников	Размер оклада (рублей)
1	2
1. Главный редактор	15000,00
2. Главный бухгалтер	12500,00
3. Зам. главного редактора	12100,00
4. Ответственный секретарь	12100,00
5. Зав. отделом	9500,00
6. Оператор компьютерной верстки	9150,00
7. Корреспондент	9150,00

2.3. Применение повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

### 3

2.4. Размер повышающего коэффициента для всех работников учреждения по наименованию должностей составляет- **0,2**.

## 3. Выплаты стимулирующего характера

3.1. Под стимулирующими выплатами понимается выплата работникам учреждения денежных сумм сверх должностного оклада в целях поощрения достигнутых успехов в работе.

3.1.1. Стимулирующие надбавки работниками устанавливаются:

- за интенсивность, высокие результаты и качество работы;
- за стаж работы.

Стимулирующая надбавка за интенсивность, высокие результаты и качество работы устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач на основании следующих критериев:

- наличие образования, соответствующего профилю профессиональной деятельности;
- периодическое повышение уровня знаний путем участия в семинарах, круглых столах, изучения специализированной литературы;
- своевременное и качественное выполнение функций и обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией работника;
- выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работника;
- инициатива, творчество и применение в работе инновационных методов;
- выработка и реализация актуальных рубрик;
- результативное и активное участие в общероссийских, республиканских, муниципальных конкурсах на лучшее освещение определенной тематики;

- периодическая инициативная разработка перспективных планов, акций и конкурсов по популяризации издания и увеличению его тиража;

4

- своевременная сдача редакционным персоналом материалов для набора и верстки;

- периодическая публикация статей об актуальных вопросах общественно-политической, социально-экономической, культурной жизни района и республики в целом;

- отсутствие фактов опубликования недостоверной информации;

- качественная проверка материалов и нормативных документов, публикуемых в печатном издании;

- самостоятельный и творческий подход к дизайнерскому оформлению издания, составлению макетов;

- активное участие в подписной кампании;

- своевременная сдача издания в печать;

3.2. Работникам учреждения с учетом условий труда устанавливается стимулирующий коэффициент за выслугу лет в зависимости от общего количества лет, проработанных в данном учреждении.

3.2.1. При достижении выслуги лет, за которую устанавливается стимулирующий коэффициент, работник подает заявление на имя руководителя. Заявление работника рассматривается комиссией по распределению стимулирующих выплат работникам учреждения (далее – комиссия) и составляется протокол.

Стимулирующий коэффициент по выслуге лет устанавливается работнику приказом руководителя учреждения, который издается на основании протокола комиссии.

3.2.2. Размер стимулирующего коэффициента за выслугу лет:

при выслуге лет от 3 до 5 лет - 0,10

при выслуге от 5 до 10 лет - 0,15

при выслуге свыше 10 - 0,20

3.3. Размер надбавки устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу. Надбавка устанавливается на срок не более 1 года, по истечении которого сохраняется или отменяется.

## 5

3.4. Расчет выплат стимулирующего характера определяется с помощью критериев и показателей результативности работы работников учреждения. Расчет критериев производится в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению. Расчет стимулирующих выплат производится комиссией.

3.4.1. На основании протокола комиссии руководитель учреждения издает приказ о выплате стимулирующей надбавки персонально по каждому работнику учреждения, для руководителя издается распоряжение администрацией городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл.

3.5. Размер стимулирующих выплат осуществляется в пределах фонда оплаты труда с учетом средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности.

3.6. Доплата главному бухгалтеру в размере 10% от выручки за работу с рекламодателями.

## 4. Премирование работников учреждения

4.1. Премирование работников осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда.

При премировании учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности.

4.2. Премия может быть не выплачена или выплачена в уменьшенном размере при следующих условиях:

-ухудшение качества работы по вине работника;

-нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины;

-приписка и искажения в отчетности.

