



**КЫРЫК МАРЫ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН  
АДМИНИСТРАЦИ  
ПОСТАНОВЛЕНИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРНОМАРИЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 декабря 2021 г.

№ 511

**О внесении изменений в постановление администрации  
Горномарийского муниципального района от 19 мая 2014 года № 424  
«О создании Единой комиссии  
по осуществлению закупок путем проведения конкурсов,  
аукционов, запросов котировок, запросов предложений  
для муниципальных нужд администрации  
муниципального образования «Горномарийский муниципальный район»**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Горномарийского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Пункт 1 постановления администрации Горномарийского муниципального района от 19 мая 2014 года № 424 «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для муниципальных нужд администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» изложить в следующей редакции:

«1. Создать Комиссию по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Горномарийского муниципального района в составе, согласно приложению 1».

2. Приложение 1 «Состав Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Горномарийского муниципального района» изложить в новой редакции.

3. Приложение 2 «Положение о Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Горномарийского муниципального района» изложить в новой редакции.

4. Назначить Петрову Елену Николаевну, консультанта экономического отдела администрации Горномарийского муниципального района, секретарем Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Горномарийского муниципального района без права голоса.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации  
Горномарийского  
муниципального района



Н.Арганякова

**Состав Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг  
для обеспечения муниципальных нужд администрации  
Горномарийского муниципального района**

Каткова Наталья Николаевна, руководитель экономического отдела администрации Горномарийского муниципального района	- председатель Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Горномарийского муниципального района
Шестакова Инесса Анатольевна, руководитель отдела архитектуры, муниципального хозяйства и ГОЧС администрации Горномарийского муниципального района	- заместитель председателя Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Горномарийского муниципального района
Ванюкова Наталья Ивановна, главный специалист отдела по правовым вопросам и организационной работе администрации Горномарийского муниципального района	- член Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Горномарийского муниципального района

**Положение**  
**о Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для**  
**обеспечения муниципальных нужд администрации**  
**Горномарийского муниципального района**

**1. Общие положения.**

Настоящее Положение определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Горномарийского муниципального района (далее по тексту — Комиссия).

**2. Цели и задачи Комиссии.**

2.1. Комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), для осуществления администрацией Горномарийского муниципального района (далее — Заказчик) возложенных на нее функций по закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в части 2.1 настоящего Положения, в задачи Комиссии входит:

- 1) обеспечение объективности и беспристрастности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок;
- 2) соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, предоставления равных условий и недопустимости дискриминации при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок;
- 3) предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок.

**3. Порядок формирования Комиссии.**

3.1. Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, действующим на постоянной основе.

3.2. Решение о создании Комиссии, ее численный и персональный состав утверждаются постановлением Заказчика до начала проведения закупки. Число членов Комиссии должно быть не менее чем три человека.

3.3. Состав Комиссии формируется из числа должностных лиц Заказчика.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии. В случае одновременного отсутствия на заседании Комиссии вышеуказанных председателя и заместителя председателя функции председателя на заседании комиссии исполняет член Комиссии, который избирается простым

большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии, что фиксируется в протоколе заседаний Комиссии.

3.4. Во время отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Секретарь комиссии не является членом комиссии и не имеет права голоса. В случае, если функции секретаря комиссии выполняет лицо, включённое в персональный состав комиссии и являющееся её членом (член комиссии), то указанное лицо не теряет своего статуса члена комиссии и права голоса.

3.6. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.7. В случае длительного отсутствия члена Комиссии по уважительной причине (отпуск, командировка, болезнь, учеба), председатель Комиссии вправе обратиться, к Главе администрации (в случае его отсутствия, лицу, его замещающему) с предложением о замене такого члена Комиссии.

3.8. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок (далее – контрольный орган в сфере закупок).

3.9. В состав Комиссии преимущественно включаются лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающими специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

#### **4. Организация работы Комиссии.**

4.1 Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции и принимать решения, если в заседании Комиссии участвует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

4.1. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.2. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии.

