



**ШЕРНУР
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОНЫН
АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕРНУРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

ПУНЧАЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 октября 2014 года № 470

О проведении паспортизации объектов социальной инфраструктуры на территории МО «Сернурский муниципальный район»

В целях обеспечения инвалидам и другим маломобильным группам населения равных с другими гражданами возможностей в реализации гражданских, экономических, политических и других прав и свобод, руководствуясь постановлениям Правительства Республики Марий Эл от 5 июня 2014 г. № 294 «О проведении паспортизации объектов социальной инфраструктуры», администрация Сернурского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Провести паспортизацию объектов социальной инфраструктуры на территории муниципального образования «Сернурский муниципальный район».

2. Утвердить прилагаемый Порядок проведения паспортизации объектов социальной инфраструктуры на территории муниципального образования «Сернурский муниципальный район».

3. Комиссии по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения (Шаблий А.В.):

а) обеспечить контроль проведения паспортизации объектов социальной инфраструктуры при взаимодействии с заинтересованными органами;

б) представить в Отдел социальной защиты населения и труда в Сернурском районе Республики Марий Эл (далее – Отдел социальной защиты населения и труда в Сернурском районе) информацию об объектах социальной инфраструктуры в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности, паспорта

доступности объектов и анкеты к паспортам доступности указанных объектов для формирования районного реестра объектов социальной инфраструктуры.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сернурского муниципального района по социальным вопросам Шаблий А.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы администрации
Сернурского
муниципального района



А. Кугергин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сернурского муниципального района
от 20.10.2014 г. № 470

ПОРЯДОК
проведения паспортизации объектов социальной
инфраструктуры на территории муниципального образования
«Сернурский муниципальный район»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения паспортизации объектов социальной инфраструктуры в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности (далее – объекты), на которых расположены муниципальные учреждения (структурные подразделения), подведомственные органам местного самоуправления Сернурского муниципального района (далее – учреждения).

2. Паспортизация объектов проводится в целях получения информации о состоянии доступности объектов, разработки муниципальных адресных программ (планов) адаптации объектов с учетом потребности инвалидов и других маломобильных групп населения.

3. В целях создания единой информационной системы учета сведений об объектах и проведения паспортизации формируется районный реестр объектов в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности (далее – районный реестр).

4. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:
объекты социальной инфраструктуры – жилые, общественные, производственные здания, строения и сооружения, в том числе спортивные сооружения, места отдыха, сооружения для проведения культурно-зрелищных мероприятий, здания, строения, сооружения торговли, сферы услуг, медицины, другие учреждения;

адаптация объекта социальной инфраструктуры – комплекс мер, направленных на переоборудование (приспособление) объектов недвижимости, предметов, сооружений, конструкций в целях обеспечения их максимальной доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения с учетом допустимости необходимых изменений, а также имеющихся организационных, технических и финансовых возможностей;

анкетирование – направление руководителям учреждений анкет, сбор, обработка и анализ информации, полученной из заполненных анкет, о деятельности учреждений и состоянии доступности объекта;

паспорт доступности – основной учетный документ, содержащий информацию о состоянии доступности объекта;

обследование объектов – мероприятия, проводимые рабочей группой с целью получения и оценки объективных данных о доступности объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения, формирования заключения о состоянии доступности объектов.

карта доступности Республики Марий Эл – общественный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющий беспрепятственно получить необходимую информацию о месте нахождения объекта, расположенных на нем учреждениях, оказываемых услуг, состоянии доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения, а также продолжить маршрут к данному объекту.

II. Участники паспортизации

5. Участниками паспортизации являются:

органы местного самоуправления Сернурского муниципального района;

органы местного самоуправления городского и сельских поселений (по согласованию);

отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Сернурский муниципальный район»;

отдел культуры администрации Сернурского муниципального района;

отдел физической культуры и спорта администрации Сернурского муниципального района;

отдел экономики администрации Сернурского муниципального района;

отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Сернурского муниципального района;

отдел социальной защиты населения и труда в Сернурском районе Республики Марий Эл (по согласованию);

муниципальные учреждения;

местные общественные организации инвалидов (по согласованию).

