


СОГЛАСОВАН  
Руководитель Департамента  
информатизации и связи Республики  
Марий Эл

  
В.Д. Суворов  
«31» марта 2022 г.

УТВЕРЖДЕН  
Протоколом заседания Наблюдательного  
Совета АУ Республики Марий Эл  
«Дирекция МФЦ»  
№ 3 от «31» марта 2022 г.

Отчет о деятельности автономного учреждения и об использовании  
закрепленного за ним имущества.

I. Общие сведения об учреждении.

Полное наименование учреждения	Автономное учреждение Республики Марий Эл «Дирекция многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Марий Эл»
Сокращенное наименование учреждения	АУ Республики Марий Эл «Дирекция МФЦ»
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1121215005636
ИНН КПП	1215165815 121501001
Отчетный период, за который составляется отчет о результатах деятельности и об использовании имущества	2021

II. Результат деятельности учреждения.

Информация об исполнении задания учредителя	114,1 %
Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательством перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-
Общее количество потребителей, воспользовавшихся	Общее количество потребителей – 478 127 В том числе количество потребителей, воспользовавшихся: 1. Бесплатными услугами – 416 770

услугами (работами) автономного учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	<p>2. Частично платными услугами – 0</p> <p>3. Платными услугами – 61 357</p>
Количество жалоб, принятые меры по результатам рассмотрения жалоб	<p>13 из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 жалоб перенаправлены по подведомственности в органы государственной власти;</li> <li>- 8 жалоб признаны необоснованными</li> </ul>
Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	<p>Копирование (формат А4) за 1 страницу – 8,00 руб.</p> <p>Сканирование (формат А4) с отправкой по электронной почте за 1 страницу – 16,00 руб.</p> <p>Сканирование (формат А4) с записью на электронный носитель клиента за 1 страницу – 15,00 руб.</p> <p>Печать документа с электронного носителя (формат А4) за 1 страницу – 8,00 руб.</p> <p>Отправление и прием документов электронной почтой (с электронных носителей) (формат А4) за 1 электронное письмо – 16,00 руб.</p> <p>Выезд работника МФЦ к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг – 1 пакет документов, 1 адрес – 1 000,00 руб.</p> <p>Срочный выезд работника МФЦ к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг – 1 пакет документов, 1 адрес – 1 400,00 руб.</p> <p>Прием дополнительного пакета документов от заявителя в рамках оказания выездного обслуживания – 1 пакет, 1 адрес – 230,00 руб.</p> <p>Выезд работника МФЦ к заявителю для доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг - 1 адрес – 450,00 руб.</p> <p>Выезд работника МФЦ к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг по дополнительному адресу в рамках оказания одного выездного обслуживания – 1 пакет документов, 1 адрес – 700,00 руб.</p> <p>Подготовка проекта договора купли-продажи объекта недвижимости (без использования кредитных средств, без использования материнского капитала или жилищных сертификатов, с количеством сторон не более двух, с участием не более одного лица на одной стороне, с количеством объектов не более двух) – 900,00 руб.</p>

