



**КЫРЫК МАРЫ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН
АДМИНИСТРАЦИ
ПОСТАНОВЛЕНИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРНОМАРИЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 августа 2016 г. № 506

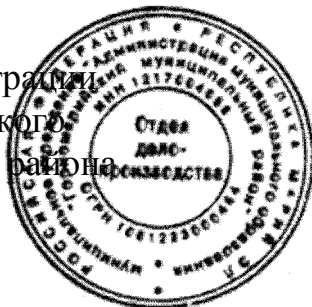
**Об утверждении административного регламента
сопровождения инвестиционных проектов по принципу
«одного окна» на территории муниципального образования
«Горномарийский муниципальный район»**

В целях повышения инвестиционной привлекательности, создания благоприятных условий для ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» и в соответствии с постановлением Правительства Республики Марий Эл от 13 ноября 2013 г. № 344 «О едином регламенте сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Республики Марий Эл по принципу «одного окна» администрация Горномарийского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории муниципального образования «Горномарийский муниципальный район».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава администрации
Горномарийского
муниципального района



В. Сеюшов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Горномарийского муниципального района
от 31 августа 2016 г. № 506

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»
на территории муниципального образования
«Горномарийский муниципальный район»**

Общие положения.

1.1. Административный регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» (далее - Регламент) разработан в целях регулирования отношений, возникающих в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Горномарийский муниципальный район», снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования по принципу «одного окна».

1.2. Основные принципы отношений, связанных с сопровождением инвестиционных проектов по принципу «одного окна»:

- добровольное применение принципа «одного окна»;
- обеспечение равенства прав и законных интересов всех заявителей инвестиционных проектов;
- установление единого перечня документов, необходимых для инициирования процедуры сопровождения инвестиционного проекта;
- прозрачность процедуры взаимодействия по сопровождению инвестиционных проектов;
- ответственность должностных лиц уполномоченного органа за нарушение положений, установленных Регламентом.

1.3. Отдел экономики администрации Горномарийского муниципального района, является уполномоченным органом в сфере инвестиционной деятельности (далее – Уполномоченный орган), осуществляющий реализацию единого механизма работы с инвесторами в Горномарийском муниципальном районе. При необходимости для обеспечения сопровождения инвестиционных проектов Уполномоченный орган взаимодействует со структурными подразделениями администрации Горномарийского муниципального района, федеральными структурами, учреждениями и организациями, независимо от организационно-правовой формы, участвующих в реализации Регламента.

1.4. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

Инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций;

Инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл и Горномарийского муниципального района обеспечивающий их целевое использование.

Сопровождение инвестиционного проекта - деятельность Уполномоченного органа, направленная на организацию успешной реализации инициатором Инвестиционного проекта;

Куратор инвестиционного проекта - сотрудник Уполномоченного органа, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта на территории муниципального образования.

Инвестиционная площадка – земельный участок, производственное помещение, потенциально являющийся местом реализации Инвестиционного проекта.

2. Основные требования, предъявляемые к Инвесторам и Инвестиционным проектам.

2.1. Осуществление деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2.2. Инвестиционные проекты, планируемые к реализации на территории муниципального образования «Горномарийский муниципальный район», должны быть направлены на реализацию основных направлений социально-экономического развития Горномарийского муниципального района.

3. Формы сопровождения инвестиционных проектов.

3.1. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в следующих формах:

3.1.1 предоставление инвестору информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

- получения мер муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории Горномарийского муниципального района;
- подбора свободных земельных участков, неиспользуемых производственных помещений для реализации инвестиционного проекта.

3.1.2. выполнение организационных мероприятий по реализации инвестиционного проекта:

- назначение Куратора;
- рассмотрение письменных обращений инвесторов с привлечением (при необходимости) иных структурных подразделений администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район»;

- организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта, в пределах компетенции;

- размещение информации об инвестиционных проектах в печатных и электронных средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Горномарийского муниципального района.

4. Порядок и сроки рассмотрения обращений Инвесторов.

