



## П Р И К А З

г. Йошкар-Ола

от 21 апреля 2023 г. № 12-н

### Об утверждении Служебного распорядка Министерства финансов Республики Марий Эл и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Республики Марий Эл

В соответствии с частью 3 статьи 56 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Служебный распорядок Министерства финансов Республики Марий Эл.

2. Признать утратившими силу:

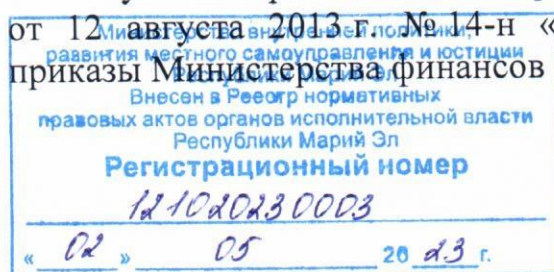
приказ Министерства финансов Республики Марий Эл от 21 декабря 2009 г. № 127 о/д «Об утверждении служебного распорядка Министерства финансов Республики Марий Эл»;

приказ Министерства финансов Республики Марий Эл от 26 июля 2010 г. № 10-н «О внесении изменения в приказ Министерства финансов Республики Марий Эл от 21 декабря 2009 года № 127 о/д и признании утратившим силу приказа Министерства финансов Республики Марий Эл от 29 июня 2010 года № 9-н»;

приказ Министерства финансов Республики Марий Эл от 6 июля 2011 г. № 11-н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Марий Эл от 21 декабря 2009 года № 127 о/д»;

приказ Министерства финансов Республики Марий Эл от 29 марта 2012 г. № 6-н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Марий Эл от 21 декабря 2009 года № 127 о/д»;

пункт 2 приказа Министерства финансов Республики Марий Эл от 12 августа 2013 г. № 14-н «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства финансов Республики Марий Эл»;



пункт 1 приказа Министерства финансов Республики Марий Эл от 15 января 2014 г. № 1-н «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства финансов Республики Марий Эл»;

приказ Министерства финансов Республики Марий Эл от 10 февраля 2015 г. № 2-н «О внесении изменений в Служебный распорядок Министерства финансов Республики Марий Эл»;

пункт 1 приказа Министерства финансов Республики Марий Эл от 18 мая 2015 г. № 9-н «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства финансов Республики Марий Эл»;

приказ Министерства финансов Республики Марий Эл от 24 декабря 2015 г. № 21-н «О внесении изменения в Служебный распорядок Министерства финансов Республики Марий Эл»;

пункт 1 приказа Министерства финансов Республики Марий Эл от 3 февраля 2016 г. № 2-н «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства финансов Республики Марий Эл»;

приказ Министерства финансов Республики Марий Эл от 29 февраля 2016 г. № 5-н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Марий Эл от 3 февраля 2016 г. № 2-н»;

приказ Министерства финансов Республики Марий Эл от 18 июля 2016 г. № 15-н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Марий Эл от 21 декабря 2009 года № 127 о/д»;

пункт 1 приказа Министерства финансов Республики Марий Эл от 8 ноября 2017 г. № 17-н «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства финансов Республики Марий Эл»;

подпункт 1 пункта 1 приказа Министерства финансов Республики Марий Эл от 20 февраля 2019 г. № 7-н «О внесении изменений и признании утратившим силу некоторых приказов Министерства финансов Республики Марий Эл»;

пункт 1 приказа Министерства финансов Республики Марий Эл от 4 сентября 2019 г. № 14-н «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства финансов Республики Марий Эл»;

пункт 1 приказа Министерства финансов Республики Марий Эл от 17 марта 2020 г. № 9-н «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства финансов Республики Марий Эл»;

пункт 1 приказа Министерства финансов Республики Марий Эл от 27 октября 2020 г. № 21-н «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства финансов Республики Марий Эл»;

пункт 2 приказа Министерства финансов Республики Марий Эл от 24 декабря 2020 г. № 24-н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Марий Эл от 27 ноября 2014 г. № 28-н и признании утратившим силу подпункта 4 пункта 1 приказа Министерства финансов Республики Марий Эл от 20 февраля 2019 г. № 7-н».

приказ Министерства финансов Республики Марий Эл от 1 июля 2021 г. № 9-н «О внесении изменения в приказ Министерства финансов Республики Марий Эл от 21 декабря 2009 г. № 127 о/д»;

приказ Министерства финансов Республики Марий Эл от 19 декабря 2022 г. № 13-н «О внесении изменения в приказ Министерства финансов Республики Марий Эл от 21 декабря 2009 г. № 127 о/д».

3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

И.о.министра



Н.В.Ковина

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Министерства  
финансов Республики Марий Эл  
от 21 апреля 2023 г. № 12-н

## **Служебный распорядок Министерства финансов Республики Марий Эл**

### **1. Общие положения**

1. Служебный распорядок Министерства финансов Республики Марий Эл (далее - Служебный распорядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Законом Республики Марий Эл от 5 октября 2004 г. № 38-З «О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл» и регламентирует режим служебного времени и времени отдыха государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве финансов Республики Марий Эл (далее - гражданские служащие).

Трудовой кодекс Российской Федерации, другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, применяются к отношениям, связанным с прохождением государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве финансов Республики Марий Эл (далее - гражданская служба), в части, не урегулированной Федеральным законом.

2. Служебный распорядок разработан в целях организации деятельности Министерства финансов Республики Марий Эл (далее - Министерство) и призван способствовать укреплению служебной дисциплины, соблюдению требований к служебному поведению в Министерстве.

3. При заключении служебного контракта гражданский служащий должен быть ознакомлен со Служебным распорядком под роспись.

4. Гражданский служащий обязан соблюдать Служебный распорядок.

### **2. Служебное время и время отдыха**

5. Служебное время - время, в течение которого гражданский служащий в соответствии со Служебным распорядком или с графиком службы либо условиями служебного контракта должен исполнять свои

должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному времени.

6. Режим служебного времени для гражданского служащего предусматривает пятидневную служебную неделю с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

7. Нормальная продолжительность служебного времени для гражданского служащего не может превышать 40 часов в неделю. Время начала и окончания служебного дня для гражданского служащего устанавливается с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут с перерывом для питания и отдыха с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

8. Допускается изменение начала и окончания служебного времени для конкретного гражданского служащего при наличии уважительной причины, оформленное приказом Министерства на основании заявления этого гражданского служащего.

9. Продолжительность служебного дня гражданского служащего, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, сокращается на один час.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней перенос выходного дня осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

10. Для учета служебного времени гражданских служащих ведется табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда.

11. Право на отдых реализуется предоставлением гражданскому служащему свободного от исполнения должностных обязанностей времени (свободного времени) вне пределов установленной Федеральным законом нормальной продолжительности служебного времени.

12. Гражданским служащим предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания, который реализуется в соответствии с графиком отпусков.

13. График отпусков утверждается министром финансов Республики Марий Эл не позднее чем за две недели до наступления календарного года и доводится до сведения всех гражданских служащих.

14. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

15. Предоставление ежегодного основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет осуществляется в порядке, определенном Федеральным законом.

16. Гражданским служащим, которым установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный

дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

17. Ненормированный служебный день устанавливается для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы.

---