

Утвержден
решением Коллегии
Государственной счетной палаты
Республики Марий Эл
(протокол от «28» апреля 2023 г. № 5)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (СОД)

**«ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ»**

Дата начала действия: «28» апреля 2023 года

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Структура Отчета о деятельности.....	3
3.	Общие требования к формированию Отчета о деятельности.....	6
4.	Контроль за предоставлением информации о деятельности Государственной счетной палаты	7

Приложение 1. Основные показатели деятельности Государственной
счетной палаты Республики Марий Эл за _____ год

Приложение 2. Письмо о направлении Отчета о деятельности
Государственной счетной палаты Республики Марий Эл в ____ году

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности Государственной счетной палаты Республики Марий Эл (СОД) «Порядок подготовки отчета о деятельности Государственной счетной палаты Республики Марий Эл» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), Законом Республики Марий Эл от 03.01.1997 № 13-З «О Государственной счетной палате Республики Марий Эл» (далее – Закон Республики Марий Эл № 13-З), Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 № 2ПК.

1.2. Стандарт разработан с учетом стандартов, устанавливающих общие требования, правила и процедуры проведения экспертно-аналитического и контрольного мероприятия, Стандарта организации деятельности Государственной счетной палаты Республики Марий Эл «Планирование деятельности Государственной счетной палаты Республики Марий Эл», иных стандартов внешнего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденных Государственной счетной палатой Республики Марий Эл (далее – Государственная счетная палата).

1.3. Целью Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур подготовки и утверждения информации о деятельности Государственной счетной палаты.

1.4. Задачами Стандарта являются: определение порядка подготовки и утверждения отчета о деятельности Государственной счетной палаты (далее – Отчет о деятельности), предоставления Государственному Собранию Республики Марий Эл и опубликования.

1.5. Сфера применения Стандарта – реализация установленных законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл полномочий Государственной счетной палаты о предоставлении информации о своей деятельности.

1.6. Настоящий Стандарт является обязательным к применению должностными лицами Государственной счетной палаты.

2. Структура Отчета о деятельности

2.1. Отчет о деятельности содержит основные итоги деятельности Государственной счетной палаты за отчетный год. Объем отчета о деятельности составляет до 50 машинописных листов (без учета приложений).

Отчет о деятельности состоит из следующих разделов:

- общие сведения;
- основные результаты деятельности;
- экспертно-аналитическая деятельность;
- контрольная деятельность;
- организационно-методическая и информационная работа;
- основные направления деятельности в предстоящем периоде.

2.2. В разделе «Общие сведения» отражается общая информация о Государственной счетной палате, основных принципах ее деятельности и нормативных правовых актах, в соответствии с которыми Государственная счетная палата формирует Отчет о деятельности и предоставляет его Государственному Собранию Республики Марий Эл.

2.3. В разделе «Основные результаты деятельности» в обобщенном виде отражаются данные, характеризующие в целом работу Государственной счетной палаты за отчетный период, в том числе:

- основные итоги работы;
- информация о выполнении Плана деятельности Государственной счетной палаты за отчетный период;
- общее количество проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- общее количество и сумма выявленных нарушений;
- краткие результаты принятых мер.

2.4. В разделе «Экспертно-аналитическая деятельность» отражаются результаты проведенных экспертно-аналитических мероприятий по:

экспертизе проекта закона о республиканском бюджете Республики Марий Эл и проектов законов о внесении изменений в закон о республиканском бюджете;

экспертизе проекта закона о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Марий Эл и проектов законов о внесении изменений в закон о бюджете территориального государственного внебюджетного фонда;

внешней проверке годового отчета об исполнении республиканского бюджета Республики Марий Эл;

внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Марий Эл;

экспертизе нормативных правовых актов органов государственной власти Республики Марий Эл, в части касающейся расходных обязательств Республики Марий Эл, а также государственных программ Республики Марий Эл.

В раздел включаются основные выводы, предложения, рекомендации Государственной счетной палаты и принятые решения органов государственной власти Республики Марий Эл по результатам экспертно-аналитических мероприятий.

В случае передачи представительным органом муниципального

образования в Республике Марий Эл полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Государственной счетной палате, в данном разделе указываются также результаты проведенных Государственной счетной палатой экспертно-аналитических мероприятий в рамках полномочий, установленных соглашением, заключенным в соответствии со ст. 14.1. Закона Республики Марий Эл № 13-З.

2.5. В разделе «Контрольная деятельность» отражаются количественные показатели и основные результаты проведенных контрольных мероприятий, в том числе:

- общее количество проведенных контрольных мероприятий, и их характеристика;

- количество проверенных объектов;

- сумма проверенных средств;

- сумма выявленных нарушений с разбивкой по видам;

- основные выводы, предложения и рекомендации Государственной счетной палаты по результатам контрольных мероприятий;

- общее количество внесенных Государственной счетной палатой представлений и предписаний по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, возмещению причиненного вреда, привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также пресечению, устранению и предупреждению нарушений;

- обобщенная информация о выполнении представлений и предписаний Государственной счетной палаты, в том числе количество выполненных (принятых к исполнению) предложений;

- информация о количестве контрольных мероприятий, по которым материалы направлены в правоохранительные органы, и результаты рассмотрения указанных материалов.