	Подготовка проекта договора дарения объекта недвижимости (с количеством сторон не более двух, с участием не более одного лица на одной стороне, с количеством объектов не более двух) – 900,00 руб.
	Подготовка проекта соглашения о разделе объекта недвижимости, находящегося в общей собственности нескольких лиц (с количеством сторон не более двух, с участием не более одного лица на одной стороне) – 900,00 руб.
	Подготовка проектов документов с добавлением количества сторон, либо с добавлением количества объектов недвижимости с установлением цены за каждую единицу увеличения участников (объектов) – за 1 участника (1 объект) – 140,00 руб.
	Внесение дополнений в ранее составленные учреждением проекты договоров – 140,00 руб.
	Подготовка проекта расписки в получении денежных средств – 140,00 руб.
	Подготовка проекта акта приема-передачи объекта недвижимости – 220,00 руб.
	Предоставление в аренду помещений (частей помещений) общественно-административного здания под многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенного по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, д. 8. (Услуги оказываются при наличии свободных для предоставления в аренду помещений (частей помещений)) – 8 460,00 руб. в расчете на год за 1 кв.м.
	Набор текста документа на компьютере, за исключением набора текста документов, составление которых предусмотрено в рамках оказания иных платных услуг (формат А4, 12 шрифт на русском языке) – 1 лист – 50,00 руб.
	Предоставление в аренду частей нежилого помещения, общей площадью 275,5 кв. м, 1 этаж, расположенного по адресу: Республика Марий Эл, г. Волжск, ул. Кузьмина, д. 16, помещение 1000. (Услуги оказываются при наличии свободных для предоставления в аренду помещений (частей помещений)) – 6 120,00 руб. в расчете на год за 1 кв.м.
	Часть платы за обеспечение предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН - цена услуги зависит от вида предоставляемых сведений, содержащихся в государственных реестрах и регистрах
	Агентский договор за услуги по привлечению Реальных Покупателей Продуктов, путем размещения Заявки в ИС – 1 000,00 руб.
	Предоставление места для размещения рекламы в виде печатных материалов на бумажном носителе на рекламных стойках – 500,00 руб. в месяц за 1 место; предоставление места для размещения рекламных видеоматериалов на мониторах – 3 000,00 руб.

	<p>Агентский договор оказания услуг по информированию заявителей о правилах и условиях предоставляемых услуг организацией, осуществляющей доставку пенсии (иные выплаты) – 75,00 руб. за 1 комплект информационных материалов</p> <p>Услуги по приему заявок о заключении договоров о подключении в рамках догазификации – 115,00 руб.</p> <p>Услуги по приему и выдаче документов в рамках заключения договора на поставку газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан – 123,00 руб.</p> <p>Услуги по приему и выдаче документов в рамках заключения договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования – 123,00 руб.</p> <p>Агентский договор на приискание потенциальных клиентов – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – Клиенты), имеющих заинтересованность в заключении договора, предметом которого является открытие и ведение расчетного счета Клиента – 3 000,00 руб.</p>
Среднегодовая численность работников автономного учреждения	264
Количество штатных единиц на начало и конец года (шт. ед.)	Количество штатных единиц на начало года– 297 Количество штатных единиц на конец года– 294
Средняя заработная плата работников автономного учреждения	23 378,12
Объем финансового обеспечения задания учредителя	125 424 000,00
Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	-
Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-
Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с	165 097,75

оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	
Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением	<p><u>Основной ОКВЭД:</u> 84.11 Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера</p> <p><u>Дополнительный ОКВЭД:</u> 18.12 Прочие виды полиграфической деятельности 53.20.3 Деятельность курьерская 62.09 Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая 63.11 Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность 64.99 Предоставление прочих финансовых услуг, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению, не включенных в другие группировки 66.19 Деятельность вспомогательная прочая в сфере финансовых услуг, кроме страхования и пенсионного обеспечения 68.20 Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом 69.10 Деятельность в области права 69.20 Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию 73.11 Деятельность рекламных агентств 74.20 Деятельность в области фотографии 74.30 Деятельность по письменному и устному переводу 77.11 Аренда и лизинг легковых автомобилей и легких автотранспортных средств 77.33 Аренда и лизинг офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику 77.39.1 Аренда и лизинг прочих сухопутных транспортных средств и оборудования 82.19 Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса 85.42.9 Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки 96.09 Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки</p>
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	Распоряжение Правительства Республики Марий Эл от 4 июня 2012г. № 303-р «О создании автономного учреждения Республики Марий Эл «Дирекция многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Марий Эл»



