



**КЫРЫК МАРЫ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН  
АДМИНИСТРАЦИЙ  
РАСПОРЯЖЕНИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРНОМАРИЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 30 июля 2018 г.

№ 102-р

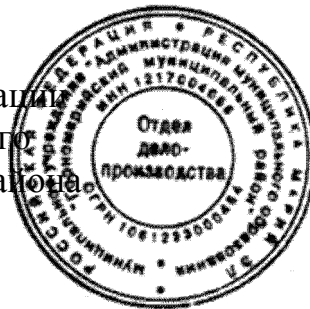
**Об утверждении положения  
о проведении экспертизы поставленного товара,  
выполненной работы или оказанной услуги  
для нужд администрации Горномарийского муниципального района**

В соответствии со статьей 94 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить положение о проведении экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги для нужд администрации Горномарийского муниципального района с приложениями 1, 2.

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на Апасееву Ф.М. - руководителя контрактной службы администрации Горномарийского муниципального района, заместителя главы администрации по экономическому развитию территории, руководителя отдела сельского хозяйства и природопользования.

Глава администрации  
Горномарийского  
муниципального района



В.Сеюшов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении экспертизы поставленного товара,**  
**выполненной работы или оказанной услуги**  
**для нужд администрации Горномарийского муниципального района**

1. В соответствии с ч. 3 ст. 94 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных муниципальными контрактами, в части их соответствия условиям контракта администрация Горномарийского муниципального района (далее – Заказчик) обязана провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных муниципальным контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами.

2. В целях проведения экспертизы силами Заказчика, распоряжением главы администрации Горномарийского муниципального района (Приложение № 1 к Положению) из числа сотрудников Заказчика назначаются ответственные лица, обладающие специальными познаниями, опытом, квалификацией по оценке предмета экспертизы.

3. Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги ответственное лицо, указанное в п. 2 настоящего Положения, имеет право запрашивать у Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта.

4. Результаты экспертизы оформляются в виде экспертного заключения, составленного в письменной форме (Приложение № 2 к Положению).

5. При приемке товара и оказании услуг ответственное лицо на Акте приемки выполненных работ, (оказанных услуг), (поставленных товаров):

- указывает соответствие товара следующими заключениями: «Товар соответствует требованиям и условиям контракта» или «Услуги оказаны надлежащим образом, в соответствии с условиями контракта», «Товар поставлен в соответствии с требованиями и условиями контракта»;

- ставит дату, подпись, расшифровку подписи;

- передает его руководителю отдела финансирования и бухгалтерского учета в день подписания.

6. Экспертное заключение составляется и передается вместе с документом, подтверждающим приемку выполненных работ, руководителю отдела финансирования и бухгалтерского учета в день подписания документов.

7 Экспертиза должна быть объективна, обоснована и соответствовать законодательству Российской Федерации.

8. В случае, если по результатам экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

Приложения:

- приложение № 1 приказ о назначении ответственных лиц (образец);
- приложение № 2 экспертное заключение (образец).

**Распоряжение**  
О назначении ответственных лиц

Для контроля за исполнением муниципального контракта № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года с \_\_\_\_\_ (наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)) на выполнение работ \_\_\_\_\_ (предмет контракта) (далее – муниципальный контракт), в соответствии с положением о проведении экспертизы, утвержденным распоряжением администрации Горномарийского муниципального района № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г., и Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

п р и к а з ы в а ю:

1. В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ муниципального контракта назначить лицо, ответственное за исполнение муниципального контракта \_\_\_\_\_ (должность и Ф.И.О. сотрудника).
2. Назначить ответственным лицом для проведения экспертизы результатов, предусмотренных муниципальным контрактом, в части их соответствия условиям контракта \_\_\_\_\_ (должность и Ф.И.О. сотрудника).
3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на \_\_\_\_\_ (должность и Ф.И.О. заместителя главы администрации Горномарийского муниципального района, курирующего отдел, сотрудник которого назначен лицом, ответственным за исполнение контракта).

Глава администрации  
Горномарийского  
муниципального района

В.С.Сеюшов

**Экспертное заключение**  
**силами Заказчика результатов исполнения контракта**  
**на выполнение работ, (поставку товаров), (оказание услуг)**

г. Козьмодемьянск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

изучив представленные \_\_\_\_\_  
(наименование поставщика( подрядчика, исполнителя))

результаты исполнения муниципального контракта № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее контракт)

пришел к выводу о \_\_\_\_\_ результатов условиям контракта  
(соответствии, не соответствии)

по следующим причинам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (обоснование позиции специалиста, с учётом соответствия контракту предоставленных результатов)

В ходе оценки результатов исполнения контракта были выявлены следующие  
недостатки, не препятствующие приемке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (заполняется в случае выявления нарушений требований контракта не препятствующих приемке)

В целях устранения выявленных недостатков предлагается: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (заполняется в случае наличия у специалиста соответствующих предложений о способах и сроках устранения недостатков)

\_\_\_\_\_ в течение \_\_\_\_\_.

На основании вышеизложенного рекомендую \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (принять результаты исполнения по контракту, отказаться от приемки результатов исполнения по контракту)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)