

УКАЗ

ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

**ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

Список изменяющих документов

(в ред. [Указа](#) Президента Республики Марий Эл от 12.08.2010 № 160,
указов Главы Республики Марий Эл от 05.07.2011 № 7,
от 31.08.2012 № 142, от 17.06.2013 № 104, от 04.12.2013 № 221,
от 27.08.2014 № 203, от 12.02.2016 № 28)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" постановляю:

1. Определить официальным информационным ресурсом общего пользования государственных органов Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") официальный интернет-портал Республики Марий Эл (краткое наименование - "Марий Эл официальная").

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 04.12.2013 № 221)

2. Установить следующие адреса доступа к официальному интернет-порталу Республики Марий Эл:

mari-el.gov.ru;
марийэл.рф;
марий-эл.рф;
республикамарийэл.рф;
республика-марийэл.рф;
республикамарий-эл.рф;
республика-марий-эл.рф.

(п. 2 в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 27.08.2014 № 203)

3. Утвердить прилагаемые:

[Положение](#) об официальном интернет-портале Республики Марий Эл;

[Регламент](#) информационного сопровождения официального интернет-портала Республики

Марий Эл;

[Порядок](#) предоставления информации о деятельности государственных органов Республики Марий Эл непосредственно в государственных органах Республики Марий Эл;

(абзац введен [Указом](#) Главы Республики Марий Эл от 31.08.2012 № 142; в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 04.12.2013 № 221)

[перечень](#) информации о деятельности государственных органов Республики Марий Эл, размещаемой на официальном интернет-портале Республики Марий Эл (далее - перечень).

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 04.12.2013 № 221)

4. Государственным органам Республики Марий Эл: принять правовые акты, необходимые для организации обеспечения доступа к информации (в том числе документированной) о своей деятельности, деятельности им подведомственных организаций, созданной в пределах своих полномочий, за исключением информации ограниченного доступа (далее - информация);

размещать информацию на официальном Интернет-портале Республики Марий Эл в соответствии с требованиями к размещению и наполнению разделов, посвященных вопросам

противодействия коррупции, официальных сайтов государственных органов Республики Марий Эл и перечнем.

(п. 4 в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 12.02.2016 N 28)

5. Рекомендовать органам местного самоуправления в Республике Марий Эл размещать информацию на официальном Интернет-портале Республики Марий Эл в случае отсутствия официальных сайтов органов местного самоуправления в Республике Марий Эл в сети "Интернет".

(п. 5 в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 12.02.2016 N 28)

6. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Заместителя Председателя Правительства Республики Марий Эл, министра промышленности, транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл Пашина В.П.

(п. 6 в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 04.12.2013 N 221)

Президент
Республики Марий Эл
Л.МАРКЕЛОВ

г. Йошкар-Ола
1 апреля 2010 года
N 63

Утверждено
Указом
Президента
Республики Марий Эл
от 1 апреля 2010 г. N 63

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Список изменяющих документов
(в ред. Указов Главы Республики Марий Эл
от 05.07.2011 [N 7](#), от 31.08.2012 [N 142](#), от 04.12.2013 [N 221](#))

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции официального интернет-портала Республики Марий Эл (далее - интернет-портал).

2. Интернет-портал создан с целью повышения открытости государственных органов Республики Марий Эл, расширения возможностей доступа организаций и граждан к информации о деятельности государственных органов Республики Марий Эл, повышения качества и доступности предоставляемых организациям и гражданам государственных услуг.

3. Интернет-портал является официальным электронным информационным ресурсом Республики Марий Эл общего пользования, на который распространяется действие нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Республики Марий Эл в сфере обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов Республики Марий Эл.

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 04.12.2013 N 221)

4. Интернет-портал обеспечивает представительство в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") Главы Республики Марий Эл, Правительства Республики Марий Эл, государственных органов Республики Марий Эл и органов местного самоуправления в Республике Марий Эл (по согласованию).

(в ред. Указов Главы Республики Марий Эл от 05.07.2011 N 7, от 04.12.2013 N 221)

5. Утратил силу. - [Указ](#) Главы Республики Марий Эл от 04.12.2013 N 221.

