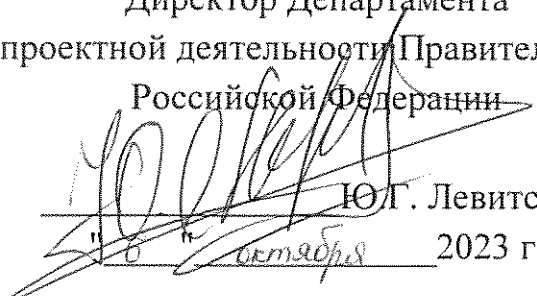


УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента
проектной деятельности Правительства
Российской Федерации


Ю.Г. Левитская
6 октября 2023 г.

**Временный регламент
согласования руководителей ведомственных проектных офисов
и проектных офисов субъектов Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Настоящий временный регламент (далее - регламент) определяет порядок и сроки согласования проектным офисом Правительства Российской Федерации кандидатуры на должность руководителя ведомственного проектного офиса, кандидатуры на должность руководителя проектного офиса субъекта Российской Федерации (далее соответственно – кандидат, региональный проектный офис) в соответствии с подпунктом 19 пункта 33 функциональной структуры проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" (далее - функциональная структура, постановление № 1288).

2. Заместитель руководителя федерального органа исполнительной власти, иного государственного органа или организации, ответственный за организацию проектной деятельности в соответствующем органе (организации), назначенный в соответствии с пунктом 40 функциональной структуры, заместитель высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (председателя высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации), ответственный за организацию проектной деятельности в субъекте Российской Федерации, назначенный в соответствии с пунктом 45 функциональной структуры (далее - куратор), направляет в проектный офис Правительства Российской Федерации официальное письмо с просьбой о согласовании кандидата с приложением следующих документов:

анкеты кандидата по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему регламенту (далее - анкета);

согласий кандидата на обработку персональных данных по формам, предусмотренным приложением № 2 и приложением № 3 к настоящему регламенту.

В случае отсутствия полного перечня документов проектный офис Правительства Российской Федерации может не осуществлять процедуру согласования кандидата.

3. Согласование кандидата осуществляется на основании результатов тестирования, в целях подтверждения наличия у кандидата знаний в сфере проектного управления в государственном секторе Российской Федерации, наличия необходимых компетенций для организации проектной деятельности в федеральных органах исполнительной власти, исполнительных органах государственной власти субъекта Российской Федерации, в соответствии с перечнем вопросов, утверждений, ситуаций, заданий (далее - вопросы), определенными проектным офисом Правительства Российской Федерации (далее - тестирование), а также при необходимости - по итогам дополнительно проведенного очного собеседования с руководителем или заместителем руководителя проектного офиса Правительства Российской Федерации (далее - собеседование).

II. Организация и проведение тестирования

4. Проектный офис Правительства Российской Федерации в течение 2 рабочих дней со дня получения документов в соответствии с пунктом 2 настоящего регламента информирует Научно-образовательный центр проектного менеджмента федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации", осуществляющий в соответствии с пунктом 4 постановления № 1288 функции центра компетенций проектной деятельности, предусмотренные пунктом 61 функциональной структуры (далее - Центр компетенций проектной деятельности), о необходимости проведения тестирования и направляет в его адрес анкету кандидата посредством подсистемы "Система взаимодействия проектных офисов" государственной автоматизированной информационной системы "Управление" (далее - запрос о тестировании, Система взаимодействия проектных офисов).

5. Центр компетенций проектной деятельности не позднее 2 рабочих дней со дня поступления запроса о тестировании информирует кандидата посредством электронной почты о процедуре проведения тестирования и предоставляет техническую возможность прохождения тестирования.

Кандидат может пройти тестирование в течение 10 рабочих дней со дня предоставления возможности прохождения тестирования.

6. Тестирование осуществляется в дистанционной форме и сопровождается контролем достоверности хода тестирования.

6.1. При прохождении тестирования кандидату необходимо:

использовать личную или служебную компьютерную технику, в том числе исключительно одно средство вывода изображения (монитор, ТВ, проектор), исключительно одну клавиатуру, исключительно один манипулятор (компьютерную мышь, сенсорную панель и другие).

предоставить доступ к захвату и записи видео с экрана, видеозаписи с веб-камеры и аудиозаписи звука с микрофона для осуществления контроля достоверности хода тестирования.

6.2. При прохождении тестирования кандидату не допускается:

покидать зону видимости веб-камеры;

отключать микрофон;

предоставлять доступ к используемой в соответствии со вторым абзацем пункта 6.1 настоящего регламента компьютерной технике третьим лицам;

вступать в разговоры с третьими лицами;

использовать справочные материалы, поисковые системы, смартфоны, планшеты, иные средства связи и иную компьютерную технику.