	Распоряжение Правительства Республики Марий Эл от 22 февраля 2013г. № 84-р «О многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг»
Состав Наблюдательного Совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	<p>Председатель Наблюдательного Совета:  Кадыков Анатолий Витальевич – заместитель руководителя Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл.</p> <p>Заместитель председателя Наблюдательного Совета:  Куклина Галина Ивановна – начальник отдела информационных технологий Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл.</p> <p>Члены Наблюдательного Совета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дехант Мария Павловна – начальник юридического сектора АУ Республики Марий Эл «Дирекция МФЦ», секретарь Наблюдательного Совета;</li> <li>- Лебедева Александра Вячеславовна – главный бухгалтер АУ Республики Марий Эл «Дирекция МФЦ»;</li> <li>- Сафина Анастасия Павловна – начальник сектора по развитию сети центров «Мои документы» АУ Республики Марий Эл «Дирекция МФЦ»;</li> <li>- Петренко Андрей Андреевич – руководитель группы по продуктам и пресейлу Филиала в Республике Марий Эл ПАО «Ростелеком»;</li> <li>- Валитова Евгения Леонидовна – начальник отдела реестров, управления и распоряжения государственной собственностью Министерства государственного имущества Республики Марий Эл;</li> <li>- Хайбулин Руслан Нигмязанович – директор ГБУ Республики Марий Эл «Информсреда»;</li> <li>- Цивин Евгений Львович – заместитель начальника Управления информационных технологий АО «ММЗ».</li> </ul>
Сведения об изменении балансовой стоимости нефинансовых активов за отчетный год, в том числе балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, (%)	Изменение балансовой стоимости нефинансовых активов, всего – увеличение на 101 % Из них: Балансовой стоимости особо ценного движимого имущества – увеличение на 107 %
Общая сумма требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, (руб.)	-
Сведения об изменении дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный год, (%)	Изменение дебиторской задолженности за отчетный год – увеличение на 107 % Из них: - по доходам (поступлениям) – увеличение на 107 %; - по расходам (выплатам) – увеличение на 110 %.

	Изменение кредиторской задолженности за отчетный год – увеличение на 108 % Из них: - просроченной кредиторской задолженности – без изменений.
Сведения о кассовых поступлениях, (руб.)	Общая сумма кассовых поступлений – 128 376 215,42 руб. Из них: - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания – 125 424 000,00 руб.;; - от оказания учреждением платных услуг (выполнение работ) и иной приносящей доход деятельности - 2 952 215,42 руб.
Сведения о кассовых выплатах, (руб.)	Общая сумма кассовых выплат – 128 609 142,80 руб. Из них: - Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда – 94 952 035,36 руб.;; - Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме - 549 804,59 руб.;; - Услуги связи – 4 652 753,46 руб.;; - Транспортные услуги – 435 658,40 руб.;; - Коммунальные услуги – 2 809 733,86 руб.;; - Арендная плата за пользование имуществом – 1 040 614,40 руб.;; - Работы, услуги по содержанию имущества – 6 072 613,47 руб.;; - Увеличение стоимости основных средств – 2 035 459,50 руб.;; - Увеличение стоимости материальных запасов – 2 758 027,54 руб.;; - Прочие работы, услуги – 9 468 073,22 руб.;; - Прочие выплаты – 1 425,00 руб.;; - Прочие расходы – 3 832 944,00 руб.

### III. Об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества.

Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, в том числе балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением имущества с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, на начало и конец отчетного периода (руб.)	Балансовая стоимость на начало отчетного периода – 269 052 294,64 руб. в том числе недвижимое имущество – 198 223 807,49 руб.;; особо ценное движимое имущество – 35 773 369,69 руб. Балансовая стоимость на конец отчетного периода – 271 698 259,64 руб. в том числе недвижимое имущество – 198 223 807,49 руб.;; особо ценное движимое имущество – 38 400 112,69 руб.
Общая балансовая стоимость движимого имущества автономного учреждения, в том числе балансовая стоимость	Балансовая стоимость движимого имущества на начало отчетного периода – 70 828 487,15 руб. в том числе переданного в безвозмездное пользование – 780 000,00 руб.