6. Структура главной страницы интернет-портала утверждается Администрацией Главы Республики Марий Эл.

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 05.07.2011 N 7)

7. От имени Республики Марий Эл полномочия владельца интернет-портала осуществляет государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл "Информсреда" (далее - оператор).

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 31.08.2012 N 142)

8. Информация, размещаемая на интернет-портале, является официальной.

9. Деятельность по актуализации, поддержке и управлению интернет-порталом осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, а также настоящим Положением.

10. Организации, участвующие в процессе обеспечения функционирования и сопровождения интернет-портала, действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере защиты информации, персональных данных, обеспечения доступа к информации, а также в соответствии с законодательством о защите авторских и смежных прав.

II. Основные задачи интернет-портала

11. Основными задачами интернет-портала являются:

интеграция открытой информации государственных органов Республики Марий Эл, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений, подведомственных государственным органам Республики Марий Эл, а также органов местного самоуправления в Республике Марий Эл (по согласованию) в целях создания в сети "Интернет" единого информационного пространства Республики Марий Эл;

(в ред. Указов Главы Республики Марий Эл от 05.07.2011 N 7, от 04.12.2013 N 221)

обеспечение прозрачности работы государственных органов Республики Марий Эл, оперативное доведение до граждан объективной и достоверной информации о деятельности и решениях государственных органов Республики Марий Эл, органов местного самоуправления в Республике Марий Эл (по согласованию), иной информации, которой располагают указанные органы, доступ к которой не ограничен;

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 05.07.2011 N 7)

предоставление возможностей для информационного взаимодействия государственных органов Республики Марий Эл, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Марий Эл, органов местного самоуправления в Республике Марий Эл, общественных и иных организаций и граждан;

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 05.07.2011 N 7)

предоставление государственными органами Республики Марий Эл, государственными унитарными предприятиями, государственными учреждениями, подведомственными органам исполнительной власти Республики Марий Эл, органами местного самоуправления в Республике Марий Эл (по согласованию) государственных информационных услуг гражданам и организациям;

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 05.07.2011 N 7)

повышение правовой культуры граждан путем размещения на интернет-портале нормативных правовых актов Республики Марий Эл и разъяснений указанных актов;

информационная поддержка деятельности государственных органов Республики Марий Эл по реализации социально-экономической и информационной политики;

размещение на интернет-портале информации о социально-экономическом, научно-техническом и культурном развитии Республики Марий Эл, ее инвестиционном и экспортном потенциале;

обеспечение представительства государственных органов Республики Марий Эл в российском и мировом информационном пространстве, информирование международной общественности о Республике Марий Эл и деятельности государственных органов Республики Марий Эл;

оперативное информационное взаимодействие государственных органов Республики Марий Эл со средствами массовой информации.

III. Основные функции интернет-портала

12. К основным функциям интернет-портала относятся:

обеспечение гражданам и организациям доступа через сеть "Интернет" к официальной информации, представляющей общественный интерес или затрагивающей законные интересы и права граждан, а также к информации, необходимой для реализации их прав и обязанностей;
(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 04.12.2013 N 221)

предоставление гражданам и организациям возможности обращения к Главе Республики Марий Эл, Правительству Республики Марий Эл, государственным органам Республики Марий Эл с помощью информационно-коммуникационных технологий;
(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 05.07.2011 N 7)

систематическое информирование граждан о принятых или предполагаемых общественно значимых решениях;

предоставление гражданам возможности осуществлять контроль за деятельностью государственных органов Республики Марий Эл и принимаемыми ими решениями, связанными с реализацией прав, обязанностей и законных интересов граждан;

предоставление справочной информации о Республике Марий Эл;

освещение общественных мероприятий, проводимых в Республике Марий Эл;

организация и проведение социологических исследований, опросов пользователей интернет-портала.

IV. Управление интернет-порталом

13. Деятельность по обеспечению круглосуточного функционирования и техническому обслуживанию интернет-портала осуществляется оператором.

