



**ШЕРНУР
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОНЫН
АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕРНУРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

ПУНЧАЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 ноября 2013 года № 545

Об утверждении инструкции по Порядку представления гражданам материальной помощи на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера и перечня документов, необходимых на получение материальной помощи гражданам, пострадавшим в чрезвычайной ситуации

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Республики Марий Эл от 17 мая 1996 года № 339-III «О защите населения и территории Республики Марий Эл от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 г. № 750 «О порядке выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий», постановлением Правительства Республики Марий Эл от 12 декабря 2008 г. № 338 «О порядке выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Республики Марий Эл на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий» администрация Сернурского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые:

инструкцию по порядку представления гражданам материальной помощи на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера;

перечень документов, необходимых на получение материальной помощи пострадавшим в чрезвычайной ситуации.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сернурского муниципального района Кугергина А.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
Сернурского
муниципального района



Н. Лебедев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сернурского муниципального района
от 25.11.2013 года № 545

**Инструкция по порядку представления гражданам
материальной помощи на проведение аварийно-восстановительных
работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации
природного или техногенного характера**

1. Настоящая Инструкция определяет порядок представления гражданам материальной помощи на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера.

2. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, в том числе и для оказания гражданам единовременной материальной помощи используются резервы материальных и финансовых ресурсов, созданных в муниципальном образовании.

3. При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальном бюджете для ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, не позднее одного месяца с даты возникновения чрезвычайной ситуации администрация Сернурского муниципального района может обратиться в Правительство Республики Марий Эл с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Республики Марий Эл для частичного покрытия расходов на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации ЧС и ее последствий, в том числе и на оказание гражданам единовременной материальной помощи (из расчета до 10 тыс. рублей на человека, но не более 50 тыс. рублей на семью).

4. Перечень и правила оформления обосновывающих документов для выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Республики Марий Эл установлены совместным приказом Департамента экологической безопасности, природопользования и защиты населения Республики Марий Эл и Министерства финансов Республики Марий Эл от 13 сентября 2010 г. № 215/14-н «О представлении обосновывающих документов для выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Республики Марий Эл на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий».

5. Для рассмотрения вопроса о получении единовременной материальной помощи граждан (члены семьи), пострадавший (пострадавшие) при ЧС, подает (подают) в течении пяти рабочих дней

после возникновения ЧС на территории муниципального образования заявление по форме, указанной в Приложении 1 к настоящей Инструкции, в администрацию Сернурского муниципального района с копиями документов, в соответствии с перечнем документов, необходимых на получение материальной помощи пострадавшим в чрезвычайной ситуации, утвержденных настоящей Инструкцией.

6. Поданные заявления с копиями установленных Инструкцией документов, администрация муниципального района (приемная, отдел делопроизводства, отдел ГОЧС, архитектуры и мобилизационной работы) регистрирует и не позднее следующего рабочего дня представляет на рассмотрение рабочей группе при Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Сернурского муниципального района (далее – рабочая группа КЧС), которая по результатам их рассмотрения и изучения актов обследования жилого помещения муниципальной комиссией принимает решение о включении заявителей в предварительный список лиц, пострадавших в результате ЧС для предоставления единовременной материальной помощи либо об отказе о включении заявителей в указанный список.

7. Председатель муниципальной комиссии по обследованию поврежденных домовладений составляет акты обследования жилых помещений в 2-х экземплярах и не позднее следующего рабочего дня после проведения обследования представляют 1 экземпляр акта на рассмотрение рабочей группы КЧС.

8. На заседаниях рабочей группы КЧС осуществляется изучение поданных заявлений и представленных документов с проверкой достоверности указанной в них информации, в том числе ее соответствие результатам актов обследования жилого помещения муниципальной комиссией.

На основании изученных и проверенных документов рабочая группа КЧС в течение семи рабочих дней со дня объявления на территории муниципального образования ЧС принимает решения о включении заявителей в предварительный список лиц, пострадавших в результате ЧС для предоставления единовременной материальной помощи, с оформлением соответствующих протоколов.

9. Решение об отказе о включении заявителей в предварительный список лиц, пострадавших в результате ЧС для предоставления единовременной материальной помощи принимается в случаях:

незначительности повреждений домовладения, не влияющие на нормальные жилищные условия заявителя;

представления заявителем недостоверных сведений, документов (проверка сведений осуществляется муниципальными комиссиями по обследованию поврежденных домовладений);

представления заявителем неполного пакета документов;

при отсутствии возможности муниципальной комиссией по обследованию поврежденных домовладений выявить (установить) объем причиненных чрезвычайной ситуацией повреждений.

Указанное в настоящем пункте решение направляется заявителю в течение до 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

10. После рассмотрения рабочей группой КЧС всех поданных заявлений и принятия по ним решений на внеочередном заседании КЧС рассматриваются предварительные списки лиц, пострадавших в результате ЧС и утверждается общий (сводный) список лиц пострадавших в результате ЧС для предоставления гражданам единовременной материальной помощи и/или финансовой помощи.

11. Не позднее следующего рабочего дня после проведения заседания КЧС, утвердившего общий (сводный) список пострадавших в результате ЧС (на основании списков утвержденных решениями рабочей группы КЧС) разрабатывается проект постановления администрации Сернурского муниципального района (решения Собрании депутатов муниципального образования) об утверждении списка лиц, пострадавших в результате ЧС и выделении гражданам единовременной материальной помощи в денежном и/или материальном эквиваленте.

При необходимости решение вопроса выносится на рассмотрение внеочередной сессии Собрании депутатов.

