

Состав

Общественного совета при администрации муниципального образования «Моркинский муниципальный район» по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями образования и культуры муниципального образования «Моркинский муниципальный район»

1. Иванова С.М. – председатель собрания депутатов муниципального образования «Моркинский муниципальный район» (по согласованию);
2. Мельников Н.А. – председатель Совета ветеранов Моркинского района (по согласованию);
3. Пуртикова В.В. – председатель родительского комитета МОУ «Моркинская средняя (полная) общеобразовательная школа №2» (по согласованию);
4. Титов А.А. – член президиума межрегионального общественного движения «Всемирный совет» (по согласованию);
5. Федоров В.С. – уполномоченный Моркинского райкома профсоюза работников образования и науки (по согласованию)
6. Эманова Л.В. – председатель Моркинской районной организации профсоюза работников культуры (по согласованию).
7. Яськова М.В. – специалист районного методического центра муниципального учреждений «Отдел по образованию и делам молодежи администрации муниципального образования «Моркинский муниципальный район» (по согласованию).

Положение

об Общественном совете при администрации муниципального образования «Моркинский муниципальный район» по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями образования и культуры муниципального образования «Моркинский муниципальный район»

1. Общие положения:

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, права, порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета при администрации муниципального образования «Моркинский муниципальный район» по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями образования и культуры муниципального образования «Моркинский муниципальный район» (далее – Общественный совет).

2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при администрации муниципального образования «Моркинский муниципальный район».

3. Общественный совет создается в целях:

-создания условий для проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, расположенными на территории Моркинского муниципального района (далее – организациями культуры);

-создания условий для проведения независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность в том числе и в области культуры и искусства, расположенных на территории Моркинского муниципального района (далее – образовательная деятельность образовательных организаций).

4. Независимая оценка качества оказания услуг организациями культуры, качества образовательной деятельности образовательных организаций проводится не чаще, чем один раз в год и не реже, чем один раз в три года.

5. Независимая оценка качества оказания услуг организациями культуры предусматривает оценку условий оказания услуг по таким общим критериям, как открытость и доступность информации об организациях культуры; комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения; время ожидания предоставления услуги; доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации культуры; удовлетворенность качеством оказания услуг.

6. Независимая оценка качества образовательной деятельности образовательных организаций проводится по таким общим критериям, как открытость и доступность информации об образовательных организациях; комфортность условий, в которых осуществляется образовательная

деятельность; доброжелательность, вежливость, компетентность работников; удовлетворенность качеством образовательной деятельности образовательной организации.

7. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования» (далее - ФЗ № 256), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а так же настоящим Положением.

2. Задачи Общественного совета:

8. Задачами Общественного совета являются:

-определение перечня организаций культуры, образовательных организаций, в отношении которых проводится независимая оценка, предусмотренная пунктом 3 настоящего Положения;

-составление графика проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, качества образовательной деятельности образовательными организациями;

-формирование предложений для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг организациями культуры, качестве образовательной деятельности образовательных организаций (далее - оператор);

-принятие участия в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а так же проектов муниципальных контрактов, заключаемых уполномоченным органом местного самоуправления с оператором;

-установление при необходимости критериев оценки качества оказания услуг организациями культуры, качества образовательной деятельности образовательных организаций (дополнительно к установленным ФЗ № 256 общим критериям);

-осуществление независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, качества образовательной деятельности образовательных организаций с учетом информации, представленной оператором;

-предоставление в администрацию муниципального образования «Моркинский муниципальный район» результатов независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, качества образовательной деятельности образовательных организаций, а так же предложений об улучшении качества их деятельности.

3. Права Общественного совета:

9. Общественный совет имеет право:

9.1. направлять в администрацию муниципального образования «Моркинский муниципальный район»:

-информацию о результатах независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, качества образовательной деятельности образовательных организаций, которая подлежит обязательному рассмотрению администрацией муниципального образования «Моркинский муниципальный район» в течение 30 дней со дня ее поступления в администрацию муниципального образования «Моркинский муниципальный район», и учитывается ей при выработке мер по совершенствованию деятельности организаций культуры, образовательных организаций;

-предложения об улучшении качества работы организаций культуры, образовательных организаций и доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг.

9.2. запрашивать и получать в установленном порядке у администрации муниципального образования «Моркинский муниципальный район» информацию, необходимую для работы Общественного совета;

9.3. осуществлять иные полномочия, определенные администрацией муниципального образования «Моркинский муниципальный район».

4. Порядок формирования Общественного совета:

10. Общественный совет формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов.

Состав Общественного совета формируется из числа представителей общественных организаций.

Число членов Общественного совета не может быть менее пяти человек.

11. Состав Общественного совета утверждается постановлением администрации муниципального образования «Моркинский муниципальный район».

12. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

13. Член общественного совета может выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления.

14. Член Общественного совета может быть исключен из состава Общественного совета по решению Общественного совета в случаях, если он не участвовал в работе Совета более 12 месяцев непрерывно.

5. Порядок работы Общественного совета:

15. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель и заместитель председателя Общественного совета.

16. Председатель Общественного совета:

-утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

-организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

-подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;

-вносит предложения главе администрации муниципального образования «Моркинский муниципальный район» по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;

-взаимодействует с администрацией муниципального образования «Моркинский муниципальный район» по вопросам реализации решений Общественного совета;

-осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

17. Заместитель председателя Общественного совета:

-председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;

-участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

18. Члены Общественного совета имеют право:

-вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;

-вносить предложения в план работы Общественного совета;

-предлагать кандидатуры муниципальных служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

-участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

-высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

-осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

19. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь из числа муниципальных служащих в администрации муниципального образования «Моркинский муниципальный район». Секретарь не является членом Общественного совета.

20. Секретарь Общественного совета:

-ведет протокол заседания Общественного совета;

-уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;

-готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;

-взаимодействует со структурными подразделениями администрации муниципального образования «Моркинский муниципальный район» по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

21. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета.

22. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

23. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы Общественного совета.

24. Внеочередное заседание Общественного совета производится по решению председателя Общественного совета.

25. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

26. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

27. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

28. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

29. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета.

30. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

31. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса, по решению Общественного совета.

6. Заключительные положения:

32. Информация о деятельности Общественного совета размещается администрацией муниципального образования «Моркинский муниципальный район» на официальном интернет-портале Республики Марий Эл в разделе Администрация муниципального образования «Моркинский район» (далее – сеть «Интернет»).

33. Информация о результатах независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, качества образовательной деятельности образовательных организаций размещается администрацией муниципального образования «Моркинский муниципальный район» на официальном интернет-портале Республики Марий Эл в разделе Администрация муниципального образования «Моркинский район» и официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети «Интернет».

34. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется администрацией муниципального образования «Моркинский муниципальный район».