4.1. Основанием для начала сопровождения Инвестиционного проекта является проведение первичных переговоров с Инвестором или его письменное обращение (обращение по электронной почте) по форме согласно приложению к регламенту, поступившее в адрес администрации Горномарийского муниципального района.

4.2. К обращению прилагаются следующие документы:

а) заявление о предоставлении муниципальной поддержки в произвольной форме (в случае, если субъект инвестиционной и предпринимательской деятельности претендует на получение муниципальной поддержки при реализации инвестиционного проекта);

б) бизнес-план (в произвольной форме);

в) копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего обращение, - решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени субъекта инвестиционной и предпринимательской деятельности без доверенности.

В случае, если от имени субъекта инвестиционной и предпринимательской деятельности действует иное лицо, к обращению прилагается также доверенность на осуществление действий от имени субъекта инвестиционной и предпринимательской деятельности, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом, с приложением печати организации (для юридических лиц), нотариально удостоверенная (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц), либо нотариально заверенная копия такой доверенности;

г) копии учредительных документов субъекта инвестиционной и предпринимательской деятельности со всеми изменениями (для юридических лиц), копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

д) копия годовой бухгалтерской отчетности (для юридических лиц) за год, предшествующий году подачи обращения (в случае деятельности более одного года), с отметкой налогового органа или протоколом входного контроля, подписанным электронной подписью налогового органа, в случае представления годовой бухгалтерской отчетности в электронном виде;

е) копия бухгалтерской отчетности (для юридических лиц) за отчетный период, предшествующий подаче обращения, с отметкой налогового органа или протоколом входного контроля, подписанным электронной подписью налогового органа, в случае представления бухгалтерской отчетности в электронном виде.

В случае применения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями упрощенной системы налогообложения, системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности или единого сельскохозяйственного налога представляется копия налоговой декларации об уплате указанных налогов за год, предшествующий году подачи обращения (в случае деятельности более одного года), и копия налоговой декларации об уплате указанных налогов за отчетный период, предшествующий подаче обращения, с отметкой налогового органа или протоколом входного контроля, подписанным электронной подписью налогового органа, в случае представления бухгалтерской отчетности в электронном виде;

ж) копии кредитных или лизинговых договоров, заключенных субъектом инвестиционной и предпринимательской деятельности в целях реализации инвестиционного проекта;

з) копии договоров (контрактов) на поставку оборудования, приборов, машин и механизмов, приобретаемых в целях реализации инвестиционного проекта.

4.3. Документы, указанные в пункте 4.2 регламента, могут быть представлены субъектом инвестиционной и предпринимательской деятельности в форме электронных документов.

4.4. Заявления и документы регистрируются в день их поступления в администрацию Горномарийского муниципального района и передается в Уполномоченный орган.

4.5. Руководитель Уполномоченного органа назначает Куратора по каждому Инвестиционному проекту из числа специалистов Уполномоченного органа, не позднее дня, следующего за датой поступления пакета документов.

4.6. Куратор в течение 5 рабочих дней рассматривает поступившее обращение и в случае подачи Инвестором документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Регламента, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления уведомляет Инвестора о необходимости доработки документов либо об отказе в их рассмотрении и возвращает указанные документы инвестору с обоснованием причин возврата.

4.7. В случае если поданные документы по форме и содержанию соответствуют требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Регламента, Куратор в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления:

- уведомляет Инвестора о получении его обращения;
- сообщает свои контактные данные;

– информирует Инвестора о возможных формах муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, возможности получения консультации;

– определяет дату личной встречи с представителем Инвестора;

4.8. Для подготовки заключения о наличии инвестиционной площадки, объектов внутренней и внешней инженерной, транспортной, социальной и иной инфраструктуры и их мощности, обеспеченности земельными участками, куратор направляет пакет документов в структурные подразделения администрации Горномарийского муниципального района.

4.9. Заключение, указанные в 4.7 настоящего Регламента, направляются в Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса структурными подразделениями.

4.10. После принятия решения о целесообразности реализации Инвестиционного проекта на территории Горномарийского муниципального района с Инвестором может быть подписан Протокол о намерениях или иной, заменяющий его, документ.

