



**КЫРЫК МАРЫ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН
АДМИНИСТРАЦИ
ПОСТАНОВЛЕНИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРНОМАРИЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 декабря 2017 года

№ 636

О системе оплаты труда операторов системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб и оперативных дежурных Единой дежурной диспетчерской службы администрации Горномарийского муниципального района

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» и постановлением Правительства Республики Марий Эл от 30 марта 2012 года № 97 «О создании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Республики Марий Эл» администрация Горномарийского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда операторов системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» и оперативных дежурных Единой дежурной диспетчерской службы администрации Горномарийского муниципального района.

2. Рекомендовать финансовому отделу муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» предусмотреть финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, на соответствующий финансовый год.

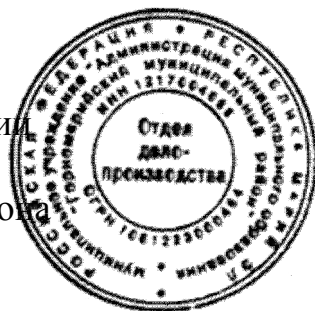
3. Признать утратившими силу постановление администрации Горномарийского муниципального района от 06 декабря 2013 года № 1249 «О новой системе оплаты труда оперативных дежурных Единой дежурной диспетчерской службы администрации Горномарийского муниципального района», кроме пункта 4, и постановление администрации Горномарийского муниципального района от 22 сентября 2017 года № 504 «О внесении изменений в приложение к Положению об оплате труда оперативных дежурных Единой дежурной

диспетчерской службы администрации Горномарийского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Горномарийского муниципального района от 06 декабря 2013 г. № 1249».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Горномарийского муниципального района Исаеву А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Горномарийского
муниципального района



В. Сеюшов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Горномарийского муниципального района
от 18 декабря 2017 г. № 636

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда операторов системы обеспечения вызова экстренных
оперативных служб по единому номеру «112»
и оперативных дежурных
Единой дежурно-диспетчерской службы
администрации Горномарийского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения по оплате труда операторов системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» и оперативных дежурных Единой дежурно-диспетчерской службы администрации Горномарийского муниципального района (далее – работники ЕДДС) и определяет принципы оплаты труда работников ЕДДС, порядок формирования должностных окладов, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Заработная плата работников ЕДДС (без учёта премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплаты), выплачиваемой на момент введения настоящего Положения, при условии сохранения объема трудовых обязанностей работников ЕДДС и выполнения ими работ той же квалификации.

1.2. Настоящее Положение определяет:
размеры должностных окладов работников ЕДДС;
условия, размеры и порядок осуществления выплат компенсационного характера работникам ЕДДС;
условия, размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам ЕДДС.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Оплата труда работников ЕДДС, финансируемых из муниципального бюджета, устанавливается на основе:

должностных окладов;
выплат компенсационного характера;
выплат стимулирующего характера.

Установление выплат компенсационного и стимулирующего характера производится работникам ЕДДС в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда.

3. Размеры окладов работников Единой дежурно-диспетчерской службы

3.1. Размер должностного оклада старшего оперативного дежурного устанавливается в размере 6533 рубля.

3.2. Размер должностного оклада оперативного дежурного устанавливается в размере 5415 рублей.

3.3. Размер должностного оклада оператора системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номер «112» устанавливается в размере 5415 рублей.

4. Выплаты компенсационного характера работникам Единой дежурно-диспетчерской службы

4.1. Работникам ЕДДС устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

За работу в ночное время производится доплата из расчёта 35 процентов часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время, ночным считается время с 22 до 6 часов.

5. Выплаты стимулирующего характера работникам Единой дежурно-диспетчерской службы

5.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы - надбавка за обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности — до 50 процентов от должностного оклада;

выплаты за выслугу лет — ежемесячная надбавка:

при выслугу лет:	в процентах от должностного оклада:
свыше 1 года	5 процентов
свыше 3 лет	10 процентов
свыше 5 лет	15 процентов
свыше 10 лет	20 процентов
свыше 15 лет	30 процентов

Назначение процентной надбавки за выслугу лет производится на основании распоряжения главы администрации Горномарийского муниципального района.

