



**КЫРЫК МАРЫ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИИ
ПОСТАНОВЛЕНИИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРНОМАРИЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09 февраля 2011 г.

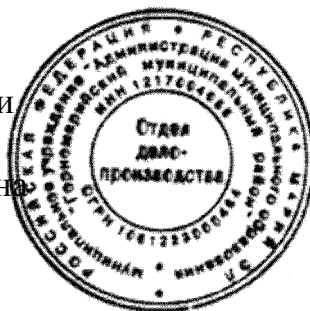
№ 133

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена»

В соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Горномарийского муниципального района п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена».
2. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя муниципального учреждения «Отдел образования администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район».
3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Горномарийского
муниципального района



Л.Кубеков

УТВЕРЖДЕН
постановление администрации
Горномарийского муниципального района
от 09 февраля 2011 г. № 133

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о
порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся,
освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного)
общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а
также информации из баз данных субъектов Российской Федерации об участниках
единого государственного экзамена и о результатах
единого государственного экзамена»

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена» (далее – муниципальная услуга).

1.2. Административный регламент разработан с целью повышения качества исполнения, открытости и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для ее потребителей и определяет сроки и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Разработчик административного регламента – муниципальное учреждение Отдел образования администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» (далее – отдел образования).

2. Предоставление муниципальной услуги

2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется:

- муниципальным учреждением Отдел образования администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район»

2.2. Получателями муниципальной услуги (заявителями) являются:

- муниципальные общеобразовательные учреждения района;
- обучающиеся 9, 11 классов, освоившие образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, их родители (законные представители);
- иные физические и юридические лица.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является - получение заявителем консультаций и разъяснений, письменного ответа (в том числе в электронной форме) содержащего информацию о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших программы

основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена (далее- ЕГЭ) , а также информации из баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена.

2.4.Сроки исполнения муниципальной услуги – услуга предоставляется постоянно, с изменениями и дополнениями.

2.5. Муниципальная услуга осуществляется бесплатно.

3.Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
-Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»;

-Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

-Приказом Министерства образования Российской Федерации от 3 декабря 1999 г. № 1075 «Об утверждении Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2008 № 362 «Об утверждении Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 25 февраля 2010 г. №140 «Об утверждении Положения о медалях «За особые успехи в учении» (с изменениями от 24 мая 2010 г.);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2009 № 57 « Об утверждении Порядка проведения единого государственного экзамена»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.03.2009 № 70 «Об утверждении Порядка проведения государственного выпускного экзамена»;

Приказом Министерства образования и науки России от 02.03.2009 № 68 «Об утверждении Порядка выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена».

4. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

4.1.Информация о порядке исполнения муниципальной услуги предоставляется:

-непосредственно в отделе образования;

-с использованием средств телефонной связи, электронного информирования (электронная почта);

-посредством размещения в сети Интернет на сайте отдела образования.

4.2. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах сайтов в сети Интернет, адресах электронной почты.

Отдел образования расположен по адресу: г.Козьмодемьянск, 3 микрорайон, д.27, телефон/ факс 7-14-65, 7-12-29, 7-15-37, адрес электронной почты отдела образования: Gornomari-RME@yandex.ru, официальный сайт отдела образования: <http://mugroo.gornomari.ru/>.

4.3.Сведения о графике работы:

Понедельник – пятница с 8 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин., обед 12 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин.

4.4.Информирование заявителей о предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме:

- непосредственного общения Заявителя (при личном обращении либо по телефону) со специалистами;
- ответа на письменное обращение Заявителей;
- информационных материалов, размещенных на официальном сайте отдела образования в сети Интернет.

4.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован на другого специалиста, или обратившему гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

4.6.В рамках оказания муниципальной услуги, заявителям предоставляется следующая информация:

-информация о сроках и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации для выпускников, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, в форме единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена (далее- ГВЭ) и для выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования, в традиционной и с участием территориальных экзаменационных комиссий (далее- ГИА в новой форме) на территории Республики Марий Эл,

-о составе государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК), территориальных экзаменационных комиссиях (далее - ТЭК) и конфликтной комиссии, о месте и сроках работы указанных комиссий;

-о местах расположения пунктов проведения экзамена (далее- ППЭ),

-о сроках и месте подачи заявления об участии в ГИА, ЕГЭ, ГВЭ,

-о правилах для участников ЕГЭ и ГИА в новой форме, ГВЭ,

-о сроках и месте выдачи пропуска участникам ЕГЭ,

-о Правилах заполнения бланков ЕГЭ, ГИА,

-о сроках объявления результатов экзаменов и подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами,

-аналитические материалы и статистика ЕГЭ и ГИА в новой форме,

-о порядке общественного наблюдения за проведением ЕГЭ, ГВЭ и ГИА в новой форме,

-информацию из баз данных Республики Марий Эл об участниках единого государственного экзамена,

- о результатах экзаменов участника ЕГЭ и ГИА в новой форме, ГВЭ, о результатах рассмотрения апелляции,
- о выдаче свидетельств о результатах ЕГЭ.

4.7. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

5.Административные процедуры

5.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

-информирование участников ЕГЭ, ГВЭ, ГИА в новой форме о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации в формате ЕГЭ, ГВЭ, ГИА в новой форме, сроках подачи заявления на участие в указанных формах аттестации (октябрь - февраль учебного года);

-организация работы по формированию региональной базы данных организаторов и участников ЕГЭ и ГИА в новой форме (декабрь – март учебного года);

-обучение всех категорий организаторов ЕГЭ и ГИА в новой форме (март – май текущего года);

-ознакомление участников ЕГЭ, ГИА в новой форме, ГВЭ с правилами для участников экзаменов (январь - май),

-информирование о сроках получения результатов ЕГЭ и ГИА в новой форме;

-информирование о месте и сроках работы конфликтной комиссии, о сроках подачи апелляции не позднее, чем за 2 недели до начала проведения ЕГЭ и ГИА в новой форме;

-информирование участников ЕГЭ о сроках получения свидетельств о результатах ЕГЭ;

-обобщение результатов ЕГЭ, ГИА в новой форме (по району и образовательным учреждениям) (июнь– сентябрь текущего года).

6.Форма контроля за исполнением муниципальной услуги

6.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами осуществляется руководителем муниципального учреждения Отдел образования администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район».

Должностные лица, виновные в несоблюдении требований настоящего Регламента, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления указанной услуги, действий или бездействий, осуществляемое в

ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента (далее- обращение), в письменной форме к руководителю отдела образования.

В письменном обращении указывает:

- фамилию, имя, отчество соответствующего Руководителя, кому адресована данная жалоба;
- фамилию, имя, отчество заявителя;
- адрес (почтовый), по которому должен быть направлен ответ, контактный телефон (при его наличии);
- суть жалобы;
- личная подпись и дата

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Письменное обращение граждан должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в рассмотрении жалобы.

Действие (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги) могут быть обжалованы в судебном порядке, установленные действующим законодательством.