III. Этапы проведения паспортизации

6. Проведение паспортизации осуществляется в четыре этапа:

а) на первом этапе проводится:

организация работы по формированию районного реестра (составление перечня объектов с общими сведениями об объекте);

выборка объектов для проведения анкетирования с учетом приоритетов;

б) на втором этапе проводится:

анкетирование;
внесение сведений, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 12 настоящего Порядка, в районный реестр, в паспорта доступности;
выборка объектов для проведения обследования;
в) на третьем этапе проводится:
обследование объектов и формирование заключения о состоянии доступности объектов;
получение и анализ дополнительных сведений об объектах;
определение мероприятий по адаптации объектов;
внесение сведений, указанных в подпункте «в» пункта 12 настоящего Порядка, в районный реестр, в паспорт доступности;
г) на четвертом этапе осуществляется:
принятие управленческих решений по адаптации объектов;
разработка, согласование и утверждение муниципальной адресной программы (плана) адаптации объектов;
внесение сведений, указанных в подпункте «г» пункта 12 настоящего Порядка, в районный реестр, в паспорт доступности;
реализация и текущий контроль исполнения муниципальной адресной программы (плана) адаптации объектов;
подведение итогов исполнения муниципальной адресной программы (плана) адаптации объектов.

IV. Формирование паспорта доступности

7. Для включения в районный реестр учреждениями на каждый объект оформляется паспорт доступности объекта согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Формирование паспорта доступности осуществляется на протяжении всего периода проведения паспортизации в соответствии с ее этапами.

8. Паспорт доступности формируется в электронном виде и на бумажном носителе. Сформированный паспорт доступности с приложениями направляется в Отдел социальной защиты населения и труда Сернурского района Республики Марий Эл один раз в квартал, не позднее 30 числа последнего месяца.

Паспорт доступности утверждается руководителем Отдела социальной защиты населения и труда Сернурского района Республики Марий Эл в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Отдел социальной защиты населения и труда Сернурского района Республики Марий Эл.

V. Организация деятельности по проведению паспортизации

9. Организацию деятельности по проведению паспортизации на территории Сернурского муниципального образования осуществляет Отдел социальной защиты населения и труда в Сернурском районе Республики Марий Эл и Комиссия по координации деятельности в сфере формирования

доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения в Сернурском районе (далее - Комиссия).

VI. Формирование и ведение районного реестра

10. Районный реестр представляет собой перечень объектов с указанием систематизированных данных о функционировании учреждений, состоянии их доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения и необходимых мероприятиях по обеспечению доступности.

11. Формирование и ведение районного реестра объектов социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения осуществляется Отделом социальной защиты населения и труда в Сернурском районе Республики Марий Эл по утвержденной форме в формате EXCEL согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

12. В районный реестр включаются следующие сведения:

а) общие сведения об объекте: наименование (вид) объекта, адрес объекта, номер паспорта доступности, наименование учреждения, форма собственности учреждения, наименование вышестоящей организации в чьем ведении находится данное учреждение;

б) характеристика деятельности учреждения по обслуживанию населения: виды оказываемых услуг, категории населения, категории инвалидов, исполнитель индивидуальной программы реабилитации (далее – ИПР);

в) состояние доступности объекта: вариант обустройства объекта, состояние доступности (в том числе для различных категорий инвалидов), нуждаемость и очередность адаптации;

г) управленческое решение: виды работ по адаптации объекта, плановый период (срок) исполнения, ожидаемый результат по состоянию доступности, дата контроля, результаты контроля, дата актуализации информации на карте доступности республики Марий Эл.

13. Формирование и ведение районного реестра осуществляется в виде сгруппированного списка по приоритетным сферам жизнедеятельности инвалидов и других структур маломобильных групп населения в соответствии со следующей структурой:

раздел 1. Объекты здравоохранения;

раздел 2. Объекты образования;

раздел 3. Объекты социальной защиты населения;

раздел 4. Объекты физической культуры и спорта;

раздел 5. Объекты культуры;

раздел 6. Объекты связи и информации;

раздел 7. Объекты транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры;

раздел 8. Жилые здания и помещения;

раздел 9. Объекты торговли и сферы услуг;
раздел 10. Места приложения труда (специализированные предприятия и организации, специальные рабочие места для инвалидов).

14. Внесение сведений об объектах в районный реестр осуществляются Отделом социальной защиты населения и труда в Сернурском районе Республики Марий Эл на основании представленных учреждениями (организациями), информации об объекте социальной инфраструктуры согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, анкеты к паспорту доступности согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и паспорта доступности согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

15. Внесение сведений в отношении одного объекта осуществляется в одну строку районного реестра. Внесение сведений в отношении одного объекта в несколько строк районного реестра, объединение строк и граф не допускается.

16. Ведение районного реестра осуществляется на протяжении всего периода проведения паспортизации в соответствии с ее этапами.

17. Сформированный районный реестр, паспорта доступности направляются Отделом социальной защиты населения и труда в Сернурском районе Республики Марий Эл в Министерство социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл для формирования республиканского реестра.

VII. Сбор и анализ информации об объектах

18. Комиссия по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения в Сернурском районе составляет списки учреждений с целью последующей выборки объектов для анкетирования с учетом приоритетов.