Порядок исчисления периодов работы, дающего работнику ЕДДС право на получение процентной надбавки за выслугу лет приведен в приложении к настоящему Положению;

премиальные выплаты по итогам работы

Выплата премии осуществляется по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, иной период текущего года) в целях усиления их материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении должностных обязанностей и повышения уровня ответственности за порученный участок работы.

Основными показателями для выплаты ежемесячной премии работникам ЕДДС являются:

- качественное исполнение своих должностных обязанностей;
- обеспечение своевременного сбора, обобщения и анализа информации об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций на территории Горномарийского района;
- своевременное представление формализованных документов в ЦУКС МЧС России по Республике Марий Эл, Департамент экологической безопасности, природопользования и защиты населения Республики Марий Эл;
- выполнение поручений главы администрации района, заместителей главы, заведующего сектором ГОЧС;
- соблюдение трудовой дисциплины.

Конкретные размеры премий работникам ЕДДС определяются в соответствии с личным вкладом в выполнение задач, стоящих перед Единой дежурно-диспетчерской службой, в пределах средств, предусматриваемых на эти цели фондом оплаты труда, и максимальными размерами не ограничиваются.

Премия выплачивается на основании решения главы администрации и оформляется распоряжением администрации Горномарийского муниципального района.

Премия может быть снижена:

- за наличие обоснованных жалоб населения района на работу ЕДДС - на 5 % за каждый случай;
- за неисполнение в срок или некачественное выполнение поручений главы администрации района, заместителей главы, заведующего сектором ГОЧС - на 5 %;
- за некачественную подготовку формализованных документов - на 10 %.

Премия не выплачивается :

за совершение дисциплинарного проступка при объявлении замечания, выговора;

при совершении дисциплинарного проступка, за который в качестве дисциплинарного взыскания применено увольнение по соответствующим основаниям.

Работникам ЕДДС выплачивается годовая премия за добросовестное исполнение должностных (трудовых) обязанностей по итогам календарного года в размере до двух должностных окладов.

Годовая премия выплачивается в целях обеспечения материальной заинтересованности работников в своевременном и качественном

выполнении своих должностных (трудовых) обязанностей, повышении ответственности за порученный участок работы.

Право на получение годовой премии имеют все работники ЕДДС, в том числе принятые на работу на условиях совместительства.

Годовая премия выплачивается на основании распоряжения администрации Горномарийского муниципального района пропорционально отработанному времени в году. При этом размер годовой премии исчисляется путём деления полной суммы годовой премии за год на количество календарных дней в этом году и умножения на количество календарных дней периода работы в этом же году.

Годовая премия начисляется в декабре календарного года и выплачивается с расчетом оплаты труда за вторую половину декабря.

Годовая премия не выплачивается оперативным дежурным:

заклучившим трудовой договор на срок до двух месяцев;

находящимся в отпуске по уходу за ребёнком.

Работникам ЕДДС могут производиться иные выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленные нормативными актами Российской Федерации.

Денежные средства, предусмотренные для выплат стимулирующего характера по вакантным должностям ЕДДС, могут быть использованы на стимулирующие выплаты другим работникам ЕДДС.

6. Порядок формирования фонда оплаты труда Единой дежурно-диспетчерской службы

Фонд оплаты труда ЕДДС формируется в расчете на штатную численность работников на календарный год. Штатное расписание по ЕДДС утверждается главой администрации и включает в себя все должности операторов системы - 112 и оперативных дежурных ЕДДС с указанием размеров их должностных окладов.

При формировании фонда оплаты труда работников ЕДДС предусматриваются средства в расчете на год:

на выплаты должностных окладов - в размере 12 должностных окладов;

на выплаты компенсационного характера - в размере до двух должностных окладов;

на выплаты стимулирующего характера - в размере до 12 должностных окладов.