14. Управление процессом размещения на интернет-портале информации осуществляется совместно оператором, Администрацией Главы Республики Марий Эл и иными государственными органами Республики Марий Эл в соответствии с настоящим Положением и Регламентом информационной поддержки официального интернет-портала Республики Марий Эл.
(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 05.07.2011 N 7)

15. Контроль за деятельностью по информационному наполнению интернет-портала осуществляет Администрация Главы Республики Марий Эл.
(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 05.07.2011 N 7)

Утвержден
Указом
Президента
Республики Марий Эл
от 1 апреля 2010 г. N 63

РЕГЛАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Список изменяющих документов
(в ред. Указов Главы Республики Марий Эл
от 05.07.2011 N 7, от 31.08.2012 N 142, от 04.12.2013 N 221)

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок подготовки и размещения информации на официальном интернет-портале Республики Марий Эл (далее - интернет-портал).

2. На интернет-портале размещаются информационные материалы открытого доступа. Не допускается размещение информации, составляющей государственную тайну или иную охраняемую законодательством Российской Федерации информацию, а также материалов, нарушающих авторские права.

3. Копирование (цитирование) информации, размещенной на интернет-портале (равно как цитирование в средствах массовой информации сообщений, размещенных на интернет-портале), допускается только при условии указания ссылки на источник (в сетевых средствах массовой информации - гиперссылки на соответствующий электронный ресурс с уникальным адресом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"). Внесение каких-либо добавлений, искажений либо исключение части информации, меняющих смысл копируемой (цитируемой) информации, не допускается.

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 04.12.2013 N 221)

4. Информационные материалы, размещенные на интернет-портале, находятся в государственной собственности Республики Марий Эл.

II. Организационное обеспечение интернет-портала

5. Государственные органы Республики Марий Эл, органы местного самоуправления в Республике Марий Эл (по согласованию) (далее - организации-участники) участвуют в информационном сопровождении интернет-портала в рамках настоящего Регламента.

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 05.07.2011 N 7)

6. Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл "Информсреда" (далее - оператор) осуществляет деятельность по обеспечению круглосуточного функционирования и программно-техническому обслуживанию интернет-портала.

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 31.08.2012 N 142)

7. В организационную структуру информационной поддержки интернет-портала входят:
администраторы интернет-портала - уполномоченные работники оператора;
администраторы сайтов организаций-участников - уполномоченные должностные лица (работники) организаций-участников;

должностные лица (работники) по размещению информационных материалов на страницах сайта своей организации - уполномоченные должностные лица (работники) организаций-участников.

8. Администратор интернет-портала осуществляет следующие функции:
координирует действия администраторов сайтов организаций-участников;
вносит предложения в организации-участники по развитию интернет-портала, изменению его структуры и структуры его разделов;

при необходимости запрашивает информацию у государственных органов Республики Марий Эл, органов местного самоуправления в Республике Марий Эл.

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 05.07.2011 N 7)

9. Администратор сайтов организаций-участников осуществляет следующие функции:
координирует действия должностных лиц (работников) по размещению информационных материалов на страницах сайта своей организации;

вносит предложения руководителю своей организации по развитию сайта организации-участника, изменению его структуры;

в случае утверждения новой структуры сайта организации-участника меняет структуру сайта своей организации.

10. Администраторы сайтов организаций-участников несут персональную ответственность за разглашение выданных им идентификационных данных для доступа к управлению разделами интернет-портала.

11. Оператор осуществляет функцию администратора главной страницы интернет-портала, сайта Главы Республики Марий Эл, сайта Правительства Республики Марий Эл и других сайтов на интернет-портале, информационные материалы на которых размещают должностные лица Администрации Главы Республики Марий Эл.

(п. 11 в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 04.12.2013 N 221)

12. Должностное лицо (работник) по размещению информационных материалов на страницах сайта своей организации осуществляет следующие функции:

осуществляет сбор и подготовку информации для размещения в одном или нескольких разделах сайта своей организации;

размещает и обновляет информацию в закрепленных за ним разделах сайта своей организации в течение одного рабочего дня со дня получения информации, утвержденной к размещению на сайте в установленном государственным органом Республики Марий Эл порядке.

13. Должностные лица (работники) по размещению информационных материалов несут персональную ответственность за своевременность и качество размещенной информации, а также за разглашение выданных им идентификационных данных для доступа к редактированию информации в закрепленных за ними разделах интернет-портала.