19. По результатам выборки учреждений для анкетирования Комиссия рассылает для заполнения следующие формы документов:

информация об объекте социальной инфраструктуры согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

анкета к паспорту доступности согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

20. В период обработки заполненных анкет Отделом социальной защиты населения и труда в Сернурском районе Республики Марий Эл заполняется первая и вторая части паспорта доступности. По результатам анализа полученных данных Комиссией определяется необходимость, очередность и предполагаемые сроки обследования объектов.

В качестве дополнительных сведений могут быть запрошены графические материалы (из технического паспорта объекта) и фотоматериалы.

VIII. Проведение обследования объектов

21. Решение о необходимости обследования объектов, последовательности и сроках проведения обследования принимается Комиссией по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения в Сернурском районе с учетом востребованности объектов инвалидами и другими маломобильными группами населения.

22. Списки объектов, отобранных для обследования, утверждаются Отделом социальной защиты населения и труда в Сернурском районе Республики Марий Эл.

23. Обследование объектов проводится с целью получения объективных данных и формирования заключения о состоянии доступности объектов и доступности предоставляемых им услуг, а также для решения вопроса о необходимости и очередности адаптации объектов или обеспечения доступности услуг путем адаптации объектов или обеспечения доступности услуг путем организации иного (альтернативного) формата предоставления соответствующих услуг инвалидам и другим маломобильным группам населения.

24. Для проведения обследования на основании утвержденного списка объектов, отобранных для обследования, Комиссия составляет план-график на отчетный промежуток времени (месяц, квартал, полугодие, год) с указанием наименования объекта, адреса расположения и иных координат для связи, и даты обследования. Дата проведения обследования согласовывается с руководством объекта (учреждения, организации) и сообщается членам рабочей группы.

25. Для проведения обследования объекта учреждения (организации) формируют рабочие группы.

В состав рабочей группы входят специалисты учреждений социальной защиты населения, являющиеся постоянными членами рабочей группы, и привлекаемые (временные) члены рабочей группы. В состав привлекаемых (временных) членов рабочей группы по решению Комиссии могут входить представители обследуемых учреждений, общественных организаций инвалидов, специалисты проектных и ремонтно-строительных организаций.

26. По результатам обследования объекта рабочая группа оформляет акт обследования объекта по утвержденной форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

К акту обследования объекта прилагаются копии поэтажных планов здания (из технического паспорта объекта), фотографические материалы основных структурно-функциональных зон и функционально-планировочных элементов объекта, сделанные в ходе проведения обследования.

27. Акт обследования объекта подписывается всеми членами рабочей группы, принимавшими участие в обследовании объекта, в том числе и привлекаемыми (временными) членами рабочей группы, и утверждается руководителем Отдела социальной защиты населения и труда в Сернурском районе Республики Марий Эл.

28. Акт обследования объекта составляется в двух экземплярах, один экземпляр приобщается к паспорту доступности, второй экземпляр в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения вручается руководителю учреждения для исполнения содержащихся в акте обследования объекта рекомендаций.

29. На основании проведенного обследования объекта, оценки технической документации рабочая группа разрабатывает проект заключения о состоянии доступности объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения, а также предложения по его адаптации (по обустройству в порядке текущего или капитального ремонта, по приобретению технических средств для адаптаций (в т.ч. технических средств реабилитации для индивидуального обслуживания); по организации альтернативных форм обслуживания (в случае отсутствия возможности обустройства здания – в силу конструктивных, архитектурно-планировочных, или финансовых причин).

IX. Разработка и реализация районных адресных программ (планов) адаптации объектов

30. По результатам проведенного обследования объектов, анализа принятых решений о состоянии доступности объектов и возможных вариантах адаптации Комиссия по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения разрабатывает проекты районных адресных программ (планов) адаптации объектов и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку на очередной финансовый год (далее – адресная программа).

31. Предложения в проект адресной программы представляются руководителями учреждений в Комиссию в течение 15 рабочих дней со дня получения акта обследования объекта.

Проекты адресных программ представляются на рассмотрение Комиссии по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения в Сернурском районе. Адресная программа утверждается на заседании Комиссии.

X. Мониторинг исполнения адресных программ

32. Мониторинг исполнения мероприятий адресной программы осуществляет Отдел социальной защиты населения и труда в Сернурском районе Республики Марий Эл. Способ представления информации, периодичность, сроки, порядок заслушивания исполнителей отдельных мероприятий адресной программы определяются Комиссией по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности

для инвалидов и других маломобильных групп населения в Сернурском районе.

Результаты мониторинга представляется Отделом социальной защиты населения и труда в Сернурском районе Республики Марий Эл на рассмотрение Комиссии по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения в Сернурском районе.