7. На выполнение тестовых заданий кандидату отводится 4 астрономических часа 40 минут (280 минут).

8. Тестирование содержит блок вопросов для оценки уровня профессиональных компетенций (далее - блок профессиональных компетенций) и блок вопросов для оценки уровня личностно-управленческих компетенций (далее - блок личностно-управленческих компетенций).

8.1. Блок профессиональных компетенций направлен на выявление у кандидата знаний нормативно-правовых и методических документов, регламентирующих проектную деятельность, в том числе основных положений Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года", постановления № 1288, единых методических рекомендаций по подготовке и реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и мероприятий (результатов) федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, и содержит 60 тестовых вопросов по четырем направлениям:

методология проектного управления;

мониторинг и анализ хода реализации проектов;

развитие команд;

сопровождение реализации проектов.

8.2. Блок личностно-управленческих компетенций направлен на выявление у кандидата знаний и навыков, необходимых для организации проектной деятельности в федеральных органах исполнительной власти, исполнительных органах государственной власти субъекта Российской Федерации, и содержит:

личностный опросник из 10 утверждений;
ситуационный опросник из 85 ситуаций;
блок практических заданий в целях выявления навыков анализа информации и принятия управленческих решений из 3 задач.

III. Завершение тестирования и определение результатов тестирования

9. Тестирование завершается в одном из следующих случаев:

кандидат предоставил ответы на все вопросы тестирования;
по инициативе кандидата;

кандидат предоставил ответы не на все вопросы тестирования по истечении 10 рабочих дней со дня предоставления кандидату такой возможности.

10. При завершении тестирования на основании количества правильных ответов на вопросы тестирования, данных кандидатом, автоматически определяются результаты тестирования кандидата по балльной системе.

В зависимости от сложности вопроса каждый правильный ответ оценивается в 1, 2 или 3 балла.

Вопросы тестирования, на которые кандидат не дал ответ или дал неправильный ответ, оцениваются в 0 баллов.

11. Центр компетенций проектной деятельности производит оценку результатов тестирования по балльной системе с целью признания результатов тестирования:

удовлетворительными: не менее 25 из 36 (70 %) баллов по блоку профессиональных компетенций и не менее 45 из 75 (60 %) баллов по блоку личностно-управленческих компетенций;

неудовлетворительными: менее 11 из 36 (30 %) баллов по блоку профессиональных компетенций и менее 23 из 75 (31 %) баллов по блоку личностно-управленческих компетенций;

недостоверными: в случае если в рамках контроля достоверности хода тестирования были выявлены нарушения хода тестирования, определенного в пунктах 6.1, 6.2 настоящего регламента, вне зависимости от автоматически определенного количества баллов.

спорными: для всех случаев, не соответствующих критериям удовлетворительных, неудовлетворительных или недостоверных результатов тестирования, определенным в настоящем пункте.

12. Спорные результаты тестирования кандидата дополнительно оцениваются Центром компетенций проектной деятельности в соответствии с матрицей оценки результатов тестирования кандидата, приведенной в приложении № 4 к настоящему регламенту.

13. В течение 5 рабочих дней с даты прохождения тестирования Центр компетенций проектной деятельности посредством Системы взаимодействия проектных офисов направляет в проектный офис Правительства Российской Федерации результаты тестирования кандидата и проект решения, указанного в пункте 16 настоящего регламента.

14. В случае спорных результатов тестирования кандидата проектный офис Правительства Российской Федерации может предложить кандидату дополнительно пройти собеседование.

15. В случае неудовлетворительных результатов тестирования кандидата проектный офис Правительства Российской Федерации может предоставить кандидату возможность прохождения повторного тестирования.

Возможность прохождения повторного тестирования предоставляется не ранее чем через 30 рабочих дней со дня предыдущего тестирования.

Кандидат может пройти тестирование не более 2 раз.

16. Проектный офис Правительства Российской Федерации не позднее 10 рабочих дней со дня прохождения тестирования официальным письмом информирует куратора о результатах тестирования кандидата и принятом решении:

о согласовании кандидата:

в случае удовлетворительных результатов тестирования кандидата;
по итогам собеседования.

об отклонении кандидата:

в случае недостоверных результатов тестирования кандидата;
в случае неудовлетворительных результатов тестирования кандидата;
по итогам собеседования.