## 6

4.3.В целях поощрения за выполненную работу работникам выплачиваются премии:

- за награждение почетной грамотой администрации городского округ «Город Козьмодемьянск» в размере 500 рублей;

- за присвоение почетного звания или отраслевого знака отличия, за награждение почетными грамотами Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, Правительства Республики Марий Эл, за победу в профессиональных конкурсах в размере 1000 рублей;

- по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год;

- по итогам подписной кампании за 1 и 2 полугодие;

- к профессиональным праздникам.

4.4.Премии учитываются при исчислении средней заработной платы.

4.5. Работникам учреждения премии выплачиваются на основании приказа руководителя, а руководителю выплачивается премия на основании распоряжения администрации городского округа «Город Козьмодемьянск».

## 5. Материальная помощь работникам учреждения

5.1.В пределах фонда оплаты труда в целях социальной поддержки в особых жизненных ситуациях руководителю и работникам учреждения может предоставляться материальная помощь.

5.2.Материальная помощь предоставляется на основании заявления работника и документов, удостоверяющих потребность в данной материальной помощи.

5.3.Работник учреждения вправе обратиться за материальной помощью в следующих случаях:

- в случае смерти близких родственников и членов семьи работника на основании копии выданного в установленном порядке свидетельства о смерти – не более 3000 рублей;

- при рождении ребенка на основании копии документа о рождении (свидетельства) – не более 1000 рублей;
- в связи с юбилейными датами 50,55,60 лет – не более 3000 рублей;

7

- в связи с уничтожением или повреждением принадлежащего работнику имущества в результате пожара, наводнения или другого стихийного бедствия и иных подобных обстоятельств на основании справок – не более 3000 рублей;
- в связи с заболеванием и лечением в стационарных условиях – не более 1000 рублей;
- материальная помощь к отпуску на профилактику заболеваний – не более 5000 рублей.

5.4. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения принимает глава администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» на основании письменного заявления руководителя учреждения.

Выплата материальной помощи работникам осуществляется на основании приказа руководителя учреждения, в котором указывается Ф.И.О. работника, основания и размер выплачиваемой материальной помощи.

## 6. Порядок начисления и условия выплаты заработной платы

6.1. Заработная плата выплачивается работникам учреждения по месту работы: 15 и 30 числа каждого месяца. Денежные средства перечисляются на банковские карточки сотрудников бухгалтерией учреждения. Допускается выплата денежного содержания (аванса) наличными из кассы.

6.2. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам учреждения производится в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6.3. Оплата сверхурочной работы производится в порядке, предусмотренном статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.4. Работникам учреждения, выполняющим в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же должности, исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, производится доплата в размере не более 50% от оклада



замещаемой должности или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника.

6.5. Оплата труда лиц, работающих в учреждении по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, на условиях определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

8

6.6. Оплата труда работников учреждения, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Положение №1 к Положению о системе оплаты  
труда работников муниципального  
автономного учреждения «Редакция  
газеты «Ведомости Козьмы и  
Дамиана» муниципального  
образования «Городской округ»  
Город Козьмодемьянск»

Критерии оценки эффективности деятельности творческих работников МАУ  
«Редакция газеты «Ведомости Козьмы и Дамиана» г.Козьмодемьянска

1.Критерием оценки эффективности деятельности творческих работников  
МАУ «Редакция газеты «Ведомости Козьмы и Дамиана» г.Козьмодемьянска  
является количество опубликованных строк (1 строка - 1 рубль). Источником  
финансирования выплат является собственные средства редакции.

Шкала подсчета строк:

1 фото, опубликованное в газете – 50 руб.

Информация – 1:2

Корреспонденция – 1:1

Интервью – 1:1

Статья - 1:1,5

Зарисовка - 1:1,5

Очерк - 1:2

Поздравление – 1:1,5

Отчет в виде статьи, заметки – 1:1

Отчет в виде изложения доклада - 1:1

Материал, написанный за автора - 1:1,5

Набор текстов – 1:1

Обработка писем – 1:0,25 (0,5) в зависимости от сложности.