Экономия средств фонда оплаты труда по ЕДДС, образовавшаяся в результате проведения исполнения сметы доходов и расходов, а также в результате проведения мероприятий по оптимизации штатного расписания ЕДДС, направляется на осуществление выплат стимулирующего характера, оказание отдельных видов единовременной материальной помощи в соответствии с локальными нормативными актами администрации района. Решение об оказании материальной помощи работнику ЕДДС и ее конкретных размерах принимает Глава администрации на основании письменного заявления работника.



ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению об оплате труда операторов системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» и оперативных дежурных Единой дежурно-диспетчерской службы администрации Горномарийского муниципального района

1. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу (далее- ежемесячная надбавка) операторов системы – 112 и оперативных дежурных ЕДДС производится дифференцировано в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

свыше 1 года	5 процентов
свыше 3 лет	10 процентов
свыше 5 лет	15 процентов
свыше 10 лет	20 процентов
свыше 15 лет	30 процентов

2. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет (далее - стаж работы), включается все время работы в центральном аппарате и территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), Государственной противопожарной службе МЧС России, воинских частях войск гражданской обороны, Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России, аварийно-спасательных и поисково-спасательных формированиях, военизированных горноспасательных частях, образовательных, научно-исследовательских, медицинских, санаторно-курортных и иных учреждениях МЧС России, независимо от причины увольнения и длительности перерывов в работе, если другие условия не оговорены особо.

2.1. В стаж работы включаются периоды работы:

а) в Комиссии по чрезвычайным ситуациям при Совете Министров СССР;

б) в Российском корпусе спасателей;

в) в пожарной охране, противопожарных и аварийно-спасательных службах Министерства внутренних дел Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, в органах внутренних дел, а также в подразделениях пожарной охраны других министерств и иных федеральных органов исполнительной власти;

в подразделениях гражданской обороны федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, предприятий и организаций;

в поисково-спасательных, аварийно-спасательных службах и подразделениях (в том числе туристских, альпинистских и других спасательных службах, пунктах, центрах и подразделениях);

в подразделениях Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России;

г) в авиационных и авиационно-спасательных учреждениях МЧС России - за время работы на предприятиях гражданской авиации Российской Федерации и бывшего СССР;

д) в центрах Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России по субъектам Российской Федерации - за время работы в командных должностях плавсостава судов морского, смешанного (река-море) и внутреннего плавания водного транспорта, а также рыбопромыслового флота при их работе в государственных организациях;

е) в военизированных горноспасательных частях - за время прохождения службы на должностях военизированного личного состава в военизированных горноспасательных частях независимо от их ведомственной принадлежности и за время работы на подземных горных работах в должностях и на работах по списку № 1, утвержденному постановлением Кабинета Министров СССР от 26 января 1991 г. № 10 «Об утверждении списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение» и постановлением Совета Министров РСФСР от 2 октября 1991 г. № 517 «О пенсиях на льготных условиях по старости (по возрасту) и за выслугу лет», с последующими дополнениями и изменениями;

ж) для медицинских и фармацевтических работников - за время работы в медицинских учреждениях независимо от формы собственности при условии поступления на работу на медицинские и фармацевтические должности;

з) для руководителей и преподавателей учебно-методических центров - наличие педагогического стажа;

и) в государственных учреждениях, подведомственных Департаменту экологической безопасности, природопользования и защиты населения Республики Марий Эл;

к) в государственных учреждениях Республики Марий Эл, подведомственных Комитету гражданской защиты Республики Марий Эл;

2.2. В стаж работы включается также время работы:

а) в воинских частях, учреждениях, учебных заведениях, на предприятиях и в организациях министерств и ведомств Российской Федерации и бывшего СССР, в которых законодательством предусмотрена либо была предусмотрена военная служба;

б) в Вооруженных Силах СССР, КГБ СССР и МВД СССР;

в) в Вооруженных Силах государств - бывших республик СССР до окончания переходного периода (до 31 декабря 1994 г.).

