



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
КУГЫЖАНЫШ ПОГО
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ**

**МИНИСТЕРСТВО
ГОСУДАРСТВЕННОГО
ИМУЩЕСТВА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

Ш У Д Ы К

П Р И К А З

от 28 декабря 2022 г. № 968-од

О распределении обязанностей между министром государственного имущества Республики Марий Эл и его заместителями

В соответствии с подпунктом 2 пункта 12 раздела V «Организация деятельности Министерства государственного имущества Республики Марий Эл» Положения о Министерстве государственного имущества, утвержденного постановлением Правительства Республики Марий Эл от 5 февраля 2018 г. № 39, Указом Главы Республики Марий Эл от 7 ноября 2022 г. № 198 «О министре государственного имущества Республики Марий Эл» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить распределение обязанностей между министром государственного имущества Республики Марий Эл и его заместителями согласно приложению.

2. Отделу кадров и общих вопросов внести соответствующие изменения в должностные регламенты заместителей министра государственного имущества Республики Марий Эл, довести настоящий приказ до сведения начальников отделов Министерства государственного имущества Республики Марий Эл.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 5 февраля 2021 г. № 92-од «О распределении обязанностей между министром государственного имущества Республики Марий Эл и его заместителями», кроме пункта 3.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.В.Плотников

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
государственного имущества
Республики Марий Эл
от 28 февраля 2022 г. № 968-од

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ

**между министром государственного имущества
Республики Марий Эл и его заместителями**

I. Министр государственного имущества Республики Марий Эл Плотников А.В.

Осуществляет руководство деятельностью Министерства государственного имущества Республики Марий Эл (далее - Министерство) на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство задач и функций.

Непосредственно координирует и направляет деятельность: заместителей министра государственного имущества Республики Марий Эл;

отдела бухгалтерского учета и отчетности;
отдела правового обеспечения.

Вправе подписывать документы по всем вопросам компетенции Министерства.

В период отсутствия министра государственного имущества Республики Марий Эл его обязанности исполняет заместитель министра государственного имущества Республики Марий Эл Баженова И.Н.

II. Заместитель министра государственного имущества Республики Марий Эл Мусин В.В.

1. Осуществляет координацию и контроль деятельности следующих отделов Министерства:

отдел корпоративного управления;
отдел управления и распоряжения земельными ресурсами.

2. Ведет вопросы мобилизационной подготовки в части руководства оперативной группой Министерства на загородном пункте размещения.

3. Ведет вопросы гражданской обороны в части руководства эвакуационной комиссией.

4. Вправе подписывать от имени Министерства:

межевые планы образуемых земельных участков, подготовленные по результатам кадастровых работ;

договоры, соглашения и акты приема-передачи, письма юридическим и физическим лицам, подготовленные указанными в пункте 1 настоящего раздела отделами.

В период отсутствия заместителя министра государственного имущества Республики Марий Эл Мусина В.В. его обязанности в части осуществления координации и контроля деятельности отдела корпоративного управления исполняет заместитель министра государственного имущества Республики Марий Эл Баженова И.Н. Обязанности в части осуществления координации и контроля деятельности отдела управления и распоряжения земельными ресурсами исполняет министр государственного имущества Республики Марий Эл Плотников А.В.

III. Заместитель министра государственного имущества Республики Марий Эл Баженова И.Н.

1. Осуществляет координацию и контроль деятельности следующих отделов Министерства:

отдел закупок и продаж;

отдел кадров и общих вопросов;

отдел реестров.

2. Ведет вопросы мобилизационной подготовки в части руководства группой контроля по переводу Министерства на работу в условиях военного времени.

3. Возглавляет Контрактную службу Министерства.

4. Вправе подписывать от имени Министерства:

подготовленные отделом реестров выписки из реестра государственного имущества Республики Марий Эл;

договоры аренды и безвозмездного пользования в отношении имущества государственной собственности Республики Марий Эл и иные договоры, не предусматривающие переход права собственности на государственное имущество, соглашения и акты приема-передачи, письма физическим и юридическим лицам, подготовленные указанными в пункте 1 настоящего раздела отделами.

В период отсутствия заместителя министра государственного имущества Республики Марий Эл Баженовой И.Н. ее обязанности в части осуществления координации и контроля деятельности отдела закупок и продаж, отдела кадров и общих вопросов исполняет заместитель министра государственного имущества Республики Марий Эл Мусин В.В. Обязанности в части осуществления координации и контроля деятельности отдела реестров исполняет министр государственного имущества Республики Марий Эл Плотников А.В.