



**КЫРЫК МАРЫ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ПОСТАНОВЛЕНИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРНОМАРИЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09 февраля 2011 г.

№ 132

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях), учебных планах, годовых календарных графиках»**

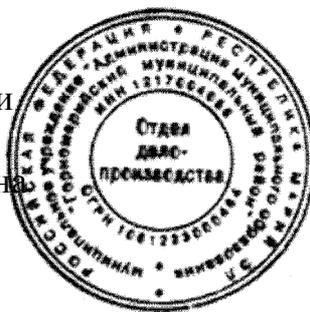
В соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Горномарийского муниципального района п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях), учебных планах, годовых календарных графиках».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя муниципального учреждения «Отдел образования администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район».

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Горномарийского  
муниципального района



Л.Кубеков

УТВЕРЖДЕН  
постановление администрации  
Горномарийского муниципального района  
от 09 февраля 2011 г. № 132

Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об  
образовательных программах и учебных курсах, предметах, дисциплинах  
(модулях), учебных планах годовых календарных графиках "

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях), учебных планах, годовых календарных графиках» муниципальными образовательными учреждениями Горномарийского района (далее – Административный регламент и муниципальная услуга соответственно) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги в сфере образования, а также создания системы контроля за деятельностью системы образования района со стороны получателей муниципальных услуг.

1.2. Нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 "Об образовании";
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Закон Российской Федерации от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации";
- Закон Российской Федерации от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении";
- постановление Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 г. № 1204 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста";
- Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233;
- Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666;

- приказ Министерства образования Российской Федерации от 23.06.2000 № 1884 "Об утверждении Положения о получении общего образования в форме экстерната";

- приказ Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 "Об утверждении базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений, реализующих программы общего образования";

- приказ Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 "Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования";

1.3. Муниципальную образовательную услугу предоставляют муниципальные образовательные учреждения Горномарийского района. Администрация Горномарийского муниципального района через уполномоченный орган - Отдел образования организует, обеспечивает и контролирует деятельность муниципальных образовательных учреждений по предоставлению муниципальной услуги на территории района.

1.4. Результатом исполнения муниципальной услуги являются:

- устный или письменный ответ на запрос заявителя об образовательных программах и учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях), учебных планах, годовых календарных графиках;

- ответ по электронной почте на запрос заявителя об образовательных программах и учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях), учебных планах, годовых календарных графиках;

- информация об образовательных программах и учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях), учебных планах, годовых календарных графиках, размещенная на Интернет-сайте Администрации Горномарийского района, Интернет-сайтах образовательных учреждений;

- информация об образовательных программах и учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях), учебных планах, годовых календарных графиках, размещенная на информационном стенде образовательного учреждения.

1.5. Заявители, в отношении которых исполняется муниципальная услуга.

Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе беженцы, постоянно или преимущественно проживающие на территории района.

От имени физических лиц заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, а также граждане, достигшие совершеннолетия, желающие освоить образовательные программы дополнительного образования, среднего (полного) общего образования в форме: экстерната.

1.6. Информация о плате (или ее отсутствии) за предоставление муниципальной услуги: предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

## 2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

2.1.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- в Отделе образования администрации Горномарийского района (далее - отдел образования) и непосредственно в муниципальных образовательных учреждениях (Приложение 1 к Регламенту).

2.1.2. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

2.1.3. Для получения информации об образовательных программах и учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях), учебных планах, годовых календарных графиках заинтересованные лица вправе обратиться:

- в устной или письменной форме лично в муниципальное образовательное учреждение;

- по телефону в муниципальное образовательное учреждение;

- по адресу электронной почты муниципального образовательного учреждения;

- через Интернет-сайт муниципального образовательного учреждения.

2.1.4. Если информация, полученная в муниципальном образовательном учреждении, не удовлетворяет гражданина, то он вправе в письменном виде или устно обратиться в адрес руководителя Отдела образования по адресу: 425350, Горномарийский район, г.Козьмодемьянск, бульвар Космонавтов д. 14, каб.107

телефоны: 8(83632) 7-14-65; 7-15-85

адрес электронной почты: [gornomari-rme@yandex.ru](mailto:gornomari-rme@yandex.ru); [rmk-gmari@yandex.ru](mailto:rmk-gmari@yandex.ru)

график работы: понедельник-пятница: 08.00-17.00 час., перерыв: 12.00-13.00 час., выходные - суббота, воскресенье.