2.6. В разделе «Организационно-методическая и информационная работа» отражаются вопросы:

- автоматизации внутренних процессов;

- информационного сопровождения деятельности и взаимодействия со средствами массовой информации;

- правового и методологического обеспечения деятельности;

- финансового, материально-технического, и кадрового обеспечения деятельности;

- взаимодействия Государственной счетной палаты со Счетной палатой Российской Федерации, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации, а также с правоохранительными, надзорными и контрольными органами в рамках подписанных соглашений.

2.6. В разделе «Основные направления деятельности в предстоящем периоде» указываются приоритетные направления деятельности Государственной счетной палаты в предстоящем периоде по дальнейшему совершенствованию, повышению эффективности и усилению действенности

внешнего государственного (муниципального) финансового контроля в Республике Марий Эл.

Основные показатели деятельности Государственной счетной палаты отражаются в приложениях к Отчету о деятельности по формам согласно приложениям к Стандарту.

3. Общие требования к формированию Отчета о деятельности

3.1. Проекты разделов Отчета о деятельности, подготовленные аудиторами и начальниками отделов Государственной счетной палаты, в рамках, закрепленных за ними направлений деятельности, и информации, подготовленной специалистами аппарата Государственной счетной палаты, в соответствии со структурой, определенной разделом 2 настоящего Стандарта, до конца января года, следующего за отчетным, представляются для рассмотрения заместителю Председателя Государственной счетной палаты.

3.2. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам Плана деятельности Государственной счетной палаты (завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям). Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно. Все данные приводятся строго за отчетный период. Информация по выявленным нарушениям включается в Отчет о деятельности только на основании утвержденного отчета о результатах контрольного мероприятия или заключения по результатам экспертно-аналитического мероприятия.

Суммы выявленных нарушений и возмещенных в соответствующий бюджет средств указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

3.3. Проект Отчета о деятельности формируется заместителем Председателя Государственной счетной палаты, ответственным за обобщение данных по всем направлениям деятельности Государственной счетной палаты, на основе представленных документов и материалов и в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляется Председателю Государственной счетной палаты.

3.4. К Отчету о деятельности прилагаются:

- «Основные показатели деятельности Государственной счетной палаты Республики Марий Эл за ____ год» (по форме согласно *Приложению 1*);

- формы, разработанные Государственной счетной палатой для учета результатов проведенных экспертно-аналитических и контрольных мероприятий в соответствующем году:

«Сведения о результатах экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Государственной счетной палатой Республики Марий Эл в ____ году»;

«Сведения о законопроектах и иных нормативных правовых актах, по которым Государственной счетной палатой Республики Марий Эл в ____ году были подготовлены экспертные заключения»;

«Сведения о результатах контрольных мероприятий, проведенных Государственной счетной палатой Республики Марий Эл в ____ году».

3.5. Отчет о деятельности подлежит утверждению Коллегией Государственной счетной палаты.

3.6. Утвержденный решением Коллегии Государственной счетной палаты Отчет о деятельности в феврале года, следующего за отчетным, с сопроводительным письмом (по форме согласно *Приложению 2*) направляется на рассмотрение в Государственное Собрание Республики Марий Эл.

3.7. Отчет о деятельности, после рассмотрения и принятия Государственным Собранием Республики Марий Эл соответствующего постановления, размещается на официальном сайте Государственной счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за предоставлением информации о деятельности Государственной счетной палаты

4.1. Целью контроля за предоставлением информации о деятельности Государственной счетной палаты является обеспечение своевременного, полного и качественного формирования, предоставления Государственному Собранию Республики Марий Эл и официального опубликования Отчета о деятельности.

Контроль за предоставлением информации включает:

- мониторинг формирования и предоставления Государственному Собранию Республики Марий Эл Отчета о деятельности;

- мониторинг размещения Отчета о деятельности на официальном сайте Государственной счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контроль за формированием и предоставлением Государственному Собранию Республики Марий Эл Отчета о деятельности осуществляется Председателем Государственной счетной палаты.

Контроль за размещением Отчета о деятельности на официальном сайте Государственной счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется заместителем Председателя Государственной счетной палаты.