4.11. При необходимости Уполномоченный орган готовит письменные обращения от имени администрации Горномарийского муниципального района в органы государственной власти для решения вопросов, связанных с реализацией Инвестиционного проекта.

4.12. Контроль за сопровождением Инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Горномарийского муниципального района, осуществляет заместитель главы администрации Горномарийского муниципального района по экономическому развитию территорий.

5. Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности

5.1. Постановление администрации Горномарийского муниципального района от 04.02.2013г. № 151 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий и межбюджетных субсидий в рамках муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства».

5.2. Постановление администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» от 11.11.2013г. №1134 «О внесении изменений в постановление от 19.07.2013г. №754 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Горномарийский муниципальный район».

5.3. Постановление администрации Горномарийского муниципального района от 10.12.2015г. №802 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие экономики и инвестиционной деятельности муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» на 2014-2018 годы».

5.4. Решение Собрания депутатов Горномарийского муниципального района от 04.03.2015г. № 42 «Об утверждении Порядка определения цены при заключении договоров купли-продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» без проведения торгов».

6. Информация для контактов

Администрация Горномарийского муниципального района
Адрес: 425350, Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, б. Космонавтов, 14.

Контактные телефоны: 8(83632) 7-16-66, 7-16-64, факс: 7-16-66.

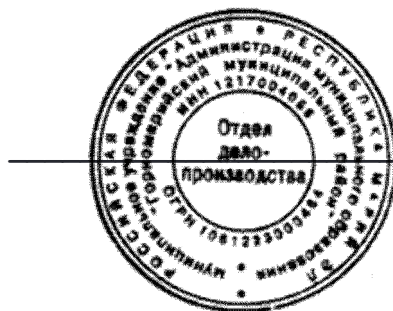
Адрес электронной почты: adm-gorn2006@yandex.ru .

Официальный Интернет-сайт администрации Горномарийского муниципального района: <http://mari-el.gov.ru/gornomari>.

График работы администрации Горномарийского муниципального района:

понедельник - пятница - 8.00 - 17.00, перерыв - 12.00 - 13.00.

Уполномоченный орган – отдел экономики администрации Горномарийского муниципального района.



ПРИЛОЖЕНИЕ
к Административному регламенту
сопровождения инвестиционных проектов
по принципу «одного окна» на территории
муниципального образования
«Горномарийский муниципальный район»

ФОРМА
обращения субъекта инвестиционной и предпринимательской
деятельности для сопровождения инвестиционного проекта

Для юридических лиц:

полное наименование юридического лица, его организационно-правовая форма

ИНН _____

юридический и фактический адрес _____

банковские реквизиты _____

номера телефонов, факса, e-mail _____

фамилия, имя, отчество (если имеется) руководителя юридического лица
и лиц, ответственных за подготовку и реализацию инвестиционного проекта

фамилия, имя, отчество (если имеется) доверенного лица, ответственного за
подачу документов _____

паспортные данные доверенного лица _____

Для индивидуальных предпринимателей (физических лиц):

фамилия, имя, отчество (если имеется) _____

ИНН _____

паспортные данные _____

банковские реквизиты (для индивидуальных предпринимателей) _____

номера телефонов, факса, e-mail _____

фамилия, имя, отчество (если имеется) доверенного лица,
ответственного за подачу документов _____

паспортные данные доверенного лица _____

Настоящим _____

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

подтверждает отсутствие неурегулированной (просроченной) задолженности по
заработной плате, ненахождение в стадии реорганизации, ликвидации и
банкротства.

Условия и необходимые требования для реализации инвестиционного
проекта _____.

Заявка на размещение предприятия на территории муниципального образования
«Горномарийский муниципальный район»

(требования субъекта инвестиционной и предпринимательской деятельности к
земельному участку) _____.

Запрос о требуемом содействии по сопровождению инвестиционного проекта с указанием конкретных действий, направленных на оказание административной поддержки для реализации инвестиционного проекта

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(подпись, расшифровка подписи)

Доверенное лицо

(подпись, расшифровка подписи)

Дата составления " ____ " _____ 20__ г.

Место печати (при наличии)