Приложение № 1
к Временному регламенту
согласования руководителей
ведомственных проектных офисов
и проектных офисов субъектов
Российской Федерации

АНКЕТА

(не более 2 печатных листов)

1. Фамилия _____	Место для фотографии
Имя _____	
Отчество _____	
Дата рождения _____	
Проектный офис _____	
Эл.почта _____	
Телефон _____	

2. Высшее образование (год окончания, ВУЗ, факультет, специальность по диплому)	
3. Послевузовское профессиональное образование и курсы повышения квалификации (год прохождения, учебное заведение, название программы)	

4. Трудовая деятельность

Период	Место работы	Функционал	Основные достижения <i>(указывается не более трех наиболее значимых результатов работы)</i>

5. О себе (поощрения, сертификаты, иное)

Приложение № 2
к Временному регламенту
согласования руководителей
ведомственных проектных офисов
и проектных офисов субъектов
Российской Федерации

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество в именительном падеже)
№ _____,
(вид основного документа, удостоверяющего личность серия номер)
выдан _____,
(кем и когда выдан)
зарегистрированный(ая) по адресу _____,

свободно, своей волей и в своем интересе даю Департаменту проектной деятельности Правительства Российской Федерации, осуществляющему в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" (далее – постановление № 1288) функции проектного офиса Правительства Российской Федерации (далее - Департамент проектной деятельности Правительства Российской Федерации), согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- образование (когда и какие образовательные, научные и иные организации закончил(а), номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- выполняемая работа с начала трудовой (служебной) деятельности;
- классный чин государственной, муниципальной службы;
- ученая степень, ученое звание (кем и когда присуждены, присвоены, номер документа);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес места фактического проживания;
- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);
- номер телефона (рабочего, мобильного);
- адрес электронной почты;
- изображение лица (фото) и (или) голос (непредназначенные для автоматизированной аутентификация персональные данные);

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки моих персональных данных для цели, предусмотренных Временным регламентом согласования руководителей ведомственных проектных офисов и проектных офисов субъектов Российской Федерации, и участия Департамента проектной деятельности Правительства Российской Федерации в процедуре согласования моей кандидатуры на должность руководителя ведомственного проектного офиса/ проектного офиса субъекта Российской Федерации в соответствии с подпунктом 19 пункта 33 функциональной структуры проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденной постановлением № 1288.

Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Даю согласие на передачу моих персональных данных с их последующей обработкой третьим лицам, а именно: федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (ИНН 7729050901), адрес местонахождения: Россия, 119571, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тропарево-Никулино, пр-кт Вернадского, д. 82, стр. 1

для цели осуществления и выполнения возложенных на функций, полномочий и обязанностей по согласованию кандидатуры на должность руководителя ведомственного проектного офиса, руководителя проектного офиса субъекта Российской Федерации. Согласие дается на передачу следующих персональных

данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, адрес электронной почты, номер телефона, фото (непредназначенное для автоматизированной аутентификация), данные об образовании, данные о трудовой деятельности.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение срока проведения процедуры согласования моей кандидатуры на должность руководителя ведомственного проектного офиса / проектного офиса субъекта Российской Федерации;

- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департаменту проектной деятельности Правительства Российской Федерации вправе применить положение части 2 статьи 9 Федерального закона "О персональных данных";

- после проведения процедуры согласования моей кандидатуры на должность руководителя ведомственного проектного офиса / проектного офиса субъекта Российской Федерации мои персональные данные будут храниться в Департаменте проектной деятельности Правительства Российской Федерации в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

(число, месяц, год)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 3
к Временному регламенту
согласования руководителей
ведомственных проектных офисов
и проектных офисов субъектов
Российской Федерации

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество в именительном падеже)
№ _____,
(вид основного документа, удостоверяющего личность серия номер)
выдан _____,
(кем и когда выдан)
зарегистрированный(ая) по адресу _____,
(адрес регистрации по документу, удостоверяющему личность)

(далее - Субъект), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе предоставляю свое согласие на обработку моих персональных данных (далее - Согласие) федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (ИНН 7729050901), (далее – РАНХиГС, Оператор), адрес местонахождения: 119571, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тропарево-Никулино, пр-кт Вернадского, д. 82, стр. 1., в указанном ниже порядке, целях и объеме.

1. Согласие предоставляется на обработку моих персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласие предоставляется на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя; отчество (при наличии); адрес эл. почты; номер телефона; фотография (непредназначенное для автоматизированной аутентификация); проектный офис; данные о трудовой деятельности; видеозапись тестирования (запись экрана при прохождении тестирования); видеозапись тестирования (запись лица Субъекта при прохождении тестирования); аудиозапись тестирования (при прохождении тестирования); результаты тестирования.

