

**КЫРЫК МАРЫ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН
АДМИНИСТРАЦИ
ПОСТАНОВЛЕНИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРНОМАРИЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 декабря 2015 г.

№ 817

О создании общественного совета по нормированию в сфере закупок при администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район»

В целях предварительного обсуждения проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок в соответствии с пунктом 3 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» администрация муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» постановляет:

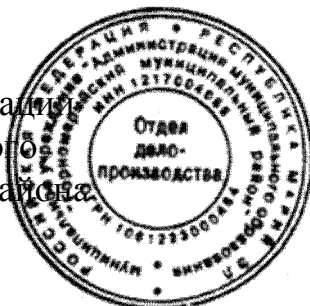
1. Создать Общественный совет по нормированию в сфере закупок при администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение об Общественном совете по нормированию в сфере закупок при администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Финансового отдела муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» Лукьянову К.В. (по согласованию).

Глава администрации
Горномарийского
муниципального района



В. Сеюшов

**Состав
общественного совета по нормированию в сфере закупок при
администрации муниципального образования «Горномарийский
муниципальный район»**

- Гурьянов А.В. глава муниципального образования «Горномарийский муниципальный район», председатель Общественного совета (по согласованию);
- Лукьянова К.В. руководитель финансового отдела муниципального образования «Горномарийский муниципальный район», заместитель председателя Общественного совета, (по согласованию);
- Леонтьев И.Н. ведущий специалист отдела сельского хозяйства и природопользования администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район», секретарь общественного совета;
- Симолкина Л.В. заместитель руководителя финансового отдела муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» (по согласованию);
- Тораев Н.Н. руководитель отдела образования администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район»;
- Атласкина Л.А. руководитель отдела культуры, администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район»;
- Ванюков А.Л. руководитель отдела по правовым вопросам и организационной работе администрации Горномарийского муниципального района.
-

**Положение
об Общественном совете по нормированию в сфере закупок
при администрации муниципального образования
«Горномарийский муниципальный район»**

I. Общие положения

1. Общественный совет по нормированию в сфере закупок при администрации муниципального образования "Горномарийский муниципальный район" (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район».

2. Совет образован для рассмотрения, внесения изменений, утверждения проектов правовых актов по нормированию в сфере закупок в целях осуществления общественного контроля.

3. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Республики Марий Эл, органами местного самоуправления муниципального образования «Горномарийский муниципальный район».

4. Совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, нормативными актами муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» и настоящим Положением.

II. Задачи Совета

5. Основными задачами Совета являются:

- рассмотрение следующих муниципальных правовых актов:

- правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых администрацией муниципального образования «Горномарийский муниципальный район»;

- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим органом местного самоуправления муниципального образования «Горномарийский муниципальный район», подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, утверждаемых органами самоуправления муниципального образования «Горномарийский муниципальный район»;

- принятие решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 5 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении вышеуказанных проектов правовых актов;

- утверждение проектов вышеуказанных муниципальных правовых актов.

III. Права Совета

6. Совет в пределах своей компетенции имеет право заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» по предоставлению муниципальных правовых актов по нормированию в сфере закупок.

IV. Организация деятельности Совета

7. В состав Совета входят представители органов местного самоуправления муниципального образования «Горномарийский муниципальный район», сотрудники администрации Горномарийского муниципального района, осуществляющие функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности.

8. Совет возглавляет председатель. В случае его временного отсутствия руководство деятельностью Совета возлагается на заместителя.

9. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который рассматривается на заседании Совета и утверждается его решением.

10. Повестка дня заседания Совета формируется в соответствии с планом его работы и в случае необходимости корректируется и утверждается председателем Совета. Повестка дня заседания Совета рассылается членам Совета не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания.

11. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

12. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

13. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в пункте 5 настоящего документа, Совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

14. Решение, принятое Советом, оформляется протоколом, подписывается всеми его членами. Протокол не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

15. Организацию работы Совета обеспечивает ее секретарь. Секретарь ведет делопроизводство и оформляет протоколы заседаний Совета.
