



**КЫРЫК МАРЫ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН
АДМИНИСТРАЦИ
ПОСТАНОВЛЕНИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРНОМАРИЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 февраля 2015 г.

№ 186

**О формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней
муниципальных услуг и работ, оказываемых
и выполняемых муниципальными учреждениями
Горномарийского муниципального района**

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 2 Общих требований к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 г. № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», постановлением Правительства Республики Марий Эл от 29 декабря 2015 г. № 709 «О формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями» администрация Горномарийского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Горномарийского муниципального района.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Горномарийского муниципального района по экономическому развитию территории, руководителя отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам Сергееву Т.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Горномарийского
муниципального района



В. Сеюшов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Горномарийского муниципального района
от 20 февраля 2015 г. № 186

**ПОРЯДОК
формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней
муниципальных услуг и работ, оказываемых
и выполняемых муниципальными учреждениями
Горномарийского муниципального района**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Горномарийского муниципального района (далее соответственно - ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, муниципальные учреждения).

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и утверждаются с учетом Общих требований к формированию и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 г. № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», Постановлением Правительства Республики Марий Эл от 29.12.2014 г. № 709 «О формировании, ведении и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Республики Марий Эл».

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются структурными подразделениями администрации Горномарийского муниципального района осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Горномарийского муниципального

района (далее - органы, осуществляющие полномочия учредителя).

4. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

5. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя;

в) код органа, осуществляющего полномочия учредителя в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации (далее - реестр участников бюджетного процесса);

г) наименования муниципальных учреждений и их коды в соответствии с реестром участников бюджетного процесса;

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы), и единицы их измерения;

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

6. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге или работе в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер в соответствии со структурой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

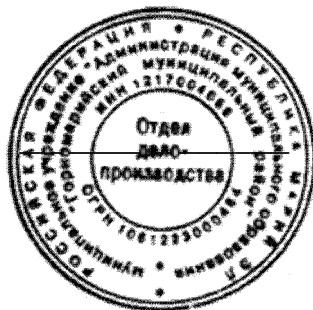
7. Формирование информации и документов для включения в реестровую запись осуществляется в соответствии с Правилами, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации.

Формирование (изменение) реестровой записи осуществляется в соответствии с Порядком формирования (изменения) реестровой записи, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

8. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

9. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся органами, осуществляющими полномочия учредителя, в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ведомственные перечни муниципальных работ и услуг, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.



Приложение
к Порядку формирования, ведения и
утверждения ведомственных перечней
муниципальных услуг и работ, оказываемых и
выполняемых муниципальными учреждениями
Горномарийского муниципального района
от ___ февраля №___

Форма
ВЕДОМСТВЕННОГО ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ И ВЫПОЛНЯЕМЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРНОМАРИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Сфера _____
Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя муниципальных учреждений _____
Код органа, осуществляющего полномочия учредителя муниципальных учреждений _____

№ п/п	Муниципальные услуги или работы	Информация
1.	Наименование муниципальной услуги или работы	
1.1.	Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которому соответствует муниципальная услуга или работа	
1.2.	Содержание муниципальной услуги или работы	
1.3.	Условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы	
1.4.	Категории потребителей муниципальной услуги или работы	
1.5.	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (выполняемой работы)	
	Наименования показателей	Единицы измерения показателей
1.5.1.		

...		
-----	--	--

1.6.	Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (выполняемой работы)		
	Наименования показателей	Единицы измерения показателей	
1.6.1			
...			
1.7.	Указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы		
1.8.	Реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ		
1.9.	Муниципальные учреждения, оказывающие услугу (выполняющие работу)		
	Наименование муниципального учреждения	Код муниципального учреждения в соответствии с реестром участников бюджетного процесса	Вид деятельности муниципального учреждения
1.9.1.			
...			
2.			
...			

