

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства культуры,
печати и по делам национальностей
Республики Марий Эл
от 30 июля 2018 г. № 215
(в редакции приказа
от 27 июля 2022 г. № 182)

ТИПОВАЯ ФОРМА

согласия на обработку персональных данных государственных
гражданских служащих Республики Марий Эл и работников
в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей
Республики Марий Эл, иных субъектов персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу:

_____,
_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

_____,
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие
уполномоченным должностным лицам Министерства культуры, печати
и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее -
Министерство), расположенного адресу: Республика Марий Эл,
г. Йошкар-Ола. ул. Вознесенская, д. 51, 1-3 этажи, на обработку (любое
действие (операцию) или совокупность действий (операций),
совершаемых с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств с персональными данными, включая сбор
(получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ) обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных
данных:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись).
2. Пол.
3. Дата рождения (число, месяц и год рождения).
4. Место рождения.

5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи.

6. Фотография.

7. Сведения о гражданстве.

8. Адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания).

9. Адрес фактического проживания (места нахождения).

10. Адрес электронной почты.

11. Номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного).

12. Сведения о семейном положении, о составе семьи.

13. Реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения.

14. Сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге) (дата рождения, место рождения, место учебы или работы (службы), домашний адрес).

15. Сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата).

16. Сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения).

17. Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации.

18. Сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и (или) стаже государственной гражданской службы, стаже работы по специальности.

19. Сведения о замещаемой должности.

20. Сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции (кем и когда присвоены).

21. Сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена.

22. Сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся.

23. Сведения о награждении (поощрении).

24. Сведения о взысканиях.

25. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).

26. Сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей).

27. Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения.

28. Идентификационный номер налогоплательщика.

29. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения.

30. Сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета.

31. Сведения о наличии (отсутствии) судимости.

32. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

33. Сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению.

34. Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.

35. Сведения о социальных льготах.

36. Информация о доходах, выплатах, удержаниях.

37. Номера банковских счетов.

38. Иные сведения, связанные с предоставлением государственной услуги, исполнением государственной функции.

39. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Республики Марий Эл (работу), ее прохождением и прекращением (служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл на Министерство.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество

(при наличии) разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте и системе электронного документооборота Министерства, а также в иных случаях, предусмотренных

законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Персональные данные, а именно: дату рождения (число, месяц и год рождения) и фотографию разрешаю/не разрешаю (нужное подчеркнуть) использовать в качестве общедоступных для публикации на внутреннем информационном портале Министерства, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока государственной гражданской службы (работы) в Министерстве, организациях, находящихся в ведении Министерства;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; 2010, № 31, ст. 4173; 2011, № 31, ст.4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217; 2016, № 27, ст. 4164; 2017, № 27, ст. 3945; № 31, ст. 4772);

4) после увольнения с государственной гражданской службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в Министерстве в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл на Министерство.

Дата начала обработки персональных данных:

(дата)

(подпись)