3. Цель обработки персональных данных: проведение тестирования Субъекта, необходимое для прохождения Субъектом процедуры согласования на должность руководителя ведомственного проектного офиса или руководителя проектного офиса субъекта Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства РФ от 31 октября 2018 г. № 1288 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" (далее – постановление № 1288).

4. Обработка персональных данных Субъекта будет осуществляться следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передача (предоставление, доступ), за исключением распространения.

5. Для выполнения цели обработки персональных данных, Оператор в праве передавать персональные данные в Департамент проектной деятельности Правительства Российской Федерации, осуществляющему в соответствии с пунктом 3 постановления № 1288 функции проектного офиса Правительства Российской Федерации (103274, Москва, Краснопресненская набережная, дом 2, строение 2). Согласие дается на передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); проектный офис; результаты тестирования.

6. Согласие действует с момента его предоставления, в течение прохождения тестирования, в течение 5 (пяти) лет или в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов. Для отзыва согласия необходимо обратиться к Оператору письменно по адресу: 119571, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тропарево-Никулино, пр-кт Вернадского, д. 82, стр. 1., либо по адресу электронной почты: personaldata@ranepa.ru.

7. Я предупрежден(а) о последствиях отказа от предоставления Согласия.

Подпись _____ / _____ / « _____ » _____ 2023 г.

Приложение № 4
к Временному регламенту
согласования руководителей
ведомственных проектных офисов
и проектных офисов субъектов
Российской Федерации

Матрица оценки результатов тестирования кандидата

Рейтинг кандидата ¹	Личностно-управленческие компетенции ¹ хуже, чем у 4,9% кандидатов ¹	Личностно-управленческие компетенции ¹ лучше, чем у 5% кандидатов ² , но не лучше, чем у 19,9% кандидатов ³	Личностно-управленческие компетенции ¹ лучше, чем у 20% кандидатов ² , но не лучше, чем у 94,9% кандидатов ³	Личностно-управленческие компетенции ¹ лучше, чем у 95% кандидатов ¹
Профессиональные компетенции ² хуже, чем у 4,9% кандидатов ³	Неудовлетворительные результаты тестирования. Не рекомендуется повторять тестирование.	Неудовлетворительные результаты тестирования. Не рекомендуется повторять тестирование.	Неудовлетворительные результаты тестирования. Рекомендуется дополнительное обучение профессиональным компетенциям. Рекомендуется повторить тестирование.	Удовлетворительные результаты тестирования. Рекомендуется дополнительное обучение профессиональным компетенциям.
Профессиональные компетенции ² лучше, чем у 5% кандидатов ³ , но хуже, чем у 19,9% кандидатов ³	Неудовлетворительные результаты тестирования. Не рекомендуется повторять тестирование.	Неудовлетворительные результаты тестирования. Рекомендуется дополнительное обучение профессиональным компетенциям и личностно-управленческим компетенциям ¹ . Рекомендуется повторить тестирование.	Неудовлетворительные результаты тестирования. Рекомендуется дополнительное обучение профессиональным компетенциям. Рекомендуется повторить тестирование.	Удовлетворительные результаты тестирования. Рекомендуется дополнительное обучение профессиональным компетенциям.
Профессиональные компетенции ² лучше, чем у 20% кандидатов ³ , но хуже, чем у 94,9% кандидатов ³	Неудовлетворительные результаты тестирования. Не рекомендуется повторять тестирование.	Неудовлетворительные результаты тестирования. Рекомендуется дополнительное обучение личностно-управленческим компетенциям. Рекомендуется повторить тестирование.	Удовлетворительные результаты тестирования.	Удовлетворительные результаты тестирования.
Профессиональные компетенции ² лучше, чем у 95% кандидатов ³	Неудовлетворительные результаты тестирования. Не рекомендуется повторять тестирование.	Неудовлетворительные результаты тестирования. Рекомендуется дополнительное обучение личностно-управленческим компетенциям. Рекомендуется повторить тестирование.	Удовлетворительные результаты тестирования.	Удовлетворительные результаты тестирования.

¹ Под личностно-управленческими компетенциями понимается результаты тестирования по блоку личностно-управленческих компетенций.

² Под профессиональными компетенциями понимается результаты тестирования по блоку профессиональных компетенций.

³ Среди всех кандидатов на должность руководителя ведомственного проектного офиса, руководителя регионального проектного офиса, прошедших тестирование в рамках процедуры согласования руководителей ведомственных проектных офисов и региональных проектных офисов (в соответствии с разделами II-III Временного регламента согласования руководителей ведомственных проектных офисов и проектных офисов субъектов Российской Федерации) за 12 месяцев, предшествующих дате тестирования кандидата.