2.1.5. Основными требованиями к информированию граждан являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информации;

- наглядность форм предоставляемой информации;

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

2.1.6. Информирование граждан организуется следующим образом:

- индивидуальное информирование;

- публичное информирование.

2.1.7. Информирование проводится в форме:

- устного информирования;

- письменного информирования;

- размещения информации на сайте.

2.1.8. Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется специалистами Отдела образования, а также муниципальных образовательных учреждений при обращении граждан за информацией:

- при личном обращении;

- по телефону.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости с привлечением других специалистов. Время ожидания граждан при индивидуальном устном информировании не может

превышать 30 минут. Индивидуальное устное информирование каждого гражданина специалист осуществляет не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для гражданина время для устного информирования.

Звонки от граждан по вопросу информирования о порядке предоставления муниципальной услуги принимаются в соответствии с графиком работы отдела образования или муниципального образовательного учреждения. Разговор не должен продолжаться более 15 минут.

2.1.9. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан в Отдел образования осуществляется путем почтовых отправлений.

Ответ направляется в письменном виде или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в учреждение с заявлением, которое должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- текст документа написан разборчиво;
- документ не исполнен карандашом.

Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2.1.10. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио (далее СМИ).

2.1.11. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещении на официальном Интернет-сайте Отдела образования (<http://mugroo.gornomari.ru>), официальных Интернет - сайтах муниципальных образовательных учреждений, путем использования информационных стендов, размещающихся в муниципальных образовательных учреждениях.

Информационные стенды в образовательных учреждениях, предоставляющих услугу, оборудуются в доступном для получателя муниципальной услуги месте и содержат следующую обязательную информацию:

- адрес администрации Горномарийского муниципального района, в т.ч. адрес Интернет-сайта, номера телефонов, адрес электронной почты Отдела образования;
- процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде.

2.1.12. Обязанности должностных лиц при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения граждан или организаций.

Специалист, осуществляющий прием и консультирование (по телефону или лично), должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону, специалист Отдела образования, а также муниципального образовательного учреждения, сняв трубку, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество, должность, название Отдела образования или наименование муниципального образовательного учреждения.

В конце информирования специалист, осуществляющий прием и консультирование, должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые надо предпринимать (кто именно, когда и что должен сделать). Предоставление муниципальной услуги осуществляется ежедневно в течение всего рабочего времени Отдела образования и образовательных учреждениях.

#### 2.2. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги - в день обращения граждан.

2.3. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

основания для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги не имеется.

### 3. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя ряд процедур, блок-схема которых приведена в Приложении N 2 Регламента.

3.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду образовательного учреждения. Ответственный за оказание муниципальной услуги - директор.

3.3. Предоставляемая муниципальная услуга должна соответствовать требованиям существующего законодательства Российской Федерации, а также требованиям надзорных органов.

3.4. Мероприятие по контролю за предоставлением муниципальной услуги проводятся в форме плановых и оперативных проверок.

3.4.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Отдела образования на текущий год.

3.4.2. Оперативные проверки проводятся в случае поступления в Отдел образования обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, а также для проверки исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений.

3.4.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги предоставления информации об образовательных программах и учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях), учебных планах, годовых календарных графиках осуществляется Отделом образования.

3.4.4. Для проведения проверки Отделом образования создается комиссия по проверке в составе председателя и членов комиссии. Число членов комиссии по проверке не может быть менее 3 человек.

3.4.5. К проверкам могут привлекаться кроме специалистов Отдела образования, работники органов местного самоуправления, работники образовательных учреждений, прошедшие соответствующую подготовку, а также других служб, осуществляющих функции контроля и надзора на территории Горномарийского района.