14. [Список](#) администраторов сайта организации-участника на официальном интернет-портале Республики Марий Эл утверждается руководителем организации-участника и направляется оператору по форме согласно приложению N 1 к настоящему Регламенту. Организация-участник может иметь несколько администраторов страниц.

15. [Список](#) должностных лиц (работников), уполномоченных размещать информационные материалы на сайте организации-участника на официальном интернет-портале Республики Марий Эл, утверждается руководителем организации-участника и направляется оператору по форме согласно приложению N 2 к настоящему Регламенту. Организация-участник может иметь несколько таких должностных лиц (работников).

16. Руководители организаций-участников обеспечивают контроль качества подготовки, достоверности и своевременности представления материалов для размещения на интернет-портале.

III. Управление содержанием интернет-портала

17. Структуру главной страницы интернет-портала утверждает Администрация Главы Республики Марий Эл.

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 05.07.2011 N 7)

18. Решение об изменении структуры и дизайна главной страницы интернет-портала принимает Администрация Главы Республики Марий Эл.

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 05.07.2011 N 7)

19. Руководители организаций-участников утверждают структуру сайта своей организации. Изменение структуры сайта организации-участника согласуется с оператором по вопросам технической реализации.

Приложение N 1
к Регламенту
информационного сопровождения
официального интернет-портала
Республики Марий Эл

Утверждаю

(наименование должности руководителя)

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

**СПИСОК
АДМИНИСТРАТОРОВ САЙТА**

**(государственный орган Республики Марий Эл)
НА ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Номер телефона | Адрес электронной почты |
|-------|---------------------------|-----------|-------------------|----------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| | | | | |

Приложение N 2
к Регламенту
информационного сопровождения
официального интернет-портала
Республики Марий Эл

Утверждаю

(наименование должности руководителя)

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

**СПИСОК
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ (РАБОТНИКОВ), УПОЛНОМОЧЕННЫХ
РАЗМЕЩАТЬ ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА САЙТЕ**

(государственный орган Республики Марий Эл)
НА ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Номер телефона | Адрес электронной почты | Перечень разделов интернет-портала <1> |
|----------|---------------------------|-----------|-------------------|-------------------------------|---|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| | | | | | |

<1> Перечень разделов официального интернет-портала Республики Марий Эл включает все разделы, в которых ответственный исполнитель уполномочен редактировать информацию.

Утвержден
Указом
Президента
Республики Марий Эл
от 1 апреля 2010 г. N 63

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ НЕПОСРЕДСТВЕННО
В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНАХ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

Список изменяющих документов
(введен [Указом](#) Главы Республики Марий Эл от 31.08.2012 N 142;
в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 04.12.2013 N 221)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 860 "Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным [законом](#) от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

3. Пользователь информации, желающий получить информацию о деятельности государственных органов Республики Марий Эл непосредственно в государственных органах Республики Марий Эл, указывает об этом в запросе.
(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 04.12.2013 N 221)

4. По желанию пользователя информации запрашиваемая информация на бумажном носителе или в виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и т.д.), передается пользователю информации должностным лицом, уполномоченным руководителем государственного органа Республики Марий Эл (далее - должностное лицо), в помещении государственного органа Республики Марий Эл.
(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 04.12.2013 N 221)

5. Должностное лицо в течение 5 рабочих дней со дня подготовки информации уведомляет пользователя информации о возможности получения запрашиваемой информации непосредственно в государственном органе Республики Марий Эл с указанием места и времени передачи указанной информации. Уведомление осуществляется с использованием контактной информации, указанной в запросе пользователя информации.

6. Информация, указанная в [пункте 4](#) настоящего Порядка, передается должностным лицом пользователю информации либо его представителю, полномочия которого оформлены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, под роспись в журнале учета передачи информации.