2.3. В стаж работы включаются периоды:

а) государственной службы и иные периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации;

б) на ответственных должностях в органах представительной и исполнительной власти СССР, Комитете конституционного надзора СССР, Контрольной палате СССР, органах народного контроля СССР, органах государственного арбитража СССР, судах и органах прокуратуры СССР;

на выборных должностях в государственных органах Российской Федерации и СССР, профсоюзных органах Вооруженных Сил Российской Федерации и Вооруженных Сил СССР;

на должностях в интеграционных межгосударственных органах, созданных Российской стороной совместно с государствами - участниками Содружества Независимых Государств, в дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации (СССР), представительствах министерств и ведомств СССР и представительствах федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации за рубежом, в международных организациях, в которых граждане Российской Федерации (СССР) представляли интересы государства, если перед направлением за границу они работали в воинской части и после возвращения из-за границы поступили на работу непосредственно в воинскую часть.

2.4. В стаж работы, исчисленный в соответствии с пунктами 2. - 2.3. настоящего перечня, включаются периоды иной деятельности, а именно:

военная служба в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах;

военная служба в Вооруженных Силах СССР, пограничных, внутренних и железнодорожных войсках, войсках гражданской обороны, органах и войсках государственной безопасности, других воинских формированиях СССР, в Объединенных Вооруженных Силах государств - участников Содружества Независимых Государств;

военная служба в Вооруженных Силах государств - бывших республик СССР до окончания переходного периода (до 31 декабря 1994 г.) и до 31 декабря 1999 г. - в случаях заключения и ратификации в установленном порядке соответствующих двусторонних межгосударственных договоров;

служба в органах внутренних дел и таможенных органах Российской Федерации и СССР, федеральных органах налоговой полиции, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;

военная служба военнослужащих-женщин и служба женщин в качестве рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, уволенных в связи с беременностью или рождением ребенка, а также период, в течение которого им после увольнения выплачивалось пособие по беременности и родам и по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;

военная служба по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации и бывшего СССР, других войсках, воинских формированиях и органах из расчета один день военной службы за два дня работы.

2.5. В стаж работы, исчисленный в соответствии с пунктами 2 -2.4. настоящего перечня, включается также период выполнения депутатских полномочий депутатом Федерального Собрания Российской Федерации, работавшим на профессиональной постоянной основе, при условии поступления его на работу непосредственно в воинскую часть.

2.6. В стаж работы не включаются:

периоды отбывания исправительных работ (в том числе по месту работы без лишения свободы) и административного ареста;

период работы в воинских частях и других войсках, из которых работник был уволен по основаниям, указанным в пунктах 5 - 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, а также при увольнении за другие виновные действия, за которые законодательством предусмотрено увольнение с работы;

периоды работы в учреждениях, организациях и на предприятиях министерств и ведомств, не указанных в пунктах 2. - 2.5. настоящего постановления.

3. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки устанавливается в календарном исчислении.

4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада без учета доплат, надбавок, компенсационных выплат и выплачивается ежемесячно пропорционально отработанному времени одновременно с заработной платой.

При временном замещении ежемесячная надбавка начисляется на должностной оклад, установленный по основной работе.

5. Операторам системы – 112 и оперативным дежурным ЕДДС, работающих в администрации района по совместительству, ежемесячная надбавка не устанавливается.

6. Ежемесячная надбавка учитывается во всех случаях исчисления средней заработной платы и выплачивается с момента возникновения права на назначение этой надбавки.

В том случае, если у оператора системы – 112 и оперативного дежурного ЕДДС право на назначение ежемесячной надбавки наступило в период исполнения служебных обязанностей при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, за оператором системы – 112 и оперативным дежурным ЕДДС сохраняется средняя заработная плата и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается ежемесячная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет средней заработной платы.

7. Назначение ежемесячной надбавки операторам системы – 112 и оперативным дежурным ЕДДС производится распоряжением администрации Горномарийского муниципального района.

8. При увольнении работника ежемесячная надбавка начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

9. Основанием для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки, является трудовая книжка, а также документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на ежемесячную надбавку.

