



МАРИЙ ЭЛ  
РЕСПУБЛИКЫН  
КУГЫЖАНЫШ ПОГО  
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ

МИНИСТЕРСТВО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ИМУЩЕСТВА  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Ш У Д Ы К

П Р И К А З

от 12 мая 2023 г.

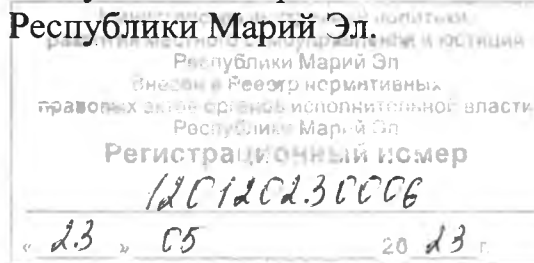
№ 8 - нп

**Об отдельных дополнительных выплатах,  
премировании и оказании материальной помощи  
государственным гражданским служащим в Министерстве  
государственного имущества Республики Марий Эл**

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 5 октября 2004 г. № 38-З «О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл», Указами Президента Республики Марий Эл от 20 ноября 2006 г. № 207 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Марий Эл», от 25 февраля 2010 г. № 27 «О порядке формирования фонда оплаты труда в государственных органах Республики Марий Эл и органах государственной власти Республики Марий Эл» и в целях стимулирования профессиональной деятельности государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отдельных дополнительных выплатах, премировании и оказании материальной помощи государственным гражданским служащим Республики Марий Эл в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл.

2. Отделу кадров и общих вопросов (Перминовой Е.В.) довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве государственного имущества



3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Признать утратившими силу:

приказ Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 13 июня 2017 г. № 17-нп «Об утверждении Положения о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Республики Марий Эл в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл»;

приказ Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 12 июля 2017 г. № 19-нп «О внесении изменений в приказ Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 13 июня 2017 года № 17-нп»;

приказ Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 4 сентября 2017 г. № 26-нп «Об утверждении Положения о порядке и условиях единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Республики Марий Эл в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл»;

приказ Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 25 декабря 2017 г. № 36-нп «Об утверждении положения о премировании государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл»;

приказ Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 14 февраля 2018 г. № 2-нп «О внесении изменений в приказ Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 25 декабря 2017 г. № 36-нп».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.В.Плотников

Утверждено  
приказом Министерства  
государственного имущества  
Республики Марий Эл  
от 12 мая 2023 г. № 8-нп

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отдельных дополнительных выплатах, премировании**  
**и оказании материальной помощи государственным гражданским**  
**служащим Республики Марий Эл в Министерстве государственного**  
**имущества Республики Марий Эл**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ), Законом Республики Марий Эл от 5 октября 2004 г. № 38-З «О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл», Указами Президента Республики Марий Эл от 20 ноября 2006 г. № 207 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Марий Эл», от 25 февраля 2010 г. № 27 «О порядке формирования фонда оплаты труда в государственных органах Республики Марий Эл и органах государственной власти Республики Марий Эл».

1.2. Настоящее Положение определяет виды, условия, размер и порядок предоставления отдельных дополнительных выплат, премирования, оказания материальной помощи государственным гражданским служащим Республики Марий Эл в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл (далее соответственно - гражданские служащие, Министерство).

1.3. Данные выплаты устанавливаются в пределах утвержденного Министерству фонда оплаты труда.

**2. Порядок и условия предоставления отдельных**  
**дополнительных выплат**

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее - надбавка за особые условия) является составной частью денежного содержания гражданского служащего.

2.2. Надбавка за особые условия устанавливается в зависимости от группы должностей государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) в следующих размерах:

по высшей группе должностей гражданской службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей гражданской службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей гражданской службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей гражданской службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада.

2.3. Основными критериями для установления конкретных размеров надбавки за особые условия являются:

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

сложность и срочность выполняемой работы;

компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания).

2.4. Конкретные размеры надбавки за особые условия устанавливаются (изменяются) приказом Министерства:

заместителям министра государственного имущества Республики Марий Эл (далее - заместитель министра) - по решению министра государственного имущества Республики Марий Эл (далее - министр);

руководителям структурных подразделений Министерства - по предложению заместителя министра, курирующего направление деятельности структурного подразделения;

гражданским служащим структурных подразделений Министерства - по предложениям непосредственных руководителей, согласованным с заместителем министра, курирующим соответствующее направление деятельности.