Утвержден
Указом
Президента
Республики Марий Эл
от 1 апреля 2010 г. N 63

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ, РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ
ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

Список изменяющих документов
(в ред. Указов Главы Республики Марий Эл
от 05.07.2011 N 7, от 31.08.2012 N 142, от 04.12.2013 N 221,
от 12.02.2016 N 28)

| Категория информации | Периодичность размещения, сроки обновления информации |
|----------------------|--|
|----------------------|--|

I. Общая информация о государственном органе Республики Марий Эл

1. Полное и сокращенное наименование государственного органа, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы, пресс-службы и телефона доверия (при наличии) поддерживается в актуальном состоянии
2. Сведения о полномочиях государственного органа Республики Марий Эл, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия органа исполнительной власти Республики Марий Эл в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается

в актуальном состоянии

3. Структура государственного органа Республики Марий Эл в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры

4. Сведения о руководителях государственного органа Республики Марий Эл, его структурных подразделений и представительств за рубежом (при наличии), руководителях подведомственных ему организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них) в течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 12.02.2016 N 28)

5. Перечень представительств государственного органа Республики Марий Эл за рубежом (при наличии), сведения о их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб указанных органов и представительств в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании представительства. Поддерживается в актуальном состоянии

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 12.02.2016 N 28)

6. Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения о их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации. Поддерживается в актуальном состоянии

7. Сведения о средствах массовой информации, учрежденных государственным органом Республики Марий Эл (при наличии), в частности, перечень учрежденных средств массовой информации, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов и адреса официальных сайтов средств массовой информации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации. Поддерживается в актуальном состоянии

II. Информация о нормотворческой деятельности государственного органа Республики Марий Эл

1. Нормативные правовые акты, изданные государственным органом Республики Марий Эл, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Марий Эл в установленном порядке в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации
2. Сведения о судебных актах по делам о признании недействующими нормативных правовых актов государственного органа Республики Марий Эл, вступивших в законную силу в течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного акта в государственный орган Республики Марий Эл
3. Административные регламенты и стандарты государственных услуг в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации
4. Проекты законов Республики Марий Эл, разрабатываемых государственными органами Республики Марий Эл и внесенных в Государственное Собрание Республики Марий Эл в течение 5 рабочих дней со дня внесения проекта закона в Государственное Собрание Республики Марий Эл
5. Утратила силу. - [Указ](#) Главы Республики Марий Эл от 31.08.2012 N 142
6. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых государственным органом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами в течение 5 рабочих дней с момента вступления в силу закона или иного нормативного правового акта

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 12.02.2016 N 28)

7. Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых государственным органом Республики Марий Эл поддерживается в актуальном состоянии

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 12.02.2016 N 28)

III. Информация о текущей деятельности государственного органа Республики Марий Эл (в пределах компетенции)

1. Сведения о государственных услугах (функциях), в течение 7 календарных дней со предоставляемых (исполняемых) государственным органом дня вступления в силу правовых Республики Марий Эл (перечень и описание), и порядке их актов, определяющих предоставления (исполнения) (допускается размещение ссылок (изменяющих) орган, на который на специализированные информационные ресурсы) возложено предоставление соответствующей услуги (исполнение функции), и (или) порядок предоставления услуги (исполнения функции)
2. Планы и показатели деятельности государственного органа в течение 5 рабочих дней со дня Республики Марий Эл утверждения
3. Отчеты об исполнении планов и показателей деятельности государственного органа Республики Марий Эл, представляемые представления в Правительство Республики Марий Эл
4. План проведения плановых проверок получателей средств бюджета Республики Марий Эл, юридических лиц и утверждения индивидуальных предпринимателей на очередной год
5. Перечень государственных программ Республики Марий Эл, поддерживается в актуальном заказчиком или исполнителем которых является состоянии государственный орган

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 12.02.2016 N 28)

6. Основные сведения о результатах реализации ежеквартально государственных программ Республики Марий Эл, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на выполнение государственной программы Республики Марий Эл финансовых ресурсов, а также о результатах мониторинга реализации

программных мероприятий

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 12.02.2016 N 28)

7. Информационные и аналитические материалы (доклады, поддерживается в актуальном отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности состоянии государственного органа Республики Марий Эл

8. Информация об участии государственного органа Республики поддерживается в актуальном Марий Эл в международном и межрегиональном состоянии сотрудничестве, включая официальные тексты договоров и соглашений, заключенных (подписанных) при осуществлении международных и внешнеэкономических связей Республики Марий Эл