3.4.6. Для выбора учреждений, включаемых в план-график контрольной деятельности, используются следующие критерии:

- дата проведения последнего планового мероприятия по контролю в отношении данной организации;

- количество выявленных нарушений законодательства в области образования за предшествующий 5-летний период, полнота и своевременность устранения выявленных нарушений.

3.4.7. При проведении мероприятия по контролю у образовательных учреждений могут быть затребованы следующие документы и материалы:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации учреждения;
- документы, регламентирующие структуру управления деятельностью учреждения;
- документы, регламентирующие прием в учреждение;
- документы, регламентирующие осуществление образовательного процесса;
- документы, регламентирующие отчисление обучающихся из учреждения, перевод обучающихся;
- документы, регламентирующие осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- документы, регламентирующие деятельность учреждения в части охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников;
- документы, регламентирующие деятельность педагогических организаций (объединений), методических объединений, повышение квалификации педагогических работников;
- документы, регламентирующие деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом;
- иные локальные акты, изданные в пределах компетенции учреждения.

3.4.8. Контроль осуществляется на основании приказа руководителя Отдела образования.

3.4.9. Результаты проверки предоставления муниципальной услуги предоставления информации об образовательных программах и учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях), учебных планов, годовых календарных графиках доводятся до учреждений в письменной форме.

### **3.5. Порядок обжалования**

3.5.1. Решения, принятые в рамках исполнения муниципальной услуги, а также действие (бездействие) специалистов образовательных учреждений и Отдела образования могут быть обжалованы заявителем в досудебном порядке и в судебном порядке.

3.5.2. Заявители могут обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу:

- Руководителю Отдела образования .

3.5.3. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, почтовый адрес, по которому должен быть отправлен ответ на жалобу;
- наименование органа Администрации, должность, фамилия, имя и отчество работника ( при наличии сведений), решение, действие(бездействие) которого обжалуется;
- существо обжалуемого решения, действия (бездействия);
- личная подпись и дата обращения.

3.5.4. Дополнительно к жалобе могут указываться причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права и законные интересы, созданы препятствия к их реализации, а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

3.5.5. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства. В таком случае заявителем приводится перечень прилагаемых документов.

3.5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалуемого решения, действия (бездействия), либо об отказе в удовлетворении требований.

3.5.7. Жалоба заявителя не рассматривается в следующих случаях:

- отсутствие сведений об обжалуемом решении, действии бездействии ( в чём выразилось, кем принято),
- отсутствие фамилии, имени, отчества (при наличии) гражданина, наименовании юридического лица;
- отсутствие почтового адреса.

3.5.8. Письменный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее 30 дней с момента её регистрации.

3.5.9. Обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействий специалистов в судебном порядке производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации об  
образовательных программах и учебных курсах,  
предметах, дисциплинах (модулях), учебных  
планах, годовых календарных графиках»

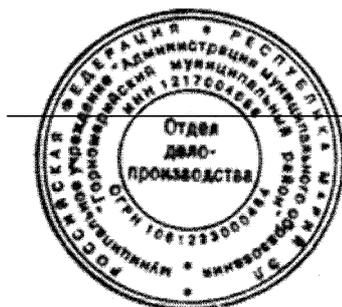
**Образовательные учреждения Горномарийского района**