Приложение 1

**Основные показатели деятельности
Государственной счетной палаты Республики Марий Эл за ____ год**

№ п/п	Наименование показателя	Показатель за ____ год
1.	Проведено контрольных и экспертно-аналитических мероприятий всего, из них:	
1.1.	контрольных мероприятий	
1.2.	экспертно-аналитических мероприятий (за исключением экспертиз проектов законодательных и иных нормативных правовых актов)	
2.	Количество проведенных экспертиз проектов законодательных и иных нормативных правовых актов	
3.	Количество объектов, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, всего, из них:	
3.1.	объектов контрольных мероприятий	
3.2.	объектов экспертно-аналитических мероприятий	
4.	Проведено совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий всего, из них:	
4.1.	со Счетной палатой Российской Федерации	
4.2.	с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации	
4.3.	с контрольно-счетными органами муниципальных образований	
5.	Всего выявлено нарушений в ходе осуществления внешнего государственного финансового контроля (тыс. руб./количество), из них:	
5.1.	нарушения при формировании и исполнении бюджетов	
5.2.	нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
5.3.	нарушения в сфере управления и распоряжения государственной (муниципальной) собственностью	
5.4.	нарушения при осуществлении государственных (муниципальных) закупок и закупок отдельными видами юридических лиц	
5.5.	нарушения в сфере деятельности государственных корпораций, государственных компаний, организаций с участием Российской Федерации в их уставных (складочных) капиталах и иных организаций, в том числе при использовании ими имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности	
5.6.	иные нарушения	
5.7.	нецелевое использование бюджетных средств	
6.	Выявлено неэффективное использование государственных (муниципальных) средств (тыс. руб.)	
7.	Устранено выявленных нарушений (тыс. руб.), в том числе:	
7.1.	обеспечен возврат средств в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации (тыс. руб.)	
8.	Внесено представлений всего, в том числе:	
8.1.	количество выполненных представлений, с учетом ранее внесенных	
9.	Направлено предписаний всего, в том числе:	
9.1.	количество предписаний, выполненных в установленные сроки, с учетом ранее направленных	
9.2.	количество предписаний, сроки выполнения которых не наступили	
9.3.	количество предписаний, не выполненных и выполненных не полностью	

№ п/п	Наименование показателя	Показатель за _____ год
10.	Количество направленных уведомлений о применении бюджетных мер принуждения	
11.	Взыскано сумм в бесспорном порядке, приостановлено (сокращено) предоставление межбюджетных трансфертов по результатам рассмотрения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения) (тыс. руб.)	
12.	Направлено информационных писем в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления и объекты контроля	
13.	Количество материалов, направленных в органы прокуратуры и иные правоохранительные органы	
14.	Результаты рассмотрения органами прокуратуры и иными правоохранительными органами материалов, направленных контрольно-счетным органом	
14.1.	принято решений о возбуждении уголовного дела	
14.2.	принято решений об отказе в возбуждении уголовного дела	
14.3.	принято решений о прекращении уголовного дела	
14.4.	возбуждено дел об административных правонарушениях, по которым назначено административное наказание	
14.5.	иные меры прокурорского реагирования	
15.	Возбуждено дел об административных правонарушениях сотрудниками контрольно-счетного органа	
16.	Количество дел об административных правонарушениях, возбужденных сотрудниками контрольно-счетного органа, по которым судьей, органом, должностным лицом, уполномоченными рассматривать дела об административных правонарушениях, вынесены постановления по делу об административном правонарушении с назначением административного наказания	
17.	Возбуждено дел об административных правонарушениях по обращениям контрольно-счетного органа, направленным в уполномоченные органы	
18.	Привлечено должностных и юридических лиц к административной ответственности по делам об административных правонарушениях (количество должностных лиц/количество юридических лиц)	
19.	Привлечено лиц к дисциплинарной ответственности	
20.	Штатная численность сотрудников (шт. ед.) на конец отчетного периода, в том числе замещающих:	
20.1.	государственную должность	
20.2.	должность государственной гражданской службы	
20.3.	иные	
21.	Фактическая численность сотрудников (чел.) на конец отчетного периода, в том числе замещающих:	
21.1.	государственную должность	
21.2.	должность государственной гражданской службы	
21.3.	иные	
22.	Структура профессионального образования сотрудников (ед.):	
22.1.	экономическое	
22.2.	юридическое	
22.3.	управление	
22.4.	иное	
23.	Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа в отчетном периоде (тыс. руб.)	

Приложение 2

Оформляется на бланке

**Занимаемая должность,
фамилия и инициалы руководителя
органа (организации)**

Уважаемый _____!

(инициалы руководителя)

Государственная счетная палата Республики Марий Эл в соответствии со статьей 31 Закона Республики Марий Эл от 03.01.1997 № 13-3 «О Государственной счетной палате Республики Марий Эл» представляет Отчет о деятельности Государственной счетной палаты Республики Марий Эл в 20__ году.

Отчет утвержден Коллегией Государственной счетной палаты Республики Марий Эл (протокол от __.__.20__ № __).

Приложение: Отчет с приложениями на __ л. в 1 экз.

Председатель

(заместитель Председателя) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (фамилия и инициалы)
телефон