

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
культуры, печати и по делам
национальностей
Республики Марий Эл
от 30 июля 2018 г. № 214
(в редакции приказа Министерства
культуры, печати и по делам
национальностей
Республики Марий Эл
от 12 августа 2019 г. № 174)

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**персональных данных, обрабатываемых в Министерстве культуры,
печати и по делам национальностей Республики Марий Эл
в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также
в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением
государственных функций**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись).
2. Пол.
3. Дата рождения (число, месяц и год рождения).
4. Место рождения.
5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи.
6. Фотография.
7. Сведения о гражданстве.
8. Адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания).
9. Адрес фактического проживания (места нахождения).
10. Адрес электронной почты.
11. Номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного).
12. Сведения о семейном положении, о составе семьи.
13. Реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения.

14. Сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге) (дата рождения, место рождения, место учебы или работы (службы), домашний адрес).

15. Сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании и о квалификации, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании и о квалификации, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата).

16. Сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения).

17. Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации.

18. Сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и (или) стаже государственной гражданской службы, стаже работы по специальности.

19. Сведения о замещаемой должности.

20. Сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции (кем и когда присвоены).

21. Сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена.

22. Сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся.

23. Сведения о награждении (поощрении).

24. Сведения о взысканиях.

25. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).

26. Сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей).

27. Реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, содержащиеся в нем сведения.

28. Идентификационный номер налогоплательщика.

29. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения.

30. Сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета.

31. Сведения о наличии (отсутствии) судимости.

32. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

33. Сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению.

34. Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.

35. Сведения о социальных льготах.

36. Информация о доходах, выплатах, удержаниях.

37. Номера банковских счетов.

38. Иные сведения, связанные с предоставлением государственной услуги, исполнением государственной функции.

39. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.
