

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства культуры,
печати и по делам национальностей
Республики Марий Эл
от 6 февраля 2013 г. № 46

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

**государственного гражданского служащего Республики Марий Эл
или работника в Министерстве культуры, печати и по делам
национальностей Республики Марий Эл, непосредственно
осуществляющего обработку персональных данных,
о неразглашении информации, содержащей персональные данные**

Я, _____,
замещающий (ая) должность _____

предупрежден (а) о том, что на период исполнения мною должностных обязанностей по замещаемой должности мне предоставлен доступ к персональным данным государственных гражданских служащих Республики Марий Эл, работников в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее – Министерство) и граждан в Министерстве.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

не передавать и не разглашать третьим лицам, государственным гражданским служащим Республики Марий Эл и работникам в Министерстве, не имеющим доступа к персональным данным, информацию, содержащую персональные данные сотрудников и граждан, за исключением их собственных персональных данных;

не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;

выполнять требования федерального законодательства, а также правовых актов Министерства, регламентирующих вопросы порядка обработки и защиты персональных данных;

прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, после прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные (в случае перевода на иную должность, не предусматривающую доступ к персональным данным, или прекращения служебного контракта (трудового договора).

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(фамилия, инициалы.)

«___» _____ 20 __ г.