33. По результатам исполнения адресных программ Комиссией по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения в Сернурском районе принимаются решения о корректировке данных в паспортах доступности и районном реестре, а также размещается информация на сайте (портале) «Карта доступности субъекта РФ».

Приложение № 1
к Порядку проведения
паспортизации объектов
социальной инфраструктуры

РЕЕСТР
объектов социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов
и других маломобильных групп населения

1. Общие сведения об объекте							2. Характеристика деятельности (по обслуживанию населения)			
№№ п/п	Наименование (вид) объекта	Адрес объекта	Номер паспорта доступност и объекта	Название учреждения, расположенног о на объекте	Форма собствен ности	Орган исполнительн ой власти, в чьем ведении находится учреждение	Виды оказываемы х услуг	Категории населения	Категории инвалидо в	Исполни тель ИПР (да, нет)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Примечание. Внутренняя структура Реестра (разделы по строкам объектов социальной инфраструктуры формируется в виде сгруппированного списка по основным (приоритетным) сферам жизнедеятельности инвалидов:

1 раздел - объекты здравоохранения;

2 раздел - объекты образования;

3 раздел - объекты социальной защиты населения;

4 раздел - объекты физической культуры и спорта;

5 раздел - объекты культуры;

6 раздел - объекты связи и информации;

7 раздел - объекты транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры;

8 раздел - жилые здания и помещения;

9 раздел - объекты торговли и сферы услуг;

10 раздел - места приложения труда (специализированные предприятия и организации, специальные рабочие места для инвалидов).

3. Состояние доступности объекта				4. Управленческое решение					
№№ п/п	Вариант обустройства объекта ¹	Состояние доступности (в том числе для различных категорий инвалидов) ²	Нуждаемость и очередность адаптации	Виды работ по адаптации ³	Плановый период (срок) исполнения	Ожидаемый результат (по состоянию доступности) ⁴	Дата контроля	Результаты контроля ⁵	Дата актуализации информации на карте доступности Республики Марий Эл
1	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Категории инвалидов для определения частичной доступности

¹ Указывается один из вариантов: «А»или «Б».

Вариант «А» - доступность для инвалидов любого места обслуживания в общественном здании, любого (допускаемого социальными органами) места приложения труда, любой жилой ячейки в жилище. При этом должно предусматриваться устройство: общих универсальных путей движения, доступных для всех категорий населения, в том числе инвалидов; приспособленных для нужд инвалидов всех или специально выделенных из общего числа жилых ячеек и мест обслуживания; специально приспособленных мест приложения труда.

Вариант «Б» - выделение в уровне входной площадки специальных помещений, зон или блоков, приспособленных и оборудованных для инвалидов. Следует предусматривать устройство специальных входов, специально обустроенных параллельных путей движения и мест обслуживания для лиц с нарушениями здоровья.

² Указывается: ДП-В - доступен полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступен полностью избирательно (указать, категории инвалидов); ДЧ-В - доступен частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступен частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД – недоступно.

³ Указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания.

⁴ Указывается: ДП-В - доступен полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступен полностью избирательно (указать, каким категориям инвалидов); ДЧ-В - доступен частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступен частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно.

⁵ Дается оценка результата исполнения плановых мероприятий в сравнении с ожидаемыми результатами (по состоянию доступности) – аналогично графе 17.

Г	инвалиды с нарушениями слуха
К	инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках
О (ОДА)	инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата
С	инвалиды с нарушениями зрения
У	инвалиды с нарушениями умственного развития

Приложение № 2
к Порядку проведения
паспортизации объектов
социальной инфраструктуры

**ИНФОРМАЦИЯ
об объектах социальной инфраструктуры,**

представленная _____

(наименование органа)

1. Общие сведения об объекте								2. Характеристика деятельности (по обслуживанию населения)			
№ № п/п	Полное и сокращенное (в соответствии с уставными документами) наименование учреждения-собственника (пользователя) объекта	Юридический и фактический адреса учреждения - собственника (пользователя) объекта	Номер паспорта доступности объекта	Телефон для справок (с кодом города), адреса электронной почты и официального сайта (при наличии), режим работы учреждения-собственника (пользователя) объекта	Форма собственности	Орган исполнительной власти, в чьем ведении находится учреждение	Географические координаты места нахождения объекта (широта, долгота)	Виды оказываемых услуг	Категории населения	Категории инвалидов	Исполнитель ИПР (да, нет)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----

Примечание. Информация об объекте (разделы по строкам) формируется органами исполнительной власти Сернурского муниципального района в виде списка по основным (приоритетным) сферам жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения

1 раздел - объекты здравоохранения;

2 раздел - объекты образования;

3 раздел - объекты социальной защиты населения;

4 раздел - объекты физической культуры и спорта;

5 раздел - объекты культуры;

6 раздел - объекты связи и информации;

7 раздел - объекты транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры;

8 раздел - жилые здания и помещения;

9 раздел - объекты торговли и сферы услуг;

10 раздел - места приложения труда (специализированные предприятия и организации, специальные рабочие места для инвалидов).