2.5. При приеме гражданина на гражданскую службу в Министерство, в том числе на период испытательного срока, устанавливается минимальный размер надбавки за особые условия, предусмотренный по соответствующей группе должностей гражданской службы.

Увеличение размера надбавки за особые условия в пределах одной группы должностей производится по истечении установленного срока испытания. В случае, если испытательный срок не устанавливался, увеличение размера надбавки за особые условия производится не ранее чем через три месяца после назначения гражданского служащего на должность гражданской службы.

2.6. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего без освобождения от работы, определенной

служебным контрактом, устанавливается в размере до 50 процентов должностного оклада временно отсутствующего гражданского служащего.

Конкретный размер данной доплаты, срок, в течение которого гражданский служащий будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и (или) объем устанавливаются приказом Министерства с письменного согласия гражданского служащего.

### **3. Порядок и условия выплаты премий**

3.1. Выплата премий гражданским служащим осуществляется в целях усиления их материальной заинтересованности в своевременном, качественном и добросовестном выполнении своих должностных обязанностей.

3.2. Выплата премий гражданским служащим осуществляется в пределах утвержденного Министерству фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

3.3. В Министерстве выплачиваются следующие виды премий:  
за выполнение особо важных и сложных заданий;  
дополнительные (единовременные) премии (при наличии экономии фонда оплаты труда);

иные премии, установленные решениями Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл.

3.4. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия по итогам работы) может производиться по итогам работы за месяц, квартал, год.

3.4.1. Размер премии по итогам работы, выплачиваемой конкретному гражданскому служащему, определяется по результатам его деятельности с учетом фактически отработанного времени в отчетном периоде, в том числе за время нахождения гражданского служащего в служебной командировке.

3.4.2. При принятии решения о выплате премии по итогам работы учитываются следующие показатели:

личный вклад гражданского служащего в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на структурное подразделение Министерства и Министерство;

степень сложности выполнения гражданским служащим заданий, эффективность достигнутых результатов за определенный период работы;

оперативность и профессионализм гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию;

результативность деятельности гражданского служащего в качестве наставника в соответствии с пунктом 22 Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 г. № 1296;

своевременное и качественное исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом, должностным регламентом;

надлежащее исполнение приказов, распоряжений, поручений, заданий вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;

неукоснительное соблюдение Служебного распорядка Министерства;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

3.4.3. Премия по итогам работы начисляется в меньшем размере в том отчетном периоде, в котором имело место одно из следующих нарушений:

несвоевременное или некачественное исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом, должностным регламентом;

ненадлежащее исполнение приказов, распоряжений, поручений, заданий вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;

ненадлежащее исполнение обязанностей гражданских служащих, определенных статьей 15 Федерального закона № 79-ФЗ.

3.4.4. Премия по итогам работы не выплачивается:

в случае привлечения к дисциплинарной ответственности в том отчетном периоде, за который производится премирование;

гражданским служащим, увольняемым с гражданской службы в соответствии с частью 7 статьи 27, пунктами 12 - 14 части 1 статьи 33, подпунктом «б» пункта 1, пунктами 1.1 - 7 части 1 статьи 37, пунктами 1, 5 части 2 статьи 39 Федерального закона № 79-ФЗ;

гражданским служащим в случаях применения взысканий, предусмотренных статьями 59.1 и 59.2 Федерального закона № 79-ФЗ.

3.4.5. Предложения о выплате премий по итогам работы руководителям структурных подразделений Министерства вносятся министру заместителем министра, курирующим направление деятельности структурного подразделения Министерства.

Предложения о выплате премий по итогам работы гражданским служащим структурных подразделений Министерства вносятся министру непосредственным руководителем гражданского служащего и согласовываются с заместителем министра, курирующим соответствующее направление деятельности.

3.4.6. Премия по итогам работы за месяц выплачивается с учетом показателей, установленных пунктом 3.4.2 настоящего Положения, в размере 16,67 процента оклада месячного денежного содержания.

3.4.7. Премия по итогам работы за квартал, год выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда в размерах, определяемых министром, с учетом показателей, установленных пунктом 3.4.2 настоящего Положения.