4.3. Делегирование членами Комиссий своих полномочий иным лицам не допускается.

4.4. Основными функциями Комиссии являются:

4.4.1. Члены комиссии, в установленные законодательством о закупках сроки, рассматривают заявки на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании заявок на участие в закупке соответствующей требованиям, установленным Федеральным законом № 44-ФЗ и извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке, признании заявок на участие в закупке не соответствующей требованиям, установленным Федеральным законом № 44-ФЗ и извещению об осуществлении закупки, выполняют другие функции в соответствии с требованием Федерального закона № 44-ФЗ.

#### **5. Права и обязанности членов Комиссии.**

5.1. Комиссия обязана:

а) проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным Федеральным законом № 44-ФЗ, извещением о закупке.

б) не допускать участника закупки к участию в конкурсе в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ, не рассматривать и отклонять котировочные заявки в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ;

в) исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг;

г) не допускается проводить переговоры с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявки, поданных таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

5.2. Комиссия вправе:

а) в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, отстранить участника от участия в осуществлении закупки на любых этапах её проведения;

б) вносить предложения по вопросам осуществления закупок, требующих решения со стороны Заказчика.

в) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, в составе заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок;

г) принимать участие в обсуждении всех вопросов по рассмотрению заявок участников;

д) письменно изложить особое мнение, которое приобщается к протоколам оформленных при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок.

5.3. Члены Комиссии обязаны:

а) действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и настоящим Положением;

б) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и настоящего Положения.

5.4. Членам Комиссии запрещено:

а) делегировать свои полномочия иным лицам.

## **6. Порядок проведения заседаний Комиссии.**

6.1. С целью своевременного проведения заседаний Комиссии Заказчик или уполномоченное им должностное лицо, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня опубликования извещения об осуществлении закупки направляет письменное уведомление председателю комиссии или, при его отсутствии заместителю председателя комиссии, о проведении закупки с указанием предмета закупки и сроках её проведения с приложением извещения, о проводимой закупке.

6.2. Председатель Комиссии в течение, 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления от Заказчика письменно уведомляет членов Комиссии о необходимости рассмотрения заявок участников закупки, а также о дате, времени и месте (при необходимости) проведения заседаний Комиссии.

6.3. Комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов - лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты не входят в состав Комиссии, но могут быть включены в него по решению Муниципального заказчика.

6.4. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние на участников закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки).

6.5. Эксперты представляют в Комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу, оформленному по итогам заседания Комиссии при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок.

6.6. Привлечение Экспертов, в том числе, в случае если экспертом является физическое лицо, осуществляется на безвозмездной основе.

6.7. Комиссия по осуществлению закупок проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 1 и 7.1, пункте 10 (за исключением случаев проведения электронных процедур) части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования)

настоящей статьи, требованиям, предусмотренных частями 2 и 2.1. статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ (при осуществлении закупок, в отношении участников которых в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ установлены дополнительные требования).

6.8. Комиссия по осуществлению закупок вправе проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3 - 5, 7, 8, 9, 11 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, а также при проведении электронных процедур требованию, указанному в пункте 10 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ. Комиссия по осуществлению закупок не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие указанным требованиям, за исключением случаев, если указанные требования установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ.

6.8.1. Заказчик, в установленные законодательством о закупках сроки, формирует с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя). После подписания членами Комиссии такого протокола усиленными электронными подписями Заказчик подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и направляет протокол оператору электронной площадки.

## **7. Ответственность членов Комиссии.**

7.1. Любые действия (бездействия) и решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника (поставщика, исполнителя).

7.2. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, также настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок и (или) иных нормативных правовых актов РФ о закупках и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Комиссии и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

7.4. Члены Комиссии не вправе допускать разглашения сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, ставших им известными в ходе проведения процедур закупки товаров работ, услуг, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.

---