№ п/п	Полное наименование учреждений образования,	Адрес, номер телефона учреждения, электронный адрес	ФИО директора
1	2	3	5
1.	Муниципальное общеобразовательное учреждение <b>"Виловатовская средняя общеобразовательная школа"</b> Лицензия 28.09.2009 г. Аккредитация 07.05.2008 г.	425303, Республика Марий Эл, Горномарийский район, с.Виловатово, ул.Садовая, д.7, 6-44-52 vil-soch@yandex.ru <a href="http://www.vilsoch.narod.ru">http://www.vilsoch.narod.ru</a>	Ванюков Олег Степанович
2.	Муниципальное общеобразовательное учреждение <b>Еласовская средняя общеобразовательная школа</b> Лицензия 24.09.2009г. Аккредитация 08.08.2008 г.	425310, Республика Марий Эл, Горномарийский район, с.Еласы, ул.Советская, д.24, 6-32-36 elasyschool@yandex.ru <a href="http://elasy-rme.narod.ru">http://elasy-rme.narod.ru</a>	Сергеев Александр Анатольевич
3.	Муниципальное общеобразовательное учреждение <b>Емешевская средняя общеобразовательная школа</b> Лицензия 28.02.2008г. Аккредитация 08.08.2008 г.	425318, Республика Марий Эл, Горномарийский район, с.Емешево, ул.Проезжая, д.80, 6-28-90 emeshkola@yandex.ru <a href="http://www.emeshkola.narod.ru">http://www.emeshkola.narod.ru</a>	Гурьянов Александр Владимирович
4.	Муниципальное общеобразовательное учреждение <b>"Красноволжская средняя общеобразовательная школа"</b> Лицензия 28.09.2009 г. Аккредитация 07.08.2008 г.	425304, Республика Марий Эл, Горномарийский район, с.Кулаково, ул.Центральная, д.7, 6-21-47 kulakovoschool@yandex.ru <a href="http://kulakovoschool.narod.ru/">http://kulakovoschool.narod.ru/</a>	Стапеев Михаил Анатольевич
5.	Муниципальное общеобразовательное учреждение <b>"Кузнецовская средняя общеобразовательная школа"</b> Лицензия 28.09.2009г. Аккредитация 07.08.2008 г.	425302, Республика Марий Эл, Горномарийский район, с.Кузнецово, ул.Верхняя, д.99, 6-45-50, 6-46-43 kuznecshkol@yandex.ru <a href="http://www.kuznecovo.narod.ru">http://www.kuznecovo.narod.ru</a>	Сорокина Ирина Вячеславовна
6.	Муниципальное общеобразовательное учреждение <b>Микряковская средняя общеобразовательная школа</b> Лицензия 24.09.2009г. Аккредитация 08.08.2008 г.	425317, Республика Марий Эл, Горномарийский район, с.Микряково, ул.Центральная, д.60, 6-34-65 mikrakschool@yandex.ru <a href="http://mikrakschool.narod.ru/">http://mikrakschool.narod.ru/</a>	Борискин Олег Аркадьевич
7.	Муниципальное общеобразовательное учреждение	425331, Республика Марий Эл, Горномарийский район, д.Озерки, ул.Советская, д.12, 6-51-91	Меркурьева Тамара Александровна