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель учреждения

« ____ » _____ 20__ г.

АНКЕТА
к паспорту доступности № _____

1. Общие сведения об объекте

1.1. Наименование (вид) объекта _____

1.2. Адрес объекта _____

1.3. Сведения о размещении объекта:

отдельно стоящее здание _____ этажей, _____ кв.метров

часть здания _____ этажей (или на _____ этаже), _____ кв.метров

1.4. Год постройки здания _____, последнего капитального
ремонта: _____

1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего _____,
капитального _____

Сведения об учреждении, расположенном на объекте

1.6. Название учреждения, (полное и краткое юридическое наименование –
согласно уставу): _____

1.7. Юридический адрес учреждения: _____

1.8. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда,
собственность): _____

1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная): _____

1.10. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная,
муниципальная): _____

1.11. Вышестоящая организация (наименование): _____

1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты: _____

2. Характеристика деятельности учреждения на объекте

2.1 Сфера деятельности (здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт и дорожно-транспортная сфера, жилой фонд, торговля и сфера услуг, места приложения труда и другое): _____

2.2 Виды оказываемых услуг _____

2.3 Форма оказания услуг (в учреждении, с длительным пребыванием, в том числе с проживанием, на дому, дистанционно): _____

2.4 Категории обслуживаемого населения по возрасту (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории): _____

2.5 Категории обслуживаемых инвалидов (инвалиды, передвигающиеся на коляске, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха, умственного развития): _____

2.6 Плановая мощность (посещаемость (количество обслуживаемых в день), вместимость, пропускная способность): _____

2.7 Участие в исполнении индивидуальной программы реабилитации инвалида, ребенка-инвалида (да, нет): _____

3. Состояние доступности объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения

3.1 Путь следования к объекту пассажирским транспортом (описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта)

Наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту _____

3.2 Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта: _____

3.2.1 Расстояние до объекта от остановки транспорта _____ метров

3.2.2 Время движения (пешком) _____ минут

3.2.3 Наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути: _____

3.2.4 Перекрестки (нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером, нет) _____

3.2.5 Информация на пути следования к объекту: (акустическая, тактильная, визуальная, нет) _____

3.2.6 Перепады высоты на пути: есть, нет (описать) _____

Их обустройство для инвалидов на коляске (да, нет) _____

3.3 Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания)* с учетом Свода правил 35-101-2001

№№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта
-----------	--	--

1	Все категории инвалидов	
	в том числе инвалиды:	
2	передвигающиеся на креслах-колясках	
3	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
4	с нарушениями зрения	
5	с нарушениями слуха	
6	с нарушениями умственного развития	

*Указывается один из вариантов: «А» (доступность всех зон и помещений – универсальная), «Б» (доступны специально выделенные участки и помещения), «ДУ» (доступность условная: дополнительная помощь сотрудника, услуги на дому, дистанционно), «ВНД» (временно недоступно).

4. Управленческое решение

(предложения по адаптации основных структурных элементов объекта)

№ п \ п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)*
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	
2	Вход (входы) в здание	
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	
4	Зона целевого назначения (целевого посещения объекта)	
5	Санитарно-гигиенические помещения	
6	Система информации на объекте (на всех зонах)	
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	
8	Все зоны и участки	

*Указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с техническими средствами реабилитации; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания.

Размещение информации на Карте доступности Республики Марий Эл согласовано _____

(подпись, Ф.И.О., должность, координаты для связи
уполномоченного представителя учреждения)

Приложение № 4
к Порядку проведения
паспортизации объектов
социальной инфраструктуры

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

« ____ » _____ 20__ г.

ПАСПОРТ доступности объекта №

1. Общие сведения об объекте

1.1. Наименование (вид) объекта _____

1.2. Адрес объекта _____

1.3. Сведения о размещении объекта: _____

отдельно стоящее здание _____ этажей, _____ кв.метров

часть здания _____ этажей (или на _____ этаже), _____ кв.метров

наличие прилегающего земельного участка _____ кв.метров

1.4. Год постройки здания: _____, последнего капитального ремонта

1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ:

текущего _____, капитального _____

Сведения об учреждении, расположенном на объекте

1.6. Наименование учреждения (полное и краткое юридическое наименование согласно уставу): _____

1.7. Юридический адрес учреждения: _____

1.8. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность): _____

1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная) _____

1.10. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная, муниципальная): _____

1.11. Вышестоящая организация (наименование): _____

1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты: _____

2. Характеристика деятельности учреждения (по обслуживанию населения)

