



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
САМЫРЫК-ВЛАК ПОЛИТИКЕ  
КОМИТЕТШЕ

КОМИТЕТ  
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

ШҮДЫК

ПРИКАЗ

от 31 мая 2023 г. № 80

г.Йошкар-Ола

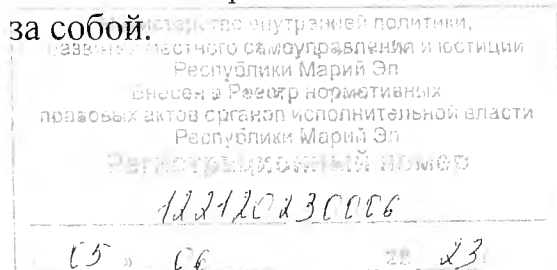
**Об утверждении Перечня персональных данных,  
обрабатываемых в Комитете молодежной политики  
Республики Марий Эл в связи с реализацией служебных  
или трудовых отношений**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень персональных данных, обрабатываемых в Комитете молодежной политики Республики Марий Эл в связи с реализацией служебных или трудовых отношений.

2. Отделу обеспечения деятельности комитета (Костюшко Н.В.) довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и работников, должности которых не относятся к должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Комитете молодежной политики Республики Марий Эл.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 14 декабря 2022 г.

Председатель Комитета

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'И' followed by a smaller 'Г' and 'Ш'.

С.Игошин

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Комитета  
молодежной политики  
Республики Марий Эл  
от 31 мая 2023 г. № 80

**Перечень  
персональных данных, обрабатываемых в Комитете молодежной  
политики Республики Марий Эл в связи с реализацией служебных  
или трудовых отношений**

N	Содержания сведения	Срок хранения, условия прекращения обработки
<b>Персональные данные, обрабатываемые в связи с реализацией служебных или трудовых отношений</b>		
1.	Персональные данные председателя Комитета молодежной политики Республики Марий Эл, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и работников, должности которых не относятся к должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Комитете молодежной политики Республики Марий Эл (далее - Комитет): фамилия, имя, отчество (при наличии); информация о смене фамилии, имени, отчества; пол; число, месяц и год рождения; место рождения; сведения о гражданстве; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи; фотография; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); адрес фактического проживания; сведения о семейном положении, о составе семьи; реквизиты свидетельств государственной регистрации	50 лет

<p>актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;</p> <p>сведения об образовании (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании и (или) о квалификации, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании и (или) о квалификации, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов);</p> <p>сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, реквизиты документа о квалификации, квалификация и специальность по документу о профессиональной переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);</p> <p>сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;</p> <p>выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);</p> <p>сведения о классном чине федеральной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);</p> <p>сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге) (дата и место рождения, места работы (службы, учебы), домашний адрес);</p> <p>сведения о форме, номере и дате оформления допуска к <u>государственной тайне</u>, ранее имевшемся и (или) имеющемся;</p> <p>сведения о награждениях и поощрениях;</p> <p>сведения о взысканиях;</p> <p>сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);</p> <p>сведения о близких родственниках (родителях,</p>	
--	--

	<p>братьях, сестрах, детях), а также супругам, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);</p> <p>сведения, содержащиеся в документах, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;</p> <p>номера банковских счетов;</p> <p>сведения о социальных льготах;</p> <p>информация о доходах, выплатах и удержаниях;</p> <p>сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;</p> <p>сведения о наличии (отсутствии) судимости;</p> <p>сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера председателя Комитета молодежной политики Республики Марий Эл, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Комитете, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей;</p> <p>номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного);</p> <p>сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Республики Марий Эл или ее прохождению;</p> <p>сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;</p> <p>сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена;</p> <p>сведения о замещаемой должности;</p> <p>сведения об отпусках и командировках;</p> <p>материалы по внутренним служебным проверкам в отношении государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Комитете</p>	
2.	Персональные данные граждан, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл, включенных в кадровый резерв Комитета, граждан, не	В течение периода нахождения

<p>допущенных к участию в конкурсах, и граждан, участвовавших в конкурсах, но не прошедших конкурсный отбор:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>информация о смене фамилии, имени, отчества;</p> <p>пол;</p> <p>число, месяц и год рождения; место рождения;</p> <p>сведения о гражданстве;</p> <p>вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;</p> <p>вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи; фотография;</p> <p>адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);</p> <p>адрес фактического проживания;</p> <p>сведения о семейном положении, о составе семьи;</p> <p>сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге) (дата и место рождения, места работы (службы, учебы), домашний адрес);</p> <p>реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;</p> <p>сведения об образовании (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании и (или) о квалификации, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании и (или) о квалификации, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов);</p> <p>сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, реквизиты документа о квалификации, квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);</p> <p>сведения о владении иностранными языками и</p>	<p>граждан в кадровом резерве или в течение трех лет со дня завершения конкурса, если не возвращены по письменному заявлению граждан</p>
---	--

<p>языками народов Российской Федерации;</p> <p>выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);</p> <p>сведения о замещаемой должности;</p> <p>сведения о классном чине федеральной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);</p> <p>сведения о форме, номере и дате оформления допуска к <u>государственной тайне</u>, ранее имевшемся и (или) имеющемся;</p> <p>сведения о награждениях и поощрениях;</p> <p>сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);</p> <p>сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);</p> <p>сведения, содержащиеся в документах, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;</p> <p>сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета:</p> <p>сведения о наличии (отсутствии) судимости;</p> <p>номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного);</p> <p>сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Республики Марий Эл или ее прохождению;</p> <p>сведения об инвалидности, сроке действия</p>	
---	--

	установленной инвалидности	
Персональные данные граждан, обрабатываемые в связи с рассмотрением обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц		
3.	Фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес места жительства; иные персональные данные, содержащиеся в обращениях граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц	5 лет
Персональные данные граждан, обрабатываемые в целях заключения договоров и ведения расчетов с физическими лицами, возмещения расходов, связанных с назначением представителей, независимых экспертов, участвующих в составе конкурсных и аттестационных комиссий		
4.	Фамилия, имя, отчество (при наличии); число, месяц и год рождения; место рождения; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); адрес фактического проживания; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи; сведения, содержащиеся в документах, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; идентификационный номер налогоплательщика; номера банковских счетов; номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного)	5 лет
Персональные данные граждан, обрабатываемые в ходе производства по делам об административных правонарушениях		
5.	Фамилия, имя, отчество (при наличии); число, месяц и год рождения; место рождения; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); адрес фактического проживания; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи; семейное положение, состав семьи; образование; профессия; место работы; номера контактных телефонов (домашнего,	5 лет



	служебного, мобильного); иные персональные данные, ставшие известными в ходе производства по делам об административных правонарушениях	
--	---	--

---