	<p><b>"Озеркинская средняя общеобразовательная школа"</b> Лицензия 04.04.2006г. Аккредитация 07.08.2008 г.</p>	<p>ozerki-school@yandex.ru http://ozerkischool.bos.ru/</p>	
8.	<p>Муниципальное общеобразовательное учреждение <b>« Пайгусовская средняя общеобразовательная школа»</b> Лицензия 28.09.2009г. Аккредитация 27.08.2008 г.</p>	<p>425316, Республика Марий Эл, Горномарийский район, с.Пайгусово, ул.Новая, д.105 Б, 6-36-17 school-paigusovo@yandex.ru http://paigusovo.narod.ru</p>	<p>Оплева Елена Зотиковна</p>
9.	<p>Муниципальное общеобразовательное учреждение <b>"Усолинская средняя общеобразовательная школа"</b> Лицензия 28.09.2009г. Аккредитация 27.05.2008 г.</p>	<p>425319, Республика Марий Эл, Горномарийский район, с.Усола, ул.Новая, д.5, 6-27-18 usolaschool@yandex.ru http://www.usolashkol.narod.ru</p>	<p>Краснова Римма Алексеевна</p>
10.	<p>Муниципальное общеобразовательное учреждение <b>"Емангашская основная общеобразовательная школа"</b> Лицензия 09.06.2009г. Аккредитация 15.02.2008 г.</p>	<p>425317, Республика Марий Эл, Горномарийский район, с.Емангаши, ул.Приволжская, д.99, 6-34-37 emang-school@yandex.ru http://emangaschskaya-shkola.narod2.ru</p>	<p>Игнатьев Владимир Анатольевич</p>
11.	<p>Муниципальное общеобразовательное учреждение <b>"Емелевская основная общеобразовательная школа"</b> Лицензия 09.06.2009г. Аккредитация 15.02.2008 г.</p>	<p>425311, Республика Марий Эл, Горномарийский район, с.Емелево, ул.Емелево, д.40, 6-62-53 emang-school@yandex.ru http://emelevoshkola.narod.ru/</p>	<p>Юшакова Татьяна Леонидовна.</p>
12.	<p>Муниципальное общеобразовательное учреждение <b>"Крайнешешмарская основная общеобразовательная школа"</b> Лицензия 28.09.2009г. Аккредитация 07.12.2009 г.</p>	<p>425315, Республика Марий Эл, Горномарийский район, д.Симулино, ул.Симулино, д.17, 6-35-44 shoshmar-shkol@yandex.ru http://shoshmar-shkol.narod.ru/</p>	<p>Зиновьева Людмила Витальевна</p>
13.	<p>Муниципальное общеобразовательное учреждение <b>Кожважская основная общеобразовательная школа</b> Лицензия 24.09.2009г. Аккредитация 07.12.2009 г.</p>	<p>425303, Республика Марий Эл, Горномарийский район, с.Кожважи, ул.Кожважи, д.11, 6-43-01 kojvaj-school@yandex.ru http://kojvaj-school.narod.ru/</p>	<p>Тихомирова Маргарита Валентиновна</p>
14.	<p>Муниципальное общеобразовательное учреждение <b>"Малосундырская-Шиндырьяльская основная общеобразовательная школа"</b> Лицензия 24.08.2010г. Аккредитация 16.09.2010г.</p>	<p>425301, Республика Марий Эл, Горномарийский район, д.Пичужкино, ул.Пичужкино, д.9, 6-43-38 malos-shind@yandex.ru http://malos-shind.narod.ru/</p>	<p>Алексеева Нина Геннадьевна</p>
15.	<p>Муниципальное общеобразовательное учреждение <b>Октябрьская основная</b></p>	<p>425350, Республика Марий Эл, Горномарийский район, п.Октябрьский, ул.Красная, д.10 б,</p>	<p>Моисеев Николай Иванович</p>

	<b>общеобразовательная школа</b> Лицензия 24.09.2009г. Аккредитация 15.02.2008 г.	6-47-52 octschool2008@yandex.ru	
16.	Муниципальное общеобразовательное учреждение <b>"Сурская основная общеобразовательная школа"</b> Лицензия 24.09.2009г. Аккредитация 16.05.2008 г.	425314, Республика Марий Эл, Горномарийский район, д.Новая Слобода, ул.Школьная, д.48 «а», 6- 37-15 gornomari-surashkola@yandex.ru  <a href="http://gornomari-surashkola.narod2.ru">http://gornomari-surashkola.narod2.ru</a>	Николаева Ольга Николаевна
17.	Муниципальное общеобразовательное учреждение <b>"Троицко-Посадская основная общеобразовательная школа"</b> Лицензия 21.06.2010г. Аккредитация 16.09.2010г.	425307, Республика Марий Эл, Горномарийский район, с.Троицкий Посад, ул.К.Маркса, д.45 а, 6-23-45 tpschooll@yandex.ru <a href="http://tpschooll.narod.ru/">http://tpschooll.narod.ru/</a>	и.о. Ванюкова Зоя Павловна
18.	Муниципальное общеобразовательное учреждение <b>" Картуковская начальная общеобразовательная школа"</b> Лицензия 01.06.2010г. Аккредитация 16.09.2010 г.	425306, Республика Марий Эл, Горномарийский район, с.Картуково, ул.Школьная, д.26, 6-24-31 kartschooll@yandex.ru	Родионова Наталья Геннадьевна
19.	Муниципальное общеобразовательное учреждение <b>"Ключевская начальная общеобразовательная школа"</b> Лицензия 24.09.2009г. Аккредитация 15.02.2008 г.	425319, Республика Марий Эл, Горномарийский район, д.Ключево, ул.Ключево, д.1А, 6-27-95 kluchevo-school@yandex.ru	Саватькова Лариса Евгеньевна
20.	Муниципальное общеобразовательное учреждение <b>" Юльяльская начальная общеобразовательная школа"</b> Лицензия 24.09.2009г. Аккредитация 15.02.2008 г.	425302, Республика Марий Эл, Горномарийский район, с.Юльялы, ул.Вознесенская, д.25, 6-45-62 scoolyul@yandex.ru	Эшмеева Наталья Анатольевна
21.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей <b>«Горномарийский дом детского творчества»</b> Лицензия 02.10.2009 г. Аккредитация 02.06.2008 г.	425303, Республика Марий Эл, Горномарийский район, с.Виловатово, ул.Советская, д.31, 6-42-44 gorddt@yandex.ru	Веселова Зоя Георгиевна
22.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей <b>«Горномарийская районная детско-юношеская спортивная школа»</b> Лицензия 01.10.2009г. Аккредитация 02.06.2010	425303, Республика Марий Эл, Горномарийский район, с.Виловатово, ул.Советская, д.5, 6-42-97 gordyssh@yandex.ru	Пичугин Геннадий Геннадьевич
23.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение	425303, Республика Марий Эл, Горномарийский район,	Шестакова Марионелла