2.1. Сфера деятельности (здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт и дорожно-транспортная сфера, жилой фонд, торговля и сфера услуг, места приложения труда и другое): _____

2.2. Виды оказываемых услуг: _____

2.3. Форма оказания услуг (в учреждении, с длительным пребыванием, в том числе с проживанием, на дому, дистанционно): _____

3. Состояние доступности объекта

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом (описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта): _____

Наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту: _____

3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1. Расстояние до объекта от остановки транспорта: _____ метров

3.2.2. Время движения (пешком): _____ минут

3.2.3. Наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет): _____

3.2.4. Перекрестки (нерегулируемый, регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером, нет): _____

3.2.5. Информация на пути следования к объекту (акустическая, тактильная, визуальная, нет): _____

3.2.6. Перепады высоты на пути (есть, нет): _____

Их обустройство для инвалидов на коляске (да, нет): _____

3.3. Организация доступности объекта для инвалидов, формы обслуживания*

№№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания)*
1.	Все категории инвалидов и маломобильных групп населения,	
	в том числе инвалиды:	
2	передвигающиеся на креслах-колясках	
3	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
4	с нарушениями зрения	
5	с нарушениями слуха	
6	с нарушениями умственного развития	

*Указывается один из вариантов: «А» (доступность всех зон и помещений – универсальная), «Б» (доступны специально выделенные участки и помещения), «ДУ» (доступность условная: дополнительная помощь сотрудника, услуги на дому, дистанционно), «ВНД» (временно недоступно).

3.4. Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

№№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов**
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	
2	Вход (входы) в здание	
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	
5	Санитарно-гигиенические помещения	
6	Система информации и связи (на всех зонах)	
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	

** Указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД – недоступно.

3.5. Итоговое заключение о состоянии доступности объекта:

4. Управленческое решение

4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта

№ № п \п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)*
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	
2	Вход (входы) в здание	
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	
5	Санитарно-гигиенические помещения	
6	Система информации на объекте (на всех зонах)	

7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	
8.	Все зоны и участки	

*Указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с техническими средствами реабилитации; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания.

4.2. Период проведения работ _____
в рамках исполнения _____
(наименование документа: программы, плана)

4.3. Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации _____
Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности):

4.4. Для принятия решения требуется (не требуется): согласование _____
_____ имеет заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта (наименование документа и выдавшей его организации, дата), прилагается _____

4.5. Информация размещена (обновлена) на карте доступности Республики Марий Эл, дата _____
(наименование сайта, портала)

5. Особые отметки

Паспорт сформирован на основании:
анкеты (информации об объекте) от « ____ » _____ 20 ____ г.
акта обследования объекта: № акта ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
решения Комиссии по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения от « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к Порядку проведения
паспортизации объектов
социальной инфраструктуры

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ обследования объекта №

(наименование муниципального
образования) « ____ » _____ 20__ г.

1. Общие сведения об объекте

1.1. Наименование (вид) объекта _____

1.2. Адрес объекта _____

1.3. Сведения о размещении объекта: _____

отдельно стоящее здание _____ этажей, _____ кв.метров

часть здания _____ этажей (или на _____ этаже), _____ кв.метров

наличие прилегающего земельного участка _____ кв.метров

1.4. Год постройки здания: _____, последнего капитального ремонта

1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ:

текущего _____, капитального _____

1.6. Наименование учреждения (полное и краткое юридическое
наименование согласно уставу): _____

1.7. Юридический адрес учреждения: _____

2. Характеристика деятельности учреждения на объекте

Дополнительная информация: _____

3. Состояние доступности объекта

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом (описать
маршрут движения с использованием пассажирского транспорта): _____

Наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту: _____

- 3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:
 3.2.1. Расстояние до объекта от остановки транспорта _____ метров
 3.2.2. Время движения (пешком) _____ минут
 3.2.3. Наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет):_

3.2.4. Перекрестки (нерегулируемый, регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером, нет):_____

3.2.5. Информация на пути следования к объекту (акустическая, тактильная, визуальная, нет):_____

3.2.6. Перепады высоты на пути (есть, нет):_____

Их обустройство для инвалидов на коляске (да, нет): _____

3.3. Организация доступности объекта для инвалидов, формы обслуживания*

№№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания)*
1.	Все категории инвалидов и маломобильных групп населения, в том числе инвалиды:	
2	передвигающиеся на креслах-колясках	
3	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
4	с нарушениями зрения	
5	с нарушениями слуха	
6	с нарушениями умственного развития	

*Указывается один из вариантов: «А» (доступность всех зон и помещений – универсальная), «Б» (доступны специально выделенные участки и помещения), «ДУ» (доступность условная: дополнительная помощь сотрудника, услуги на дому, дистанционно), «ВНД» (временно недоступно).

