



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
КУГЫЖАНЫШ ПОГО
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ

МИНИСТЕРСТВО
ГОСУДАРСТВЕННОГО
ИМУЩЕСТВА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Ш У Д Ы К

П Р И К А З

от 28 августа 2017 г. № 25 -нп

Об утверждении Положения о порядке разрешения представителем нанимателя государственному гражданскому служащему Республики Марий Эл в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Республики Марий Эл» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке разрешения представителем нанимателя государственному гражданскому служащему Республики Марий Эл в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – Положение).

2. Правовому отделу обеспечить официальное опубликование настоящего приказа на официальном интернет-портале Республики Марий Эл (марийэл.рф) в порядке, установленном Указом Президента Республики Марий Эл от 10 ноября 2010 г. № 237 «О порядке опубликования и вступления в силу правовых актов Республики Марий Эл».

3. Отделу закупок, кадров и общих вопросов:

в течение трех календарных дней со дня подписания настоящего приказа представить его на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Марий Эл;

Регистрационный номер

120120170025

от 6 09 2017

в течение семи календарных дней после дня первого официального опубликования настоящего приказа направить копию приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Марий Эл для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой экспертизы;

в течение пяти календарных дней со дня официального опубликования настоящего приказа разместить на официальном сайте Мингосимущества Республики Марий Эл в структуре официального интернет-портала Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: марийэл.рф/mingosim сведения об источнике его официального опубликования;

в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Марий Эл разместить настоящий приказ на официальном сайте Мингосимущества Республики Марий Эл в структуре официального интернет-портала Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: марийэл.рф/mingosim с указанием даты и номера государственной регистрации настоящего приказа;

довести настоящее Положение до сведения всех государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Н.В.Севостьянова

Утверждено
приказом Министерства
государственного имущества
Республики Марий Эл
от «28» августа 2017 г. № 25-нп

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разрешения представителем нанимателя
государственному гражданскому служащему Республики
Марий Эл в Министерстве государственного имущества
Республики Марий Эл на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями в качестве
единоличного исполнительного органа или на вхождение
в состав их коллегиальных органов управления**

1. Настоящее Положение о порядке разрешения представителем нанимателя государственным гражданским служащим Республики Марий Эл в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Республики Марий Эл» и определяет порядок разрешения представителем нанимателя государственному гражданскому служащему Республики Марий Эл в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл (далее – гражданские служащие) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями: общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).

Настоящее Положение распространяется на гражданских служащих Республики Марий Эл, представителем нанимателя для которых является министр государственного имущества Республики Марий Эл (далее – министр).

2. Гражданский служащий, намеренный участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, направляет министру заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Заявление подается до начала указанной в пункте 1 настоящего Положения деятельности. К ходатайству гражданский служащий прилагает заверенные копии свидетельства о государственной регистрации и учредительных документов организации (устава, положения), в управлении которой намеревается участвовать. Копии заверяются данной организацией.

3. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов заявление направляется гражданскому служащему, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл (далее – Ответственное лицо) для организации предварительного рассмотрения заявления и подготовки мотивированного заключения.

4. Регистрация заявления осуществляется Ответственным лицом в день его поступления в Журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

В ходе предварительного рассмотрения заявления Ответственное лицо имеет право получать в установленном порядке от гражданского служащего, подавшего заявление, письменные пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, документы, определяющие функции по планируемому участию в некоммерческой организацией и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, государственные органы Республики Марий Эл, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Заявление должно содержать предложение о разрешении или отказе в разрешении гражданскому служащему на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнителя органа или входить в состав их коллегиальных органов управления.

5. Ответственное лицо не позднее семи рабочих дней со дня регистрации заявления передает заявление с приложением заключения и материалы (при наличии), полученные в ходе предварительного рассмотрения заявления председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских

служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл (далее – Комиссия) для рассмотрения в порядке, установленном Положением о Комиссии, утвержденным приказом Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 6 сентября 2010 г. № 60-од «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл».

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения, заявление, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения заявления, направляются председателю Комиссии в течение сорока пяти календарных дней со дня поступления заявления Ответственному лицу. Указанный срок может быть продлен министром, но не более чем на тридцать календарных дней.

6. Решение Комиссии оформляется протоколом и направляется министру в течение пяти рабочих дней после подписания протокола с приложением заявления.

7. Решение министра, принятое на основании рекомендации Комиссии, о даче гражданскому служащему разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в удовлетворении заявления оформляется соответствующей резолюцией.

8. Ответственное лицо в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения министра, сообщает гражданскому служащему о результатах рассмотрения заявления и вручает ему под роспись заверенную печатью копию заявления с резолюцией министра.

Оригинал заявления с резолюцией министра приобщается к личному делу гражданского служащего.

9. Участвуя на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, гражданский служащий обязан принимать меры по предотвращению конфликта интересов, а в случае возникновения конфликта интересов принимать меры по его урегулированию в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

10. В случае нарушения гражданским служащим, получившим разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, при реализации этого разрешения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, министр вправе принять решение об отмене ранее данного разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с пунктом «в» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл, и государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл, и соблюдения государственным гражданскими служащими Республики Марий Эл требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Республики Марий Эл от 2 декабря 2009 г. № 254 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл, и государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл, и соблюдения государственным гражданскими служащими Республики Марий Эл требований к служебному поведению».

Ответственное лицо письменно уведомляет гражданского служащего об отмене разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в течение трех рабочих дней со дня принятия решения министром данного решения.

Приложение № 1
к Положению о порядке
разрешения представителем нанимателя
государственному гражданскому служащему
Республики Марий Эл в Министерстве
государственного имущества Республики
Марий Эл на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими
организациями в качестве единоличного
исполнительного органа
или на вхождение в состав их
коллегиальных органов управления

Министру государственного имущества
Республики Марий Эл
Севостьяновой Н.В.

от _____

(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность)

З А Я В Л Е Н И Е

**о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного
исполнительного органа или на вхождение в состав
ее коллегиального органа управления**

Прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией _____

(наименование некоммерческой организации, юридический адрес)

в качестве единоличного исполнительного органа / на вхождение
в состав коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Прошу рассмотреть заявление на заседании Комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих Республики Марий Эл Министерства
государственного имущества Республики Марий Эл и урегулированию
конфликта интересов без моего участия / в моем присутствии (нужное
подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего заявление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке
разрешения представителем нанимателя
государственному гражданскому
служащему Республики Марий Эл
в Министерстве государственного
имущества Республики Марий Эл
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими
организациями в качестве единоличного
исполнительного органа или на вхождение
в состав их коллегиальных органов
управления

Ж У Р Н А Л
регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, принявшего заявление	Принятое решение по результатам рассмотрения заявления
1	2	3	4	5