	<b>«Виловатовский детский сад «Петушок»»</b> Лицензия 16.06.2009 г. Аккредитация 17.04.2009 г.	с.Виловатово, ул.Первомайская, д.3, 6-42-69 petyschoksad@yandex.ru <a href="http://sadpetuschok.narod2.ru/">http://sadpetuschok.narod2.ru/</a>	Юрьевна
24.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение <b>«Детский сад «Солнышко» села Кулаково»</b> Лицензия 24.09.2009 г. Аккредитация 21.11.2006 г.	425304, Республика Марий Эл, Горномарийский район, с.Кулаково, ул.Механизаторов, д.6, 6-21-43 mdousolnyshko@yandex.ru	Большакова Оксана Алексеевна
25.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение <b>Макаркинский «Детский сад «Василек»</b> Лицензия 24.09.2009 г. Аккредитация 17.04.2007 г.	425312, Республика Марий Эл, Горномарийский район, д.Макаркино, ул.Центральная, д.71а, 6-37-71 albina_zenkova@mail.ru,	Зенькова Альбина Аркадьевна
26.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение <b>Микряковский детский сад «Березка»</b> Лицензия 24.09.2009 г. Аккредитация 19.04.2010 г.	425317, Республика Марий Эл, Горномарийский район, с.Микряково, ул.Центральная, д.18, 6-34-22 berezka-sad@mail.ru	Лукьянова Людмила Анатольевна
27.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение <b>«Мумарихинский детский сад «Гномик»</b> Лицензия 24.09.2009 г. Аккредитация 17.04.2009 г.	425308, Республика Марий Эл, Горномарийский район, д.Мумариха, ул.Новостройка, д.1, 89053796711	Мартынова Фаина Вячеславовна
28.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение <b>«Октябрьский детский сад «Зоренька»</b> Лицензия 24.09.2009 г. Аккредитация 07.05.2008 г.	425350, Республика Марий Эл, Горномарийский район, п.Октябрьский, ул.Зеленая, 89063349228 irina100379@mail.ru	Зубкова Ирина Александровна
29.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение <b>«Детский сад «Изи мукш»</b> Лицензия 24.09.2009 г. Аккредитация 19.04.2010 г.	425316, Республика Марий Эл, Горномарийский район, с.Пайгсуово, ул.Новая, д.105 «в», 6-36-54 efimowa.mila2011@yandex.ru	Ефимова Людмила Сергеевна
30.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение <b>«Усолинский детский сад «Светлячок»</b> Лицензия 24.09.2009 г. Аккредитация 17.04.2007 г.	425319, Республика Марий Эл, Горномарийский район, с.Усола, ул.Молодежная, д.16, 6-27-91	Рыжкова Римма Степановна



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Административному регламенту**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Предоставление информации об**  
**образовательных программах и учебных курсах,**  
**предметах, дисциплинах (модулях), учебных**  
**планах, годовых календарных графиках»**

**Блок-схема**

порядка предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об образовательных программах и учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях), учебных планах, годовых календарных графиках