3.4 Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

№№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов**
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	
2	Вход (входы) в здание	
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	
5	Санитарно-гигиенические помещения	
6	Система информации и связи (на всех зонах)	
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	

** Указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД – недоступно.

3.5. Итоговое заключение о состоянии доступности объекта:

4. Управленческое решение

4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта

№ № п \п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)*
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	
2	Вход (входы) в здание	
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	
5	Санитарно-гигиенические помещения	
6	Система информации на объекте (на всех зонах)	
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	
8.	Все зоны и участки	

*Указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с техническими средствами реабилитации; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания.

4.2. Период проведения работ _____
в рамках исполнения _____

(наименование документа: программы, плана)

4.3. Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации _____

Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности):

4.4. Для принятия решения требуется, не требуется (нужное подчеркнуть):

4.4.1. Согласование на Комиссии _____

(наименование Комиссии по координации деятельности в сфере обеспечения доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения)

4.4.2. Согласование работ с надзорными органами (в сфере проектирования и строительства, архитектуры, охраны памятников, другое – указать): _____

4.4.3. Техническая экспертиза; разработка проектно-сметной документации: _____

4.4.4. Согласование с вышестоящей организацией (собственником объекта): _____

4.4.5. Согласование с общественными организациями инвалидов: _____

4.4.6. Другое: _____

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта (наименование документа и выдавшей его организации, дата), прилагается _____

4.5. Информация размещена (обновлена) на карте доступности Республики Марий Эл, дата _____

(наименование сайта, портала)

5. Особые отметки

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Результаты обследования:

- а) территории, прилегающей к объекту на _____ л.;
- б) входа (входов) в здание на _____ л.;
- в) путей движения в здании на _____ л.;
- г) зоны целевого назначения объекта на _____ л.;
- д) санитарно-гигиенических помещений на _____ л.;
- е) системы информации (и связи) на объекте на _____ л.;

Результаты фотофиксации на объекте на _____ л.;

Поэтажные планы, паспорт БТИ на _____ л.;

Другое (в том числе дополнительная информация о путях движения к объекту): _____

Руководитель
рабочей группы _____

(Должность, Ф.И.О.)

(Подпись)

Члены рабочей группы: _____

(Должность, Ф.И.О.)

(Подпись)

(Должность, Ф.И.О.)

(Подпись)

В том числе:

представители общественных
организаций инвалидов:

(Должность, Ф.И.О.)

(Подпись)

(Должность, Ф.И.О.)

(Подпись)

представители организации,
расположенной на объекте:

(Должность, Ф.И.О.)

(Подпись)

(Должность, Ф.И.О.)

(Подпись)

Управленческое решение согласовано « ____ » _____ 20__ г.
(протокол № _____) Комиссией (название). _____

I. Результаты обследования:

1. Территории, прилегающей к зданию (участка)

_____ (наименование объекта, адрес)

№ п/п	Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
		есть/ нет	номер на плане	номер фото	содержание	значимо для инвалида (категория)	содержание	виды работ
1.1.	Вход (входы) на территорию							
1.2.	Путь (пути) движения на территории							
1.3.	Лестница (наружная)							
1.4.	Пандус (наружный)							
1.5.	Автостоянка и парковка							
	Общие требования к зоне							

II. Заключение по зоне

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности* (к пункту 3.4 акта обследования объекта)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы)** к пункту 4.1 Акта обследования объекта
		номер на плане	номер фото	

*Указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно

частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно

**Указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

Комментарий к заключению: _____

I. Результаты обследования

2. Вход (входы) в здание

(наименование объекта, адрес)

№ п/п	Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
		есть/ нет	планенномер на	номер фото	содержание	значимо для инвалида (категория)	содержание	виды работ
2.1.	Лестница (наружная)							
2.2.	Пандус (наружный)							
2.3.	Входная площадка (перед дверью)							
2.4.	Дверь (входная)							
2.5.	Тамбур							
	Общие требования к зоне							

II. Заключение по зоне

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности* (к пункту 3.4 акта обследования объекта)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы)** к пункту 4.1 Акта обследования объекта
		номер на плане	номер фото	

*Указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно

****Указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания**

Комментарий к заключению: _____

I. Результаты обследования

3. Пути (путей) движения внутри здания (в том числе путей эвакуации)

(Наименование объекта, адрес)

№ п/п	Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
		есть/ нет	планенномер на	номер фото	содержание	значимо для инвалида (категория)	содержание	виды работ
3.1.	Коридор (вестибюль, зона ожидания, галерея, балкон)							
3.2.	Лестница (внутри здания)							
3.3.	Пандус (внутри здания)							
3.4.	Лифт пассажирский (или подъемник)							
3.5.	Дверь							
3.6.	Пути эвакуации (в т.ч. зоны безопасности)							
	Общие требования к зоне							

