



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
САМЫРЫК-ВЛАК ПОЛИТИКЕ,  
СПОРТ ДА ТУРИЗМ  
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ**

**МИНИСТЕРСТВО  
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ,  
СПОРТА И ТУРИЗМА  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**ШҮДЫК**

**ПРИКАЗ**

*« 06 » февраля 2020 г. № 80*

**Об утверждении Порядка принятия государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Министерстве молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и религиозных объединений**

В соответствии с Указом Главы Республики Марий Эл от 16 декабря 2015 г. № 349 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Марий Эл, отдельные должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Министерстве молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и религиозных объединений.

2. Признать не подлежащим применению приказ Министерства спорта Республики Марий Эл от 11 апреля 2016 г. № 94

«Об утверждении Положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Министерстве спорта Республики Марий Эл, почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и религиозных объединений», кроме пункта 2.

3. Отделу правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадров (Козлова С.Ю.) довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Л.Батюкова

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
молодежной политики, спорта  
и туризма Республики Марий Эл  
от 06 февраля 2020 г. № 80

**ПОРЯДОК**  
**принятия государственными гражданскими служащими**  
**Республики Марий Эл в Министерстве молодежной политики,**  
**спорта и туризма Республики Марий Эл почетных и специальных**  
**званий (за исключением научных), наград иностранных государств,**  
**международных организаций, политических партий, иных**  
**общественных объединений и религиозных объединений**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок принятия с разрешения министра молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Министерстве молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл (далее – гражданские служащие), почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и религиозных объединений (далее - звания, награды).

2. Разрешение министра молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл обязаны получить гражданские служащие, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», за исключением гражданских служащих, представителем нанимателя для которых является Правительство Республики Марий Эл.

Гражданские служащие, представителем нанимателя для которых является Правительство Республики Марий Эл, обязаны получить разрешение Главы Республики Марий Эл на принятие почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

3. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным

объединением или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадров Министерства молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл (далее – отдел) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и религиозного объединения (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Отдел в течение одного месяца направляет ходатайство министру молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл (далее – министр).

4. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в отдел уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и религиозного объединения (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отдел в течение одного месяца направляет уведомление министру.

5. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия министром решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае, если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

7. В случае, если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 - 5 настоящего Порядка, такой гражданский служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения министром ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство министру, о решении, принятом министром по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются отделом.

9. В случае удовлетворения министром ходатайства гражданского

служащего, отдел в течение 10 рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа министра в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, отдел в течение 10 рабочих дней сообщает гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или религиозное объединение.

---

Приложение № 1  
к Порядку принятия государственными  
гражданскими служащими Республики  
Марий Эл в Министерстве молодежной  
политики, спорта и туризма Республики  
Марий Эл почетных и специальных  
званий (за исключением научных),  
наград иностранных государств,  
международных организаций,  
политических партий, иных  
общественных объединений  
и религиозных объединений

Министру молодежной политики,  
спорта и туризма  
Республики Марий Эл

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

## ХОДАТАЙСТВО

**о разрешении принять почетное или специальное звание,  
награду иностранного государства, международной организации,  
политической партии, иного общественного объединения  
и религиозного объединения**

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_  
(наименование почетного или

\_\_\_\_\_

специального звания, награды)

\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_

(дата и место вручения документов к почетному или

\_\_\_\_\_

специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда  
и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное  
подчеркнуть):

\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы  
и кадров Министерства молодежной политики, спорта и туризма  
Республики Марий Эл.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку принятия государственными  
гражданскими служащими Республики  
Марий Эл в Министерстве молодежной  
политики, спорта и туризма Республики  
Марий Эл почетных и специальных  
званий (за исключением научных),  
наград иностранных государств,  
международных организаций,  
политических партий, иных  
общественных объединений  
и религиозных объединений

Министру молодежной политики,  
спорта и туризма  
Республики Марий Эл

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в получении почетного или специального звания,  
награды иностранного государства, международной организации,  
политической партии, иного общественного объединения  
и религиозного объединения**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_