12. Постановление администрации Сернурского муниципального района об утверждении списка лиц, пострадавших в результате ЧС и оказании гражданам единовременной материальной помощи в денежном и/или материальном эквиваленте принимается в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления решения КЧС главе администрации, утвердившего общий (сводный) список пострадавших в результате ЧС.

**Перечень документов, необходимых на получение
материальной помощи пострадавшим в чрезвычайной ситуации**

Для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи гражданам, пострадавшим в чрезвычайной ситуации и получения единовременной материальной помощи получатель подает заявление по форме, установленной настоящей Инструкцией (Приложение 1), в администрацию Сернурского муниципального района.

К заявлению прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность;

копия документа, подтверждающего права получателя на утраченное (поврежденное) жилое помещение (договор найма жилого помещения, ордер, свидетельство о государственной регистрации права собственности, справка организации, осуществляющей государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимости, договор купли-продажи, дарения, договор о приватизации жилья, иные правоустанавливающие и правоподтверждающие документы);

копии документов, подтверждающие родственные связи (свидетельство о браке, рождении);

копия акта* обследования жилого помещения муниципальной комиссией (при необходимости могут прилагаться фотоматериалы).

***Примечание:**

Акты обследования жилого помещения муниципальными комиссиями могут по решению администрации заявителями не предоставляться.

Копии документов предоставляются заверенные нотариально либо с предоставлением оригиналов документов.

Приложение 1
к Инструкции по порядку представления
гражданам материальной помощи на
проведение аварийно-восстановительных работ
по ликвидации последствий чрезвычайной
ситуации природного или техногенного
характера

(вариант заявления)
Главе (Главе администрации)
муниципального образования

от _____ Ф.И.О (полностью),
_____ число, месяц, года рождения,
проживающего по адресу:

_____,
зарегистрированного по адресу:

Заявление

Прошу включить меня в список лиц, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей _____ (дата) в н.п. _____ Сернурского муниципального района Республики Марий Эл и оказать единовременную материальную помощь, в виде выдачи строительных материалов - _____ (либо денежных средств в размере ___ тыс. рублей), в связи с тем, что в результате ЧС на домовладении _____ года постройки, принадлежащем мне на праве частной собственности (___ доли) повреждено (сломано) _____.

В домовладении вместе со мной проживают:

жена – Ф.И.О., _____ г.р. (принадлежит на праве собственности _____ доли дома), прописана по указанному месту проживания;

сын – Ф.И.О., _____ г.р., прописан по указанному по указанному месту проживания.

Я даю согласие на обработку персональных данных и на получение органом местного самоуправления любых данных, необходимых для проверки представленных мною сведений и восполнения отсутствующей информации, от соответствующих федеральных органов государственной власти и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности.

Контактная информация:

Адрес: _____, тел. _____

Приложение (указывается перечень документов, приложенных к заявлению):

1. _____;
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.

(копия паспорта; копии документов, подтверждающие право собственности; копия свидетельства о браке; копия свидетельства о рождении (для детей до 14 лет); фотоматериалы (по необходимости)).

Приложения: копия паспорта;

копия документа, подтверждающего право собственности;
фотоматериалы (по необходимости).

Подпись

«___» _____ 2013

(вариант заявления)

Главе (Главе администрации)
муниципального образования

от _____ Ф.И.О (полностью),
_____ число, месяц, года рождения,
проживающего по адресу:

_____,
зарегистрированного по адресу:

от _____ Ф.И.О (полностью),
_____ число, месяц, года рождения,
проживающей по адресу:

_____,
зарегистрированной по адресу:

от _____ Ф.И.О (полностью),
_____ число, месяц, года рождения,
проживающего по адресу:

_____,
зарегистрированного по адресу:

Заявление

Прошу включить нас в список лиц, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей _____ (дата) в н.п. _____ района Республики Марий Эл и оказать единовременную материальную помощь, в виде выдачи строительных материалов -

_____ (либо денежных средств в размере ___ тыс. рублей), в связи с тем, что в результате ЧС на домовладении _____ года постройки, принадлежащем нам на праве совместной собственности повреждено (сломано) _____.

Я и вышеуказанные совершеннолетние члены моей семьи даем согласие на обработку персональных данных и на получение органом местного самоуправления любых данных, необходимых для проверки представленных мною сведений и восполнения отсутствующей информации, от соответствующих федеральных органов государственной власти и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности.

Контактная информация:

Адрес: _____, тел. _____

Приложение (указывается перечень документов, приложенных к заявлению):

1. _____;
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.

(копии паспортов; копии документов, подтверждающего право собственности; копия свидетельства о браке; копия свидетельства о рождении (для детей до 14 лет); фотоматериалы (по необходимости).

подпись с расшифровкой

подпись с расшифровкой

подпись с расшифровкой

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Инструкции по порядку представления гражданам
материальной помощи на проведение аварийно-
восстановительных работ по ликвидации
последствий чрезвычайной ситуации природного
или техногенного характера

УТВЕРЖДЕН
на заседании КЧС муниципального образования
(на внеочередной сессии Собрания депутатов)
«Сернурский муниципальный район»
протокол от « » _____ » 20__ г. № _____

СПИСОК
граждан, имеющих право на получение
материальной помощи в виде _____
(выдачи строительных материалов либо денежных средств)

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. собственника (нанимателя) и членов семьи, имеющих право на получение материальной помощи	Дата рождения (число, месяц)	Данные документа, удостоверяющего личность					Адрес места проживания (полностью)	Документ, подтверждающий факт проживания	Оказываемая материальная помощь
				наименование документа	серия	номер	дата выдачи	кем выдан			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Председатель КЧС _____ (_____)