3.5. При наличии экономии фонда оплаты труда выплачиваются следующие виды дополнительных (единовременных) премий:

за качественное и досрочное выполнение дополнительных поручений министра, заместителя министра, руководителей структурных подразделений особой важности и сложности, при достижении показателей, установленных пунктом 3.4.2 настоящего Положения, в размере, определяемом министром в каждом конкретном случае;

за многолетний и добросовестный труд в связи с юбилейными датами рождения при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размере, не превышающем двух окладов месячного денежного содержания;

за добросовестную службу в связи с выходом на пенсию (при увольнении и прекращении служебного контракта) в размере, не превышающем трех окладов месячного денежного содержания;

в связи с поощрениями и награждениями за безупречную и эффективную гражданскую службу по следующим основаниям:

поощрение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в размере, не превышающем одного должностного оклада, если законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не установлено иное;

награждение государственными наградами Российской Федерации и государственными наградами Республики Марий Эл в размере, не превышающем одного должностного оклада, если законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не установлено иное;

награждение Почетной грамотой Правительства Республики Марий Эл в размере, не превышающем одного должностного оклада, если законодательством Республики Марий Эл не установлено иное;

объявление Благодарности Главы Республики Марий Эл в размере, не превышающем пять тысяч рублей;

награждение Почетными грамотами Государственного Собрания Республики Марий Эл, Министерства и других государственных органов Республики Марий Эл в размере, не превышающем трех тысяч рублей;

объявление Благодарности Министерства в размере, не превышающем одной тысячи рублей.

3.6. Иные премии, установленные решениями Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл, в том числе за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти Республики Марий Эл, выплачиваются с учетом фактически отработанного времени в отчетном периоде и в размерах, определяемых министром, если законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не установлено иное.

3.7. Решение о выплате премии оформляется приказом Министерства с указанием конкретного размера премии.

#### 4. Порядок и условия оказания материальной помощи

4.1. Материальная помощь выплачивается гражданским служащим в течение календарного года, в том числе при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск, в пределах средств фонда оплаты труда.

4.2. Выплата материальной помощи производится по приказу Министерства на основании заявления гражданского служащего в размере одного оклада месячного денежного содержания.

4.3. В случае если гражданский служащий не использовал в течение текущего календарного года своего права на получение материальной помощи в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 настоящего Положения, материальная помощь производится ему в конце года по личному заявлению.

4.4. Гражданским служащим, проработавшим неполное количество календарных месяцев в текущем году, размер материальной помощи, указанной в пункте 4.2 настоящего Положения, определяется пропорционально отработанному времени.

4.5. Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим, увольняемым с гражданской службы в соответствии с частью 7 статьи 27, пунктами 12 - 14 части 1 статьи 33, подпунктом «б» пункта 1, пунктами 1.1 - 7, части 1 статьи 37, пунктами 1, 5 части 2 статьи 39 Федерального закона № 79-ФЗ.

4.6. При наличии экономии фонда оплаты труда может выплачиваться единовременная материальная помощь в следующих случаях:

а) в связи со вступлением в брак (при представлении копии свидетельства о браке с предъявлением подлинника) в размере 5 000 рублей;

б) в связи с рождением ребенка, усыновлением (удочерением) ребенка в возрасте до 14 лет (при предъявлении копии свидетельства о рождении, усыновлении (удочерении) с предъявлением подлинника) в размере 5 000 рублей;

в) в связи со смертью близких родственников (родители, супруги, дети, братья, сестры) (при предъявлении копии свидетельства о смерти с предъявлением подлинника) в размере 10 000 рублей;

г) прохождения дорогостоящего вида лечения, определенного Правительством Российской Федерации, или направления в медицинскую организацию, находящуюся за пределами территории Республики Марий Эл (при представлении копий медицинских справок, заключений, направлений медицинской организации и других подтверждающих документов);

д) в связи с материальным ущербом, возникшим в результате стихийного бедствия, пожара, хищения имущества, подтвержденным соответствующими документами.

Решение о конкретном размере дополнительной единовременной материальной помощи, оказываемой в соответствии с подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, принимается министром с учетом экономии фонда оплаты труда в соответствии с документально подтвержденными расходами,



но не более двух окладов месячного денежного содержания, установленного в соответствии с замещаемой гражданским служащим должностью гражданской службы.

4.7. Выплата единовременной материальной помощи производится по приказу Министерства на основании заявления гражданского служащего и документов, подтверждающих наличие оснований для оказания единовременной материальной помощи, указанной в пункте 4.6 настоящего Положения.

4.8. Общий размер единовременной материальной помощи, выплачиваемой гражданскому служащему в течение года, максимальными размерами не ограничивается.

---