II. Заключение по зоне

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности* (к пункту 3.4 акта обследования объекта)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы)** к пункту 4.1 Акта обследования объекта
		номер на плане	номер фото	

*Указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно

**Указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСП; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

Комментарий к заключению: _____

Результаты обследования

4. Зоны целевого назначения здания (целевого посещения объекта)

Вариант I – зона обслуживания инвалидов

(наименование объекта, адрес)

№ п/п	Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
		есть/ нет	планенномер на	номер фото	содержание	значимо для инвалида (категория)	содержание	виды работ
4.1.	Кабинетная форма обслуживания							
4.2.	Зальная форма обслуживания							
4.3.	Прилавочная форма обслуживания							
4.4.	Форма обслуживания с перемещением по маршруту							
4.5.	Кабина индивидуального обслуживания							
	Общие требования к зоне							

Заключение по зоне

	Приложение	Рекомендации
--	------------	--------------

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности* (к пункту 3.4 акта обследования объекта)	номер на плане	номер фото	по адаптации (вид работы)** к пункту 4.1 Акта обследования объекта

*Указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно

**Указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

Комментарий к заключению: _____

Вариант II – места приложения труда

Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
	есть/ нет	планенномер на	номер фото	содержание	значимо для инвалида (категория)	содержание	виды работ
Место приложения труда							

Заключение по зоне

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности* (к пункту 3.4 акта обследования объекта)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы)** к пункту 4.1 Акта обследования объекта
		номер на плане	номер фото	

*Указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно

частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно

**Указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСП; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

Комментарий к заключению: _____

Вариант III – жилые помещения

Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
	есть/ нет	планенномер на	номер фото	содержание	значимо для инвалида (категория)	содержание	виды работ
Жилые помещения							

Заключение по зоне

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности* (к пункту 3.4 акта обследования объекта)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы)** к пункту 4.1 Акта обследования объекта
		номер на плане	номер фото	

*Указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно

**Указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСП; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

Комментарий к заключению: _____

I Результаты обследования:

5. Санитарно-гигиенических помещений

(наименование объекта, адрес)

№ п/п	Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
		есть/ нет	планномер на	номер фото	содержание	значимо для инвалида (категория)	содержание	виды работ
5.1.	Туалетная комната							
5.2.	Душевая/ ванная комната							
5.3.	Бытовая комната (гардеробная)							
	Общие требования к зоне							

II. Заключение по зоне

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности* (к пункту 3.4 акта обследования объекта)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы)** к пункту 4.1 Акта обследования объекта
		номер на плане	номер фото	

*Указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно

****Указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания**

Комментарий к заключению: _____

I Результаты обследования

6. Системы информации на объекте

(наименование объекта, адрес)

№ п/п	Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
		есть/ нет	планенномер на	номер фото	содержание	значимо для инвалида (категория)	содержание	виды работ
6.1.	Визуальные средства							
6.2.	Акустические средства							
6.3.	Тактильные средства							
	Общие требования к зоне							

II. Заключение по зоне

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности* (к пункту 3.4 акта обследования объекта)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы)** к пункту 4.1 Акта обследования объекта
		номер на плане	номер фото	

*Указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно

**Указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

Комментарий к заключению: _____

Приложение № 6
к Порядку проведения
паспортизации объектов
социальной инфраструктуры

РАЙОННАЯ АДРЕСНАЯ ПРОГРАММА (ПЛАН)
адаптации объектов и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения
на территории) _____ на _____ год

№ № п/п	Наименование объекта и учреждения, расположенно й на объекте	Адрес объект а	Номер паспорта доступност и объекта	Плановые работы		Ожидаемый результат (по состоянию доступности) ***	Финансировани е		Ответственны й исполнитель, соисполнители	Дата текущего контроля
				содержан ие работ*	вид** работ		объем, тыс.руб лей.	источник		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Примечание. Структура (разделы) районной адресной программы (плана) формируются аналогично структуре Реестра объектов социальной инфраструктуры.

*Указываются мероприятия в соответствии с управленческим решением – «Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта» паспорта объекта.

**Указывается вид работы в соответствии с классификатором:

ТР – текущий ремонт

ПсД – подготовка проектно-сметной документации

Стр - строительство

КР – капитальный ремонт

Рек – реконструкция

Орг – организация альтернативной формы обслуживания и др. орг. мероприятия

***Указывается: ДП-В - доступен полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступен полностью избирательно (указать, каким категориям инвалидов); ДЧ-В - доступен частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступен частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно (ДУ-В или ДУ-И).