9. Информация об официальных визитах и о рабочих поездках анонсы официального визита руководителей и официальных делегаций государственного (рабочей поездки, официального органа Республики Марий Эл, а также об официальных мероприятия) - в течение одного мероприятия, организуемых государственным органом рабочего дня перед началом Республики Марий Эл (заседания, встречи, брифинги, семинары, указанных мероприятий; итоги круглые столы и другие мероприятия), в частности, анонсы официального визита (рабочей предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, поездки, официального официальных мероприятий и их итоги мероприятия) - в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 12.02.2016 N 28)

10. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя в течение одного рабочего дня со и заместителей руководителя государственного органа дня выступления Республики Марий Эл

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 12.02.2016 N 28)

11. Информация о состоянии защиты населения и территорий от поддерживается в актуальном

чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них (при наличии соответствующих функций и полномочий), а также иная информация, подлежащая доведению государственным органом до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Республики Марий Эл

12. Информация о результатах проверок, проведенных государственным органом Республики Марий Эл в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в государственном органе Республики Марий Эл, его подведомственных организациях не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 12.02.2016 N 28)

13. Сведения о взаимодействии государственного органа Республики Марий Эл представительств (представителей) и подведомственных ему организаций с органами государственной власти Российской Федерации, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе международными, и соглашения о взаимодействии с указанными органами в течение 5 рабочих дней со дня проведения мероприятия либо заключения соглашения о взаимодействии указанных органов

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 12.02.2016 N 28)

14. Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, проводимых государственными органами Республики Марий Эл и им подведомственными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (допускается размещение ссылок на специализированные информационные поддерживается в актуальном состоянии

ресурсы)

(п. 14 в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 12.02.2016 N 28)

15. План-график размещения заказов на поставки товаров, ежеквартально выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, проводимых государственными органами Республики Марий Эл, их подведомственными организациями

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 12.02.2016 N 28)

IV. Статистическая информация о деятельности государственного органа Республики Марий Эл

1. Статистические данные и показатели, характеризующие поддерживается в актуальном состоянии и динамику развития экономической, социальной и состоянии иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям государственных органов Республики Марий Эл

2. Сведения об использовании государственным органом ежеквартально Республики Марий Эл, его представительствами и подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 12.02.2016 N 28)

3. Сведения о предоставленных организациям и ежемесячно индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, а также о списании задолженности по платежам в республиканский бюджет Республики Марий Эл

4. Статистическая информация о ходе размещения заказов для поддерживается в актуальном государственных нужд (среднее количество участников торгов, состоянии процент экономии)

5. Отчет о расходовании государственным органом Республики ежегодно Марий Эл бюджетных ассигнований на информационное

обеспечение своей деятельности и поддержку средств массовой информации

(поз. 5 введена [Указом](#) Главы Республики Марий Эл от 12.02.2016 N 28)

V. Информация о координационных и совещательных органах, образованных государственным органом Республики Марий Эл

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 12.02.2016 N 28)

1. Перечень координационных и совещательных органов, в течение 5 рабочих дней со дня образованных государственным органом Республики Марий Эл создания

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 12.02.2016 N 28)

2. Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание в течение 5 рабочих дней со дня и правовую основу деятельности координационных и подписания правовых актов совещательных органов

3. Сведения о составе координационных и совещательных в течение 5 рабочих дней со дня органов (фамилии, имена, отчества, должности руководителей и издания правовых актов членов координационных и совещательных органов), а также адрес местонахождения (юридический и фактический), номера телефонов (факса), адрес электронной почты

4. Информация о заседаниях координационных и анонсы заседаний не позднее 3 совещательных органов, в частности, анонсы заседаний, рабочих дней до заседания; протоколы заседаний координационных и совещательных протоколы заседаний в течение 5 органов рабочих дней со дня подписания протокола

VI. Информация о кадровом обеспечении государственного органа Республики Марий Эл

1. Порядок поступления граждан на государственную поддерживается в актуальном гражданскую службу Республики Марий Эл состоянии

2. Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Республики Марий Эл, имеющих в государственном органе Республики Марий Эл в течение 3 рабочих дней после объявления вакансии

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 12.02.2016 N 28)

3. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в государственном органе Республики Марий Эл в течение 5 рабочих дней со дня утверждения

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 12.02.2016 N 28)

4. Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса. Результаты конкурса размещаются в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса

5. Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в государственном органе Республики Марий Эл поддерживается в актуальном состоянии

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 12.02.2016 N 28)

6. Сведения о комиссиях по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в государственном органе Республики Марий Эл в течение 5 рабочих дней со дня утверждения состава комиссии

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 12.02.2016 N 28)

7. Порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в государственном органе Республики Марий Эл в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка

Марий Эл

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 12.02.2016 N 28)

8. Перечень образовательных организаций, подведомственных поддерживается в актуальном государственному органу Республики Марий Эл (при наличии), с состоянии указанием их почтовых адресов, адресов официальных сайтов, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 04.12.2013 N 221)

9. Порядок работы комиссий по соблюдению требований к в течение 5 рабочих дней со дня служебному поведению государственных гражданских утверждения порядка служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов

10. Информация о принимаемых мерах по противодействию поддерживается в актуальном коррупции в государственном органе Республики Марий Эл, состоянии представительствах и подведомственных организациях

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 12.02.2016 N 28)

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и информация размещается в обязательствах имущественного характера лиц, замещающих сроки, установленные [Указом](#) государственные должности Республики Марий Эл, Главы Республики Марий Эл от 9 государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и августа 2013 г. N 142 "Вопросы членов их семей противодействия коррупции"

(п. 11 введен [Указом](#) Главы Республики Марий Эл от 04.12.2013 N 221)

VII. Информация о работе государственного органа Республики Марий Эл с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления

1. Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы в течение 5 рабочих дней со дня работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций утверждения нормативного (юридических лиц), общественных объединений, правового и иного акта государственных органов и органов местного самоуправления в государственном органе Республики Марий Эл, представительствах и подведомственных организациях

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 12.02.2016 N 28)

2. Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), поддерживается в актуальном организаций (юридических лиц), общественных объединений, состоянии государственных органов и органов местного самоуправления

3. Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том в течение 5 рабочих дней со дня числе представителей организаций (юридических лиц), утверждения порядка общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления

4. Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица государственного назначения в течение 5 рабочих дней со дня органа Республики Марий Эл, представительства и подведомственной организации, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их сообщений, а также номер телефона, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию справочного характера

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 12.02.2016 N 28)

5. Обзоры обращений граждан, в том числе представителей ежеквартально организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах

VIII. Сведения о государственных информационных системах, находящихся в ведении государственного органа Республики Марий Эл и подведомственных ему организаций

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 12.02.2016 N 28)

1. Перечень государственных информационных систем, поддерживается в актуальном находящиеся в ведении государственного органа Республики Марий Эл и подведомственных ему организаций

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 12.02.2016 N 28)

2. Описание условий и порядка доступа заинтересованных лиц к в течение 5 рабочих дней со дня государственным информационным системам, находящимся в утверждения ведении государственного органа Республики Марий Эл и подведомственных ему организаций, в том числе информация о платности доступа к информационным системам либо получения сведений из информационных систем

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 12.02.2016 N 28)

3. Нормативные правовые и иные акты, регулирующие порядок в течение 5 рабочих дней со дня создания, ведения государственных информационных систем, а подписания нормативных также порядок доступа заинтересованных лиц к информации, правовых и иных актов содержащейся в государственных информационных системах, находящихся в ведении государственного органа Республики Марий Эл и подведомственных ему организаций

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 12.02.2016 N 28)

IX. Иная информация

Иная информация о деятельности государственных органов в сроки, установленные Республики Марий Эл, подлежащая размещению в действующим законодательством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с федеральными законами, законами Республики Марий Эл, актами Главы Республики Марий Эл, Правительства Республики Марий Эл и правовыми актами государственных органов Республики Марий Эл

(в ред. указов Главы Республики Марий Эл от 05.07.2011 [N 7](#), от 04.12.2